**ГРАДСКА ОПШТИНА МЛАДЕНОВАЦ**

**Ул. Јанка Катића бр. 6, 11400 Младеновац**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**У отвореном поступку**

**јавне набавке услуге организовање једнодневних излета за пензионере**

**градске општине Младеновац**

**ОП-ЈН БР. 2.23/2019**

Октобар 2019. године

Број страна конкурсне документације: 1-29

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), а у складу са Одлуком о покретању отвореног поступка јавне набавке услуге организовања једнодневних излета за пензионере градске општине Младеновац бр. 03.10.404-83/2019 од 8.10.2019. године и Решењем о образовању комисије за спровођење отвореног поступка предметне набавке бр. 03.10.404-83/2019 од 8.10.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку јавне набавке услуге организовања једнодневних излета за пензионере градске општине Младеновац, ОП-ЈН бр. 2.23/2019**

Садржај:

[I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ 3](file:///D:\Marina\Javne%20nabavke\2014\USLUGE\higijena\Higijena%20Avgust-Decembar\Konkursna%20dokumentacija%20jnmv-%20higijena.doc#_Toc377282674)

[II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 4](file:///D:\Marina\Javne%20nabavke\2014\USLUGE\higijena\Higijena%20Avgust-Decembar\Konkursna%20dokumentacija%20jnmv-%20higijena.doc#_Toc377282675)

[III - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ 5](file:///D:\Marina\Javne%20nabavke\2014\USLUGE\higijena\Higijena%20Avgust-Decembar\Konkursna%20dokumentacija%20jnmv-%20higijena.doc#_Toc377282676)

[IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА 6](file:///D:\Marina\Javne%20nabavke\2014\USLUGE\higijena\Higijena%20Avgust-Decembar\Konkursna%20dokumentacija%20jnmv-%20higijena.doc#_Toc377282677)

[V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ. 9](file:///D:\Marina\Javne%20nabavke\2014\USLUGE\higijena\Higijena%20Avgust-Decembar\Konkursna%20dokumentacija%20jnmv-%20higijena.doc#_Toc377282678)

[VI - КРИТЕРИЈУМИ 14](file:///D:\Marina\Javne%20nabavke\2014\USLUGE\higijena\Higijena%20Avgust-Decembar\Konkursna%20dokumentacija%20jnmv-%20higijena.doc#_Toc377282679)

[ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ 15](file:///D:\Marina\Javne%20nabavke\2014\USLUGE\higijena\Higijena%20Avgust-Decembar\Konkursna%20dokumentacija%20jnmv-%20higijena.doc#_Toc377282681)

[ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ 17](file:///D:\Marina\Javne%20nabavke\2014\USLUGE\higijena\Higijena%20Avgust-Decembar\Konkursna%20dokumentacija%20jnmv-%20higijena.doc#_Toc377282683)

[ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ 18](file:///D:\Marina\Javne%20nabavke\2014\USLUGE\higijena\Higijena%20Avgust-Decembar\Konkursna%20dokumentacija%20jnmv-%20higijena.doc#_Toc377282685)

[ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ 1](file:///D:\Marina\Javne%20nabavke\2014\USLUGE\higijena\Higijena%20Avgust-Decembar\Konkursna%20dokumentacija%20jnmv-%20higijena.doc#_Toc377282687)9

[СПИСАК АУТОБУСА 20](file:///D:\Marina\Javne%20nabavke\2014\USLUGE\higijena\Higijena%20Avgust-Decembar\Konkursna%20dokumentacija%20jnmv-%20higijena.doc#_Toc377282689)

[ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 21](file:///D:\Marina\Javne%20nabavke\2014\USLUGE\higijena\Higijena%20Avgust-Decembar\Konkursna%20dokumentacija%20jnmv-%20higijena.doc#_Toc377282691)

[ОБРАЗАЦ ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ 22](file:///D:\Marina\Javne%20nabavke\2014\USLUGE\higijena\Higijena%20Avgust-Decembar\Konkursna%20dokumentacija%20jnmv-%20higijena.doc#_Toc377282693)

[ОБРАЗАЦ УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА 23](file:///D:\Marina\Javne%20nabavke\2014\USLUGE\higijena\Higijena%20Avgust-Decembar\Konkursna%20dokumentacija%20jnmv-%20higijena.doc#_Toc377282695)

[ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ 24