

С Т А Т У Т
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ
- пречишћен текст -
(„Службени лист Града Београда“, бр. 40/10-пречишћен текст и 38/13)

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са Законом о локалној самоуправи и Статутом града Београда (у даљем тексту: Статут града), уређују се права и дужности градске општине Младеновац (у даљем тексту: Општина), начин, услови и облици њиховог остваривања, симболи и празник Општине, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности Општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за Општину.

Положај Општине

Члан 2.

Територија Општине је део територије града Београда (у даљем тексту: Град) у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом, Статутом града и овим статутом.

У вршењу послова из става 1. овог члана, Општина се стара о потребама и интересима грађана са свог подручја, истовремено уважавајући интерес грађана са подручја других градских општина и Града у целини, и у њој грађани остварују своја права непосредно или преко слободно изабраних представника управљањем јавним пословима од непосредног значаја, заједничког и општег интереса за грађане.

Грађани учествују посредно у вршењу послова Општине преко изабраних одборника у Скупштини општине и других органа Општине.

Грађани учествују непосредно у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине.

Територија Општине

Члан 3.

Територија Општине утврђена је Статутом града, у складу са законом и чине је следећа насељена места, односно катастарске општине:

Насељено место	Катастарска општина
Амерић	Амерић
Велика Иванча	Велика Иванча
Велика Крсна	Велика Крсна
Белуће	
Влашка	Влашка
Границе	Границе
Дубона	Дубона
Јагњило	Јагњило
Ковачевац	Ковачевац
Кораћица	Кораћица

Мала Врбица	Мала Врбица
Марковац	Марковац
Бељевац	
Црквине	
Међулужје	Међулужје
Младеновац (варош)	Младеновац (варош)
Младеновац (село)	Младеновац (село)
Пружатовац	Пружатовац
Рабровац	Рабровац
Рајковац	Рајковац
Сенаја	Сенаја
Шепшин	Шепшин

Својство правног лица

Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Општину представља и заступа председник општине.

Седиште Општине је у улици Јанка Катића број 6, Младеновац.

Печат

Члан 5.

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Град Београд, Општина Младеновац, назив органа исписан на српском језику и ћириличним писмом и грбом Републике Србије у средини.

Симболи Општине

Члан 6.

Општина има грб и заставу.

Грб Општине користи се у три нивоа, као основни, средњи и велики грб.

Основни грб је плави штит раздјељен сребрном гредом, у врху два један ка другом нагнута златна кондира из којих се изливају и спајају сребрни млазеви воде која се као угнути клин улива у поменути сребрну греду, а из стопе штита црни наковањ из кога израста крстообразна златна тролисна младица храста.

Средњи грб је истоветан Основном грбу, али је штит надвишен златном бедемском круном са три видљива мерлона. Испод грба исписано је гримизно црвеном бојом име насељеног места и Општине.

Велики грб је истоветан средњем грбу, с тим што на златној бедемској круни стоји раширених крила бели голуб златног кљуна и црвених ногу, око чије главе сија златни ореол са црвеним уписаним крстом. Десни чувар штита је пропети бели коњ црних копита, зауздан, оседлан и опремљен како приличи коњу деспота, то јест оглав, узде и колани пурпурни, пурпурни прекривач седла, бела покривка извезена гримизним двоглавим орловима, а леви пропети црвени срндаћ, златно оружан и истог таквог језика и папака, прободен кроз врат златном стрелом. Између чувара и штита о тло су ослоњена црвена златом окована копља са којих се у поље вију златним ресама оперважени стегови, и то десно стег Београда, а лево стег Младеновца (на плавом изнад снижене сребрне греде крстообразна златна тролисна младица храста). Постамент је природни травом и пољским цвећем обрасли брежуљкасти предео Космајског подножја, а испод штита је пали деспотски пурпурни тоболац отворен одесно, украшен сребром и златом, са мотивом сребрног двоглавог орла; у тоболцу су три златне стреле, а испод тоболца, по левој косини, леже на тлу две златне стреле. Испод грба исписано је гримизно црвеном бојом име насељеног места и Општине.

Застава Општине је квадратног облика, у основи плаве боје, а на њој изнад снижене сребрне греде је крсто-образна златна тролисна младица храста.

Употреба и заштита грба и заставе Општине уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Празник Општине

Члан 7.

Општина има празник - Дан општине.

Дан општине је 2. август, као дан када је Младеновац, 1893. године указом Краља Александра Обреновића проглашен за варошицу.

Награде и јавна признања

Члан 8.

Општина установљава јавна признања која се додељују правним и физичким лицима за значајна остварења у различитим областима друштвеног живота.

Врсте јавних признања, поступак, надлежност и ближи услови за њихово додељивање уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Сарадња и удруживање Општине

Члан 9.

Општина остварује сарадњу са градским општинама.

Општина може остварити сарадњу у областима од заједничког интереса и са градским општинама других градова и јединицама локалне самоуправе у земљи и учлањивати се у асоцијације градских општина, односно јединица локалне самоуправе, у складу са законом.

Општина може остварити сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, под условима и на начин предвиђен законом за јединице локалне самоуправе.

Органи Општине могу сарађивати са невладиним хуманитарним и другим организацијама и удружењима грађана, када је то у интересу Општине и становника са њеног подручја.

Јавност рада

Члан 10.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

- путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;

- организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине;

и у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

Имовина Општине

Члан 11.

Општина има право коришћења на стварима које су у јавној својини Града.

Општина има право јавне својине на покретним и непокретним стварима неопходним за рад органа и организација општине, у складу са посебном одлуком Скупштине града.

II НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Надлежности Општине

Члан 12.

Општина има надлежности које су законом и Статутом града поверене Општини.

Општина врши послове државне управе које јој Град Сатутом града повери из своје надлежности.

Послови које обавља Општина

Члан 13.

Општина, у вршењу своје надлежности, преко својих органа, у складу са законом и Статутом града врши следеће послове:

1. доноси статут, буџет и завршни рачун буџета Општине;
2. доноси програме и спроводи пројекте развоја Општине и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини, у складу са актима Града;
- 2а. доноси стратегије од локалног значаја у складу са актима Града;
3. оснива месну заједницу и друге облике месне самоуправе, по прибављеном мишљењу грађана, у складу са законом, Статутом града, овим статутом и актима Општине;
4. даје мишљење на просторне и урбанистичке планове које доноси Град;
5. - брисано -
6. доноси решење у првом степену о грађевинској дозволи за изградњу или реконструкцију објеката до 800 м² бруто развијене грађевинске површине и претварању заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор, осим у поступцима легализације објеката на територији Града; врши послове инспекцијског надзора над изградњом објеката за које грађевинску дозволу издаје Општина;
 - ба. доноси планове за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, тезге и други покретни мобилијар) по претходно прибављеној сагласности организационих јединица Градске управе надлежних за послове урбанизма и саобраћаја, односно друге надлежне организације у складу са прописом Града;
7. одлучује о постављању и уклањању мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене (киосци, летње и зимске баште, тезге и други покретни мобилијар), балон хала, спортске намене, у складу са прописом Града;
8. спроводи поступак иселења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
9. стара се о одржавању комуналног реда у градској општини, спроводи прописе којима се уређује комунални ред и издаје одобрења за која је овим прописима утврђена надлежност градске општине; врши инспекцијски надзор у комуналној области, у складу са посебном одлуком Скупштине града;
10. обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, одређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Града;
11. стара се о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;
12. прати стање и предузима мере за заштиту и унапређење животне средине на свом подручју, доноси и спроводи акционе и санационе планове од значаја за заштиту животне средине на свом подручју, у складу са актима Града и стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
13. прати стање и стара се о одржавању (осим капиталног) дечјих вртића и основних школа; прати упис у први разред основне или специјалне школе и редовно похађање наставе у основним школама и покреће прекршајни поступак против родитеља, односно старатеља, чије дете није благовремено уписано, односно не похађа припремни предшколски програм, у складу са законом; у сарадњи са образовно-васпитном установом утврђује мере и активности заштите и безбедности

деце, односно ученика за време остваривања образовно васпитног рада и других активности које организује установа, у складу са законом; организује послове који се односе на превоз деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од 2 км и ученика основне школе на удаљености већој од 4 км од седишта школе; превоз, смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе; превоз ученика на републичка и међународна такмичења;

14. подстиче развој културно-уметничког ставаралаштва и аматеризма на свом подручју, обезбеђује услове за одржавање културних манифестација од значаја за Општину и у циљу задовољавања потреба грађана са свог подручја може оснивати установе културе;

15. доноси програм развоја спорта на нивоу градске општине који је усклађен са програмом развоја спорта на нивоу Града; учествује у изградњи о одржавању спортских објеката на свом подручју; обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма којима се задовољавају потребе грађана у области спорта на подручју градске општине; може оснивати установе у области спорта;

16. спроводи националну стратегију за младе и акциони план политике за младе Града; утврђује акциони план политике за младе на подручју градске општине који је усклађен са акционим планом за спровођење стратегије за младе Града; може основати савет за младе на нивоу градске општине; обезбеђује услове за реализацију програма установа и удружења младих и удружења за младе, која делују на подручју градске општине; може да оснује, прати и обезбеђује функционисање Канцеларије за младе на свом подручју;

17. стара се о развоју угоститељства, занатства, туризма и трговине на свом подручју и може основати туристичку организацију ради промовисања туризма на свом подручју;

17а. одређује, односно одобрава продајно место на којем се обавља трговина на мало ван продајног објекта, као и време и начин те трговине у складу са законом;

18. спроводи мере заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта на свом подручју утврђене актима Града;

19. предлаже мере за уређење и одржавање спољног изгледа пословних и стамбених зграда и води евиденцију о начину организовања послова одржавања стамбених зграда; предлаже мере за уређење зелених површина и дечјих игралишта и сл;

19а. учествује у заштити и спасавању људи, материјалних и културних добара и животне средине у ванредним ситуацијама и ублажавању и отклањању њихових последица, учествује у развоју цивилне заштите и спровођењу мера и задатака цивилне заштите, образује штаб за ванредне ситуације на свом подручју, у складу са законом и актима Града;

20. управља стварима у јавној својини Града на којима има право коришћења у складу са законом;

21. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;

22. обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права;

23. образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад и оснива јавна предузећа и друге организације у складу са Статутом града и овим статутом;

24. уређује организацију и рад мировних већа;

25. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама особа са инвалидитетом и другим социјално-хуманитарним организацијама на свом подручју;

26. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;

27. може да установи заштитника грађана за Општину;

28. стара се о јавном обавештавању о питањима од значаја за живот и рад грађана на свом подручју;

29. прописује прекршаје за повреде прописа Општине;

30. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог симбола Општине;

31. извршава прописе и опште акте Града и Општине;

32. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са законом, Статутом града, другим прописима Града и овим статутом.

Општина осим послова из става 1. овог члана врши и следеће послове:

- обезбеђује услове за обављање и развој комуналних делатности на свом подручју, осим јавног линијског превоза путника и зоохигијене, и за њихово обављање се могу оснивати јавна предузећа, односно организовати обављање тих делатности у складу са законом и прописом Града;
- издаје грађевинску дозволу за изградњу и реконструкцију саобраћајница и објеката линијске, односно комуналне инфраструктуре на свом подручју; издаје информацију о локацији и локацијску дозволу за објекте за које издаје грађевинску дозволу у складу са Статутом града Београда и овим Статутом, потврђује пројекте парцелације и препарцелације за подручје општине;
- одлучује о називима улица, тргова, заселака и других делова насељених места и о подизању споменика, постављању спомен-плоча или скулптуралних дела на свом подручју, у складу са прописима Града.

Послови које може вршити општина

Члан 13а.

Општина може на основу акта градоначелника, у име и за рачун Града, спроводити поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда за давање у закуп, односно отуђење, грађевинског земљишта у јавној својини Града ради изградње објеката до 800 м² бруто развијене грађевинске површине, као и поступак давања у закуп односно отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Града непосредном погодбом ради легализације објеката до 800 м² бруто развијене грађевинске површине, у складу са законом и актима Града.

Поред послова из става 1. овог члана општина може на основу акта градоначелника, у име и за рачун Града, спроводити поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда за давање у закуп, односно отуђење, грађевинског земљишта у јавној својини Града ради изградње објеката и преко 800 м² бруто развијене грађевинске површине, као и поступак давања у закуп односно отуђења грађевинског земљишта у јавној својини Града непосредном погодбом ради легализације објеката и преко 800 м² бруто развијене грађевинске површине, у складу са законом и актима Града.

III ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Члан 14.

Органи Општине су: Скупштина градске општине Младеновац (у даљем тексту: Скупштина општине), председник градске општине Младеновац (у даљем тексту: председник општине), Веће градске општине Младеновац (у даљем тексту: Веће) и Управа градске општине Младеновац (у даљем тексту: Управа).

Презумпција надлежности

Члан 15.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом, Статутом Града и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

Скупштина општине

Положај Скупштине општине

Члан 16.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене законом, Статутом града и овим статутом.

Састав Скупштине општине

Члан 17.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом, Статутом Града и овим статутом.

Скупштина општине има 55 одборника.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Изборе за одборнике Скупштине општине расписује председник Скупштине Града.

Одлука о расписивању избора из става 5. овог члана, објављује се у „Службеном листу града Београда“.

Надлежност Скупштине општине

Члан 18.

Скупштина општине, у складу са законом:

1. доноси Статут општине и Пословник Скупштине општине;
2. доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
3. доноси одлуке и друге опште акте и даје аутентична тумачења тих одлука и општих аката;
4. доноси програме, спроводи пројекте развоја Општине, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини и доноси стратегије од локалног значаја, у складу са актима Града;
5. даје мишљења на просторне и урбанистичке планове које доноси Град, а за територију Општине;
6. оснива јавна предузећа и јавне службе и врши надзор над њиховим радом и учествује у оснивању предузећа од интереса за Општину;
7. доноси одлуку о називима улица, тргова, засеока и других делова насељених места у складу са прописима Града;
8. доноси одлуку о изградњи, одржавању, управљању и коришћењу сеоских, пољских и других некатегорисаних путева;
9. доноси одлуку о задуживању и закључивању уговора о кредиту, у складу са законом, по претходно прибављеној сагласности Скупштине Града;
10. расписује општински референдум, одлучује о предлозима садржаним у грађанској иницијативи, о предлозима зборовна грађана и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
11. - брисана -
12. оснива Управу, службе и друге организације од интереса за Општину;
13. бира и разрешава председника Скупштине општине и његовог заменика,
14. поставља и разрешава секретара Скупштине општине;
15. бира и разрешава председника општине, његовог заменика и чланове Већа;
16. бира и разрешава чланове радних тела Скупштине општине;
17. поставља и разрешава јавног правобраниоца Општине и његовог заменика;
18. именује и разрешава управни и надзорни одбор установе, организације и службе чији је оснивач; именује и разрешава директоре установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте и врши друга права оснивача, у складу са законом, осим оних која су по одредбама овог статута у надлежности другог органа;

18a. именује и разрешава надзорне одборе и директоре јавних предузећа чији је оснивач; даје сагласност на њихове статуте, на годишње програме пословања, на финансијске извештаје, на одлуке о задуживању јавних предузећа, на одлуке о улагању капитала, на одлуке о статусним променама и оснивању других правних субјеката, на одлуке о расподели добити, односно начину покрића губитака, као и на друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, овим статутом, као и оснивачким актом;

18б. даје сагласност на статут и друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и уговором, правног субјекта који обавља делатност од општег интереса из надлежности општине;

19. доноси одлуку о организацији и раду мировних већа;

20. доноси одлуку о заштитнику грађана за Општину;

21. бира и разрешава заштитника грађана Општине;

22. доноси одлуку о удруживању и сарадњи са другим општинама у земљи и иностранству;

23. одлучује о додељивању општинских јавних признања;

24. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;

25. одлучује о приступању чланству организација општина у земљи и иностранству;

26. подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;

27. разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;

28. информише јавност о свом раду;

29. усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс) и

30. обавља и друге послове у складу са законом, Статутом града, овим статутом и другим прописима Града и Општине.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 19.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1. доноси Статут;

2. доноси буџет;

3. доноси програм развоја Општине и појединих делатности;

4. одлучује о јавном задуживању Општине;

5. доноси одлуку о расписивању референдума за територију Општине;

6. доноси одлуку о избору и разрешењу председника и заменика председника општине и чланова Већа;

7. доноси одлуку о избору и разрешењу председника Скупштине општине и његовог заменика;

8. одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;

9. усваја Етички кодекс и

10. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

Сазивање седнице

Члан 20.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев председника општине, Већа или једне трећине одборника, у року од пет дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

Јавност рада

Члан 21.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се акредитованим средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници акредитованих средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са Пословником Скупштине општине (у даљем тексту: Пословник).

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине општине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Права и дужности одборника

Члан 22.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, извршава поверене задатке, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине, поставља одборничка питања, подноси амандмане на предлог прописа и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде стално и редовно обавештаван о питањима од утицаја за вршење одборничких дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

Права и дужности одборника ближе се одређују Пословником.

Члан 23.

Одборник Скупштине општине има право на накнаду за рад и на друга примања, у складу са одлуком Скупштине општине.

Члан 24.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Радна тела Скупштине општине

Члан 25.

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и Пословником.

Чланови сталних радних тела бирају се за мандатни период за који је изабрана Скупштина општине.

Број и задаци сталних радних тела, као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела, ближе се уређују Пословником.

Актом о образовању повременог радног тела утврђује се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, састав и број чланова радног тела, рок за извршење задатака и друга питања од значаја за рад радног тела.

Избор сталног радног тела

Члан 26.

Чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено. За чланове сталних радних тела, поред одборника могу се бирати и грађани. Скупштина општине бира из састава одборника више од половине чланова сталног радног тела.

Председник сталног радног тела

Члан 27.

Председника сталног радног тела бирају чланови радног тела, већином од укупног броја чланова радног тела, уколико није другачије предвиђено законом.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

Стално радно тело бира председника и заменика председника из састава одборника.

Повремена радна тела

Члан 28.

Скупштина општине, на предлог одборника, председника општине или Већа образује повремена радна тела за разматрање одређеног питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине општине.

Чланови повременог радног тела могу бити бирани из састава одборника и грађана. Председника повременог радног тела Скупштина општине бира из састава одборника.

Председник Скупштине општине

Члан 29.

Скупштина општине има председника.

Председник Скупштине општине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, предлаже дневни ред, остварује сарадњу са председником општине и Већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим статутом и Пословником.

Председник Скупштине општине може бити на сталном раду у Општини.

Избор председника Скупштине општине

Члан 30.

Председник Скупштине општине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Престанак функције пре истека времена на које је изабран

Члан 31.

Председнику Скупштине општине може престати функција председника пре истека времена на које је изабран:

1. престанком мандата одборника, у складу са законом,
2. подношењем оставке на функцију председника и
3. разрешењем.

Председник Скупштине општине разрешава се на исти начин на који је биран.

Заменик председника Скупштине општине

Члан 32.

Председник Скупштине општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине општине бира се на исти начин као и председник Скупштине општине.

Заменику председника Скупштине општине престаје мандат пре истека времена на које је изабран под истим условима као председнику Скупштине општине.

Заменик председника Скупштине општине може бити на сталном раду у Општини.

Секретар Скупштине општине

Члан 33.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине општине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине општине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине општине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност, а који се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као секретар.

Пословник

Члан 34.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине општине и њених радних тела уређују се Пословником.

Пословник доноси Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника, на предлог председника Скупштине општине, одборничке групе или на предлог најмање 15 одборника.

Извршни органи Општине

Члан 35.

Извршни органи Општине су председник општине и Веће.

Председник општине

Избор председника општине

Члан 36.

Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника општине.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника општине.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у Општини.

Надлежност

Члан 37.

Председник општине:

- представља и заступа Општину;
- непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Општине;
- предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- наредбодавац је за извршење буџета;
- усмерава и усклађује рад Управе;
- доноси појединачне и друге акте за које је овлашћен законом, прописом града, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- у име Општине закључује колективне уговоре за установе, предузећа и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
- поставља и разрешава помоћнике председника општине;
- организује рад Већа и даје конкретна задужења члановима Већа и одређује чланове на сталном раду у Општини;
- доноси Правилник о платама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица у органима Општине;
- утврђује цене, односно даје сагласност на цене производа и услуга и надлежности Општине у складу са законом;
- даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета Општине којима се уређују број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета Општине, у складу са законом;
- обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, одређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима града;
- информисање јавност о свом раду;
- образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- брисана -
- врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Веће

Састав и избор

Члан 38.

