

ГРАДСКА ОПШТИНА МЛАДЕНОВАЦ
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ
- Писарница -

**Захтев за издавање овереног преписа акта,
односно списка из Архиве**

ПОДАЦИ О АКТУ/СПИСУ:

- Број акта, односно списка са датумом доношења:

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ПРИЛОГУ ЗАХТЕВА:

- Доказ о правном интересу:

- Важећа лична исправа:

- Доказ о уплати таксе:

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА:

- Име и презиме: _____

- Адреса становања: _____

- ЈМБГ: _____

Датум: _____

**Подносилац
захтева:**

(потпис)

