

ГРАДСКА ОПШТИНА МЛАДЕНОВАЦ

Ул. Јанка Катића бр. 6, 11400 Младеновац

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

За јавну набавку услуга - организовање путовања на Свету Гору

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА БР.13/2013

Август 2013.године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС, број 124/2012) у даљем тексту Закон, и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС, број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 03.05.404-14/2013 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 03.05.404-14/2013 припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку добара - грађевинског материјала за помоћ избеглим и интерно расељеним лицима са територије Градске општине Младеновац ЈН бр. 13/2013**

#### **Конкурсна документација садржи:**

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	4
III - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА.....	5
IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА .....	6
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	6
1. УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА .....	6
2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА .....	7
3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА .....	8
3.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ .....	8
3.2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ .....	9
V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	10
VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	17
VII - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	21
XIII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ: .....	22
IX - МОДЕЛ УГОВОРА .....	23

**Напомена: Укупан број страна конкурсне документације: 24 .**

## **I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Градска Општина Младеновац  
11400 Младеновац (Варош)  
Ул. Јанка Катића бр. 6  
Шифра делатности: 84.11  
Матични број: 17318284  
ПИБ: 102152909  
Интернет страница: <http://www.mladenovac.rs/>

### **ВРСТА ПОСТУПКА**

Јавна набавка ће се спровести по правилима којима се уређују јавне набавке мале вредности.

### **ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је: набавка услуга - организовање путовања на Свету Гору на реалацији: Младеновац - Солун - Јерисос - Хиландар - Кареја - Младеновац у трајању од 5 (пет) дана за 21 особу.

Посупак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци - организовање путовања на Свету Гору.

### **ПРАВО УЧЕШЋА У ПОСТУПКУ**

Право учешћа у поступку јавне набавке мале вредности имају понуђачи који испуњавају услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/2012).

Понуђачи доказују испуњеност услова прописаних чланом 77. достављањем доказа у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/2012).

Испуњеност услова може да се докаже писаном изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Образац изјаве чини саставни елемент конкурсне документације. Изјава мора бити потписана и оверена печатом понуђача.

### **КОНТАКТ ОСОБЕ:**

За ближе информације обратите се на телефон:  
011/8241- 651 Дијана Лазић Вулиновић и  
011/8241- 619 Драгица Обрадовић.

## II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Јавна набавка услуга - организовање путовања на Свету Гору а све у складу са обрасцем понуде која је саставни део конкурсне документације.

### НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

63516000- услуге организовања путовања.

### НАЧИН ПРИПРЕМАЊА ПОНУДА

Понуђачи су у обавези да понуду припреме и поднесу у складу са овом конкурсном документацијом.

### НАЧИН И МЕСТО ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

Конкурсна документација се преузима са Портала јавних набавки на сајту <http://portal.ujn.gov.rs/>, а иста се истовремено објављује и на интернет станици Наручиоца <http://www.mladenovac.rs/>

Конкурсна документација се може преузети и на адреси: Градска општина Младеновац, Ул. Јанка Катића бр.6, 11400 Младеновац, канцеларија бр.20.

### НАЧИН И МЕСТО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуде се могу доставити лично или препорученом пошљом, у затвореној коверти са назнаком: «Понуда за набавку услуга - организовање путовања на Свету Гору », "НЕ ОТВАРАТИ" најдаље до 05.09.2013. године до 10,00 часова на адресу Градска општина Младеновац, Комисија за јавну набавку услуга - организовање путовања на Свету Гору, Ул. Јанка Катића бр.6, 11400 Младеновац.

На полеђини коверте треба да буде написан назив и адреса понуђача, број телефона и особа за контакт.

Благовременом понудом сматраће се она која је до наведеног рока пристигла код наручиоца.

Понуде примљене после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде неће се разматрати и биће враћене подносиоцу неотворене.

### ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:

Јавно отварање понуда обавиће се у дану истека за достављање понуда, односно 05.09.2013. године са почетком у 10:15 часова.

Јавном отварању понуда могу да присуствују овлашћени представници понуђача који поднесу пуномоћје понуђача за присуствовање јавном отварању.

О избору најповољније понуде понуђачи ће бити писмено обавештени.

### ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА

Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде донети најкасније у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда. Избор најповољнијег понуђача ће се вршити на основу критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

### **III - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА**

Путовање је потребно организовати за 21 (двадесетједног) мушкарца на ходочашће Светим местима, односно на релацији: Младеновац - Солун - Јерисос - Хиландар - Кареја - Младеновац у трајању од 5 (пет) дана.

Аранжман треба да обухвати организацију пута - превоз туристичким аутобусом на назначеној релацији, смештај у хотелу на бази ноћења са доручком у конаку манастира Хиландара, таксу за улазак на Свету Гору, бродове, услуге стручног водича, путно осигурање и трошкове осигурања пута.

## IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА

### И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1. УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА

**1.1.** Право учешћа у поступку јавне набавке мале вредности имају понуђачи који испуњавају услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник РС» бр. 124/2012), и то:

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл.75.ст.1. тач.1) Закона*);
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл.75.ст.1. тач.2) Закона*);
- 3) да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (*чл.75.ст.1. тач.3) Закона*);
- 4) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл.75.ст.1. тач.4) Закона*);
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл.75.ст.1. тач.5) Закона*).
  - Туристичка агенција мора да достави важећу Лиценцу за обављање послова који су дефинисани чл.43 Закона о туризму ("Сл.гласник РС" 93/2012).
  - Чланом 51. Закона о туризму ("Сл.гласник РС" 93/2012) је дефинисано да је рок важења лиценце 3 (три) године када је потребно продужити Лиценцу.
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

**1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона и услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршења дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи доказују испуњеност услова прописаних чланом 75. достављањем доказа у складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник РС» бр. 124/2012).

**1.4.** Услови за учешће из члана 76. ЗЈН:

Поред Обавезних услова понуђач мора да испуњава и Додатне услове и то:  
да достави Програм путовања и Опште услове путовања.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник РС» бр. 124/2012) у поступку јавне набавке мале вредности, наручилац може одредити у конкурсnoj документацији да се испуњеност свих или појединих услова доказује **достављањем изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, **(Образац Изјаве понуђача дат је у поглављу IV одељак 3)**, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник РС» бр. 124/2012), који испуњава тако што доставља важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке и то Лиценцу за обављање послова туристичке агенције дефинисане чл. 43. Закона о туризму ("Сл.гласник РС" 93/2012).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњавање услова за учешће из члана 76. ЗЈН- **додатни услови:**

Поред Обавезних услова понуђач мора да испуњава и Додатне услове и то:

- 1) достављањем Програма путовања и
- 2) достављањем Општих услова путовања.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### 3.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број .....[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### 3.2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] број .....[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

*На основу чл. 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012) и чл.2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова набавки ("Службени гласник РС" бр. 29/13), Комисија образована од стране Наручиоца - Градска општина Младеновац решењем бр.03.05.404-14/2013 од дана 27.08.2013.године, сачинила је Конкурсну документацију за јавну набавку услуга бр:13/2013 - организовање путовања на Свету Гору која ће се спровести у поступку јавне набавке мале вредности*

### ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

### НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуде се могу доставити непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији треба да буде написан назив и адреса понуђача, број телефона и особа за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Градска општина Младеновац, Комисија за јавну набавку услуга - организовање путовања на Свету Гору, Ул. Јанка Катића бр.6, 11400 Младеновац; са знаком: «Понуда за јавну набавку услуга - организовање путовања на Свету Гору, ЈН број. 13/2013», "НЕ ОТВАРАТИ".**

Благовременом понудом сматраће се она која је примљена код наручиоца до **05.09.2013. године до 10,00 часова.**

Понуде примљене после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде неће се разматрати и биће враћене подносиоцу неотворене.

### ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није допуштено.

## ПАРТИЈЕ

Понуде са варијантама нису дозвољене.

## НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Градска општина Младеновац, Комисија за јавну набавку услуга - организовање путовања на Свету Гору, Ул. Јанка Катића бр.6, 11400 Младеновац** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга - организовање путовања на Свету Гору, ЈН бр.13/2013 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга - организовање путовања на Свету Гору, ЈН бр.13/2013 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга - организовање путовања на Свету Гору, ЈН бр.13/2013 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - организовање путовања на Свету Гору, ЈН бр.13/2013- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач поноси само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

**Рок плаћања** не може бити краћи од 15 дана од дана реализације путовања.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача на основу документа који испоставља понуђач.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **Рекламација**

Понуђач се обавезује да надокнади штету коју путник трпи у случају да путовање не буде организовано у складу са Програмом путовања, а нарочито ако буде задржан на путовању дуже него што је предвиђено, ако не добије све услуге које су предвиђене Програмом путовања или их не добије у предвиђеној количини или квалитету, у време или на начин који је предвиђен, сразмерно умањењу односно издацима које је имао због тога, применом општих правила о утврђивању врсте и висине штете.

### **Рок важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **Напомена:**

*Ово је рок дефинисан у члану 90. Закона, а наручилац може одредити и дужи рок.*

## **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачунат материјал и испорука материјала.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ:**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [dlazic@mladenovac.rs](mailto:dlazic@mladenovac.rs) или факсом на број 011/8230-145 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.13/2013**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### **ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

### **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [dlazic@mladenovac.rs](mailto:dlazic@mladenovac.rs), факсом на број 011/8230-145 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на

начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије). Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:**

Понуђач може да у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ:**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012) наручилац је дужан да као саставни део конкурсне документације предвиди изјаву о независној понуди.

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава из става 2. овог члана доставља се у сваком појединачном поступку јавне набавке.

## НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Негативна референца је утврђена чланом 82. Закона о јавним набавкама. Други одговарајући доказ за негативну референцу примеран предмету јавне набавке који наручилац одређује у овој конкурсној документацији је:

Рекламације која је дата од стране Наручиоца у поступку извршења уговора.

Рекламација која се даје као доказ за негативну референцу односи се на испуњење обавеза по раније поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама код Наручиоца.

Наручилац је дужан да Управи за јавне набавке одмах и без одлагања достави доказ негативне референце.

Доказе о негативним референцама Наручилац добија са Списка негативних референци који је објављен на Порталу јавних набавки. Наручилац ће одбити понуду која је на Списку негативних референци, као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоветан предмету за коју је понуђач добио негативну референцу.

## VI - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга - организовање путовања на Свету Гору, ЈН број 13/2013.

### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса	
Место	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Телефон/факс	
Електронска пошта (е-маил)	
Број текућег рачуна	
Особа за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>Назив подизвођача 1</b>	
Адреса	
Место	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Број текућег рачуна	
Особа и телефон за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b>Назив подизвођача 2</b>	
Адреса	
Место	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Број текућег рачуна	
Особа и телефон за контакт	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда важи \_\_\_\_\_ дана рачунајући од дана јавног отварања понуда

## 6. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је: набавка услуга - организовање путовања на Свету Гору на релацији: Младеновац - Солун - Јерисос - Хиландар - Кареја - Младеновац у трајању од 5 (пет) дана за 21 особу.

## 7. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања услуге организовања путовања на Свету Гору је \_\_\_\_\_ дана од дана реализације путовања.

## 8. СТРУКТУРА ЦЕНА:

Број особа	Цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1 особа			
Укупно за 21 особу			

**Напомена:** Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, попунити само колону "Цена без ПДВ-а".  
Уколико се јаве понуђачи који јесу и који нису у систему ПДВ-а бодоваће се цене без ПДВ-а.

Датум: \_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_  
ПОНУЂАЧ

### **Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, даје:  
(Назив понуђача)

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга - организовање путовања на Свету Гору бр. 14/2013, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:*** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

*Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.*

*Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### XIII - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ:

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Редни број	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	<b>УКУПНО:</b>		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

## IX - МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА - ОРГАНИЗОВАЊЕ ПУТОВАЊА НА СВЕТУ ГОРУ

закључен у Младеновцу, дана \_\_\_\_ 2013. године између:

1. **ГРАДСКА ОПШТИНА МЛАДЕНОВАЦ**, ул. Јанка Катића бр.6, 11400 Младеновац, ПИБ: 102152909, матични број: 17318284, коју заступа председник Градске општина Младеновац - Дејан Чокић ( у даљем тексту "НАРУЧИЛАЦ"),

и

2. \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ( у даљем тексту "ПОНУЂАЧ")

#### Предмет уговора

##### Члан 1

Овим уговором Понуђач се обавезује да организује туристичко путовање у трајању од \_\_\_\_ дана (даље: путовање), с тим да је повратак предвиђен за \_\_\_\_\_ године, у складу са Програмом путовања бр. \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (даље: Програм путовања) и Општим условима путовања бр. \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године (даље: Општи услови путовања), који су саставни део овог уговора.

#### Обавезе Понуђача

##### Члан 2

Понуђач се обавезује да:

- а) Наручиоцу непосредно уручи Програм путовања и Опште услове путовања понуђача, као и да га упозна са садржином Програма путовања, коришћења смештаја током путовања, сервисима који су на располагању путницима, околним туристичким атракцијама, правима путника и другим околностима, битним за путовање;
- б) организује Путовање предвиђено овим уговором у складу са Општим условима путовања и Програмом путовања;
- в) организује извршење услуге смештаја и исхране Путника у складу са Програмом путовања;
- г) Путнику обезбеди добијање свих услуга које су предвиђене Програмом путовања од трећих лица;
- д) накнади штету коју путник трпи у случају да путовање не буде организовано у складу са Програмом путовања, а нарочито ако буде задржан на путовању дуже него што је предвиђено, ако не добије све услуге које су предвиђене Програмом путовања или их не добије у предвиђеној количини или квалитету, у време или на начин који је предвиђен, сразмерно умањењу односно издацима које је имао због тога, применом општих правила о утврђивању врсте и висине штете.

Организатор путовања је дужан да све обавезе испуни са пажњом доброг привредника, и да приликом испуњења обавеза води рачуна о потребама и интересима путника.

## Обавезе Наручилаца

### Члан 3

Наручилац се обавезује да:

- а) прими Опште услове путовања, Програм путовања, и да то потврди потписом овлашћеног лица као и да о истом обавести путнике;
- б) обавести Понуђачу о евентуалним разлозима за отказивање путовања одмах по наступању разлога за отказивање;
- в) достави Понуђачу коначан списак путника у року од 3 дана од дана закључења овог уговора;
- г) обавести путнике да су дужни да се приликом путовања придржавају предвиђеног времена, од започињања путовања, за време путовања, све до повратка на одредиште;
- д) обавести пунике да су дужни да се приликом путовања придржавају Програма путовања, да не ометју његову реализацију, да не сметају другим путницима, не изазивају сукобе са трећим лицима и не понашају се противно правним нормама држава у којима се борави;
- ђ) исплати Понуђачу износ од \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а, по особи, односно укупно \_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а, на име цене путовања у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења овог уговора;
- е) да обавести путнике да су дужни да сами плате трошкове који нису урачунати у цену путовања;
- ж) обавештава Организатора путовања о свему што је битно за испуњење обавеза из овог уговора.
- з) да обавести путнике да су дужни да се приликом реализације путовања понашају као просечно пажљив човек и да својим понашањем на ометају организацију путовања или друге путнике.

### Решавање спорова

#### Члан 4

Спорове који настану из овог уговора Уговарачи ће настојати да реше споразумно.

За спорове које уговарачи не реше споразумом, уговара се надлежност стварно надлежног суда за подручје \_\_\_\_\_.

### Завршне одредбе

#### Члан 5

Овај уговор је сачињен у 6 примерка од којих по 3 за сваког уговарача.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ПОНУЂАЧ**

**Напомена:** Модел Уговора попунити, потписати и оверити печатом.