Веће чине председник општине, заменик председника општине и 9 чланова које бира Скупштина општине на период од 4 године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине је председник Већа.

Заменик председника општине је члан Већа по функцији.

Кандидате за чланове Већа предлаже кандидат за председника општине.

Када одлучује о избору председника и заменика председника општине, Скупштина општине истовремено одлучује и о избору чланова Већа.

Чланови Већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Већа престаје одборнички мандат.

Чланови Већа могу бити на сталном раду у Општини.

Надлежност

Члан 39.

Веће:

- предлаже Статут општине, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина општине;
- доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- усваја извештаје о извршењу буџета општине и доставља их Скупштини;
- врши надзор над радом Управе, поништава или укида акте Управе који нису у сагласности са законом, овим статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно Града;
- доноси општа акта када је на то овлашћено законом, прописом Града или одлуком Скупштине општине;
- поставља и разрешава начелника и заменика начелника Управе;
- даје сагласност на акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Управе;
- доноси Пословник о раду на предлог председника општине.

Положај председника општине у Већу

Члан 40.

Председник општине представља Веће, сазива и води његове седнице.

Председник општине је одговоран за законитост рада Већа.

Председник општине као председник Већа дужан је да обустави од примене акт Већа за који сматра да није сагласан са законом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 41.

Веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом, Статутом Града или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Пословник Већа

Члан 42.

Организација, начин рада и одлучивања Већа, ближе се уређује његовим Пословником о раду, у складу са законом, Статутом Града и овим статутом.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 43.

Председник општине и Веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Разрешење, оставка и престанак мандата извршних органа Општине

Члан 44.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина општине не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Разрешењем или оставком председника општине престаје мандат заменика председника општине и Већа.

Председник општине, заменик председника општине или члан Већа, који су разрешени или поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Већа.

Заменик председника општине, односно члан Већа могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на образложени предлог председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Већа, председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат извршних органа Општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност нових извршних органа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини општине мандат престао због распуштања.

Управа

Члан 45.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника општине и Већа, образује се Управа.

Управа се образује као јединствен орган.

Надлежност

Члан 46.

Управа:

- припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник општине и Веће;
- извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Већа;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Веће;

- доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику општине, Већу и Скупштини општине по потреби, а најмање два пута годишње.

Начела деловања Управе

Члан 47.

Управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Управа је дужна да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Управа је дужна да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Управа је дужна да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Организација Управе

Члан 48.

У Управи образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руковођење Управом

Члан 49.

Управом руководи начелник.

За начелника Управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелника Управе поставља Веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у Управи распоређује начелник.

Начелник за свој рад и рад Управе одговара Скупштини општине и Већу у складу са овим статутом и Одлуком о Управи градске општине Младеновац.

Веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на основу образложеног предлога председника општине или најмање две трећине чланова Већа.

Предлог за разрешење начелника, односно заменика начелника може поднети и најмање трећина одборника Скупштине општине.

Помоћници председника општине

Члан 50.

Председник општине поставља своје помоћнике у Управи који обављају послове из појединих области (за економски развој, урбанизам, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Управе.

У Управи може се поставити највише три помоћника председника општине.

Уређење Управе

Члан 51.

Одлуку о Управи градске општине Младеновац доноси Скупштина општине на предлог Већа.

Скупштина општине, може да образује посебне организације за обављање одређених стручних и других послова и са њима повезаних управних послова који су од значаја за остваривање послова Општине, Управе или јавних предузећа и служби чији је оснивач Општина.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Управе доноси начелник уз сагласност Већа.

Општинско јавно правобранилаштво

Члан 52.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине обавља Општинско јавно правобранилаштво.

Делокруг, организација и рад Општинског јавног правобранилаштва уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

IV ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Приходи и буџет Општине

Члан 53.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Приходи из става 1. овог члана су општи приход буџета Општине, осим оних чији је наменски карактер утврђен законом.

Средства буџета Општине користе се у складу са законом и одлуком о буџету Општине.

Одлука о буџету Општине доноси се сходном применом закона којим се уређује доношење буџета јединице локалне самоуправе.

Члан 54.

Приходи буџета Општине чија је намена утврђена законом (у даљем тексту: наменски приходи буџета), користе се према програму који доноси надлежни орган Општине за календарску годину (у даљем тексту: годишњи програм).

Годишњи програм мора бити усклађен са програмом развоја Града, односно одговарајуће делатности и динамиком финансирања утврђеном Програмом развоја Града.

Председник општине је дужан да градоначелнику, преко организационе јединице Градске управе надлежне за финансије доставља тромесечни извештај о извршењу наменских прихода буџета Општине.

Члан 55.

Општина самостално располаже приходима и примањима који јој припадају, у складу са одлуком о буџету Општине.

Општина се може задуживати и закључивати уговоре о кредиту, у складу са законом, по претходно прибављеној сагласности Скупштине Града.

Члан 56.

Општина има буџет у којем се исказују сви његови приходи и примања, расходи и издаци.

Буџет Општине израђује се на начин предвиђен законом и доноси се за једну календарску годину.

По истеку године за коју је буџет донет, Скупштина општине доноси завршни рачун буџета Општине, у складу са законом.

Буџет Општине и завршни рачун буџета Општине доступни су јавности.

Члан 57.

За извршење буџета Општине, председник општине одговара Скупштини општине.

Управа је обавезна да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње обавештава председника општине.

Члан 58.

Општина врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета Општине.

Члан 59.

Општина даје сагласност на опште акте организација чији се рад финансира из буџета Општине којима се уређују број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета Општине, у складу са законом.

Самодопринос

Члан 60.

За финансирање одређених потреба, односно за реализацију одређених пројеката на територији општине или на делу територије општине може се расписати самодопринос.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом, Статутом града и овим статутом.

Члан 61.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса за подручје или део подручја општине утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана, може поднети најмање једна трећина одборника, Веће и грађани путем грађанске иницијативе.

Иницијатива за доношење одлуке о самодоприносу подноси се на начин и по поступку предвиђеном за грађанску иницијативу.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине, по поступку предвиђеном за доношење Статута, по претходно одржаној јавној расправи.

Члан 62.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ставова 1. и 2. овог члана.

Члан 63.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Општине.

Одлука из става 1. овог члана, са списком грађана који су у обавези да плаћају самодопринос доставља се исплатиоцу чије је седиште ван подручја на којем се средства прикупљају.

Члан 64.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

У НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Облици непосредног учешћа грађана

Члан 65.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива

Члан 66.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овим статутом.

Управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 одсто бирача Општине, који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка, али не мање од 5000 бирача.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

Збор грађана

Члан 67.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

Збор грађана сазива се за територију месне заједнице или други облик месне самоуправе.

Збор грађана коме присуствује најмање 10% пунолетних грађана са подручја месне заједнице или другог облика месне самоуправе, већином гласова присутних усваја захтеве и предлоге и упућује их органима општине.

Уколико се збору грађана не одазове потребан број грађана, збор, са истим дневним редом, поново се одржава у року од 15 дана и може пуноважно да усваја захтеве и предлоге ако је присутно најмање 3% пунолетних грађана са тог подручја.

Орган Општине коме је збор грађана упутио захтеве, односно предлоге, дужан је да у року од 30 дана од одржавања збора грађана, размотри захтеве и предлоге и о њима заузме став, односно донесе одговарајућу одлуку или меру и о томе обавести грађане.

Начин сазивања збора грађана, његов рад, као и начин утврђивања ставова збора уређују се посебном одлуком Скупштине општине.

Референдум

Члан 68.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум за територију Општине о питању из свога делокруга када то затраже грађани путем грађанске иницијативе.

Скупштина општине дужна је да распише референдум за одређено подручје Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва на том подручју, када то затражи најмање једна петина бирача са тог подручја.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је.

Поступак и процедура спровођења референдума уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

Притужбе грађана

Члан 69.

Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у Управи.

Органи и службе Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VI ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Јавна расправа

Члан 70.

Органи Општине дужни су да одрже најмање једну јавну расправу:

- у току поступка усвајања одлуке о буџету Општине;
- у току поступка утврђивања стопе изворних прихода Општине;
- у току поступка усвајања стратешких и акционих планова развоја.

Јавна расправа, у смислу овог статута, подразумева отворени састанак представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима и представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања.

Скупштина општине је дужна да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавним расправама.

Председник Скупштине општине организује јавну расправу у случајевима предвиђеним овим статутом и одлукама Скупштине општине, на иницијативу органа и тела Општине, као и на сопствену иницијативу.

Председник Скупштине општине позива одговарајуће представнике органа Општине и јавних служби чији је оснивач Општина да учествују у јавној расправи.

Председник Скупштине општине дужан је да редовно обавештава Скупштину општине о неодазивању лица из претходног става.

О току јавне расправе сачињава се белешка која се доставља свим органима Општине.

Скупштина општине уређује начин обавештавања јавности о одржавању јавне расправе, као и начин на који ће се обезбедити увид јавности у садржај бележака о одржаним јавним расправама.

VII МЕСНА САМОУПРАВА

Члан 71.

Ради непосредног задовољавања потреба и интереса становника на одређеном подручју општине оснивају се месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Скупштина општине, у складу са Статутом Града, доноси одлуку којом се ближе уређују питања везана за оснивање, послове, одлучивање и финансирање рада месне заједнице и другог облика месне самоуправе и одлучује о оснивању и подручју за која се оснива месна заједница и други облик месне самоуправе, као и о њиховом укидању.

Месна заједница има право коришћења на стварима у јавној својини Града, у складу са законом и прописом, односно другим актом Града.

VIII ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштитник грађана

Члан 72.

У Општини се може установити заштитник грађана.

Заштитник грађана штити права грађана од повреда учињених од стране Управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Општина; контролише рад Управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди прописа и општих аката Општине.

У свом деловању заштитник грађана се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Заштитника грађана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор заштитника грађана подноси одборничка група или најмање трећина одборника.

Заштитник грађана се бира на период од пет година и може још једном бити биран на тај положај.

Заштитник грађана не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност, односно другу дужност или посао који би могао утицати на његову самосталност и независност.

Надлежност и овлашћења, начин поступања, избора и престанка дужности заштитника грађана уређује се одлуком Скупштине општине.

Разрешење заштитника грађана

Члан 73.

Заштитник грађана се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем заштитника грађана.

Предлог за разрешење заштитника грађана може поднети одборничка група или најмање трећина одборника.

О разрешењу заштитника грађана одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

IX АКТИ ОПШТИНЕ

Члан 74.

У оквиру, Уставом, законом, Статутом Града и овим статутом утврђених права, Општина доноси прописе којима уређује питања из своје надлежности.

Прописе и опште и појединачне акте из надлежности Општине доноси Скупштина општине, председник општине и Веће, у складу са овим статутом.

Одлуке доноси само Скупштина општине, осим када је законом, овим Статутом или другим прописом предвиђено да други орган Општине доноси акт из своје надлежности у форми одлуке.

Члан 75.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, Веће и 200 бирача са пребивалиштем на територији Општине, у складу са Пословником.

У припреми предлога аката, Управа је дужна да консултује одговарајуће стручне, научне и друге организације, односно службе.

Члан 76.

Одлуке, други прописи и општи акти органа Општине, објављују се у Службеном листу града Београда.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

X ПРОМЕНА СТАТУТА

Поступак за промену Статута

Члан 77.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 20 одборника у Скупштини општине, Веће и грађани путем грађанске иницијативе.

О предлогу за промену Статута општине, Скупштина општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине не усвоји предлог за промену Статута, промени статута по питањима садржаним у том предлогу, не може се приступити у наредних шест месеци од дана доношења акта којим се не усваја предлог за промену Статута.

Промена Статута општине врши се по истом поступку по коме се он доноси.

Члан 78.

Кад Скупштина општине одлучи да се приступи промени Статута општине, образује комисију за израду нацрта одлуке.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 79.

Прописе Општине треба ускладити са одредбама Одлуке о промени Статута градске општине Младеновац ("Службени лист града Београда", број 38/13) до 9. новембра 2013. године.

За тачност
Секретар Скупштине
ГО Младеновац
Никола Ђанковић