

На основу одредби Одлуке о грађевинском земљишту ("Сл. лист града Београда", бр. 20/2015, 126/2016, 2/2017 и 43/2017), решења Председника ГО Младеновац, бр. II-00-06-2/98/2018 од 30.01.2018. године и решења Заменика градоначелника Града Београда бр. 020-8150/17-Г-01 од 13.12.2017. године, Комисија за грађевинско земљиште ГО Младеновац, на седници одржаној 20.09. 2019. године, донела је

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ**

### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Пословником уређује се организација, начин рада, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад Комисије за грађевинско земљиште градске општине Младеновац (у даљем тексту: Комисија).

### **САСТАВ КОМИСИЈЕ**

#### **Члан 2.**

Комисија има председника и четири члана, с тим да два члана именује градоначелник у складу са чланом 15. став 2. Одлуке о грађевинском земљишту ("Сл. лист града Београда", бр. 20/2015, 126/2016, 2/2017 и 43/2017) (у даљем тексту: Одлука).

### **УЛОГА КОМИСИЈЕ**

#### **Члан 3.**

У складу са чланом 10. Одлуке, Грађевинским земљиштем у јавној својини града Београда (у даљем тексту: грађевинско земљиште) располаже град, у складу са законом којим је уређена област грађевинског земљишта (у даљем тексту: Закон) и Одлуком.

Располагањем грађевинским земљиштем, у смислу ове одлуке, сматра се:

1. отуђење;
2. давање у закуп;
3. међусобно располагање власника грађевинског земљишта у јавној својини;
4. улагање у капитал;
5. установљавање права стварне службености.

Град прибавља грађевинско земљиште у јавну својину града у складу са законом и овом одлуком.

Под отуђењем грађевинског земљишта, односно под прибављањем грађевинског земљишта у јавну својину сматра се и размена.

#### **Члан 4.**

Изузетно од члана 10. Одлуке, а у складу са чланом 11. Одлуке, градска општина Младеновац може на основу овлашћења градоначелника, у име и за рачун града, отуђити грађевинско земљиште ради изградње, односно ради легализације објекта до 800 м<sup>2</sup> БРГП, а може на исти начин отуђити грађевинско земљиште ради изградње, односно легализације објекта и преко 800 м<sup>2</sup> БРГП.

Отуђење неизграђеног грађевинског земљишта спроводи се јавним оглашавањем, у поступку јавног надметања. Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда ЈП (у даљем тексту: Дирекција), односно заинтересовано лице, подноси организационој јединици Градске управе града Београда надлежној за грађевинско земљиште (у даљем тексту: секретаријат), иницијативу за покретање поступка отуђења грађевинског земљишта јавним оглашавањем.

У случају из члана 11. Одлуке, иницијативу из става 2 овог члана, подноси градска општина Младеновац.

Грађевинско земљиште се отуђује непосредном погодбом у случајевима прописаним законом и одлуком. Захтев за отуђење грађевинског земљишта непосредном погодбом, подноси се секретаријату.

У случају из члана 11. Одлуке, градска општина Младеновац подноси секретаријату иницијативу да се грађевинско земљиште отуђи непосредном погодбом ради легализације објекта.

### **ЗАДАЦИ КОМИСИЈЕ**

#### **Члан 5.**

Комисија у свему поступа у складу са својим надлежностима повереним важећим Статутом Града Београда, Законом и Одлуком.

По претходно прибављеном овлашћењу градоначелника у складу са чланом 11. одлуке, Комисија спроводи поступке ближе описане у члану 4. овог правилника у складу са одредбама Одлуке.

На основу позитивно решене иницијативе коју ГО Младеновац може поднети секретаријату, Градоначелник доноси решење којим се овлашћује градска општина да, у име и за рачун града, спроведе поступак отуђења грађевинског земљишта у смислу члана 4. овог правилника и којим се овлашћује председник градске општине да донесе решење о отуђењу и закључи уговор о отуђењу грађевинског земљишта

У случају из става 3. овог члана, у поступку отуђења грађевинског земљишта, решење о отуђењу грађевинског земљишта доноси председник Градске општине Младеновац, на предлог организационе јединице Управе градске општине Младеновац која обавља управно-правне и стручне послове за Комисију у складу са важећом Одлуком о организацији Управе градске општине Младеновац (у даљем тексту: Одељење), пошто Комисија оцени да су испуњени услови за доношење решења о отуђењу.

У случају из става 3. овог члана, у поступку отуђења грађевинског земљишта, уговор о отуђењу грађевинског земљишта, у име и за рачун града, закључује председник градске општине.

Градска општина доставља Дирекцији и секретаријату решење о отуђењу, односно уговор о отуђењу одмах по доношењу решења, односно одмах по овери уговора.

#### **Члан 6**

Правни посао из члана 5. став 5. овог правилника закључује се по претходно прибављеном мишљењу Градског правобранилаштва, које је дужно да мишљење да у року од осам дана од дана пријема захтева.

Уколико Градско правобранилаштво не да мишљење у року из става 1. овог члана, сматраће се да је дато позитивно мишљење.

Негативно мишљење не спречава закључење правног посла, али се такав уговор може побијати у складу са позитивним законским прописима.

### **ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА КОМИСИЈЕ**

#### **Члан 7.**

Председник Комисије, организује његов рад у, предлаже дневни ред и председава седницама Комисије.

Стручне и административне послове везане за рад Комисије обавља Одељење за имовинско-правне и стамбене послове и пословни простор Управе ГО Младеновац у складу са важећом Одлуком о организацији управе ГО Младеновац.

### **НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА КОМИСИЈЕ**

#### **Члан 8.**

Комисија ради и одлучује на седницама Комисије.

Комисија ради и може пуноважно одлучивати уколико седници присуствује више од половине чланова Комисије (кворум).

#### **Члан 9.**

Седнице комисије одржавају се у зависности од исказаних потреба.

#### **Члан 10.**

Позив са дневним редом и материјалом за седницу Комисије доставља се члановима Савета најкасније 3 (три) радна дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Предлог дневног реда седнице Комисије припрема председник Комисије у сарадњи са Одељењем.

Предложени дневни ред у позиву за седницу може бити допуњен на писани захтев појединих чланова.

Позив за учешће на седници Комисије доставља се члановима Комисије:

- поштом (на назначену адресу);
- електронском поштом (на назначени е-маил);
- факсом (на назначени број факса).

#### **Члан 11.**

Председник Комисије отвара седницу и утврђује кворум за рад, односно присуство/ одсуство чланова Комисије. Након утврђивања постојања кворума од стране председника Комисије, приступа се усвајању предложеног дневног реда.

Председник Савета води седницу, даје реч члановима Комисије, као и другим присутним лицима и усмерава дискусију по свакој тачки дневног реда.

#### **Члан 12.**

Испуњеност услова за доношење решења и других аката у складу са Одлуком, цени Комисија.

Предлоге решења и других аката из става 1. овог члана, за Председника градске општине Младеновац, припрема Одељење, у складу са закључцима комисије о испуњености услова.

Комисија одлуке доноси јавним гласањем, већином гласова од укупног присутног броја чланова. По завршеном гласању, председник Комисије утврђује резултат гласања.

### **ЗАПИСНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ**

#### **Члан 13.**

О раду комисије се сачињава записник који потписује председник Комисије.

У записник се уноси редни број и датум седнице, име лица које је председавало седницом, као и основни подаци о раду седнице, предлози изнети на седници у вези питања која се разматрају, закључци и мишљења који су донети на самој седници и др.

Записник води службено лице Одељења.

Записник се усваја на првој следећој седници као прва тачка дневног реда.

У случају постојања примедби на записник, исте се достављају у писаном облику и потписане и чине саставни део записника.

### **ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ**

#### **Члан 14.**

Чланови комисије дужни су да:

- редовно и на време долазе на заказане седнице, а у случају спречености да благовремено о томе обавесте председника Комисије;
- на заседање Комисије долазе припремљени, у смислу познавања материјала достављеним уз позив за седницу.
- својим понашањем и поступцима доприносе угледу и ауторитету Комисије

### **ПРЕСТАНАК СТАТУСА ЧЛАНА КОМИСИЈЕ**

#### **Члан 15.**

Члану Комисије престаје чланство у Комисији, у складу са чланом 15. Одлуке

### **ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 16.**

Овај Пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на Огласној табли и интернет страници градске општине Младеновац.

**КОМИСИЈА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ  
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ  
II-00-06-39/2019 од 20.09.2019**

Председник Комисије  
Бојан Станојевић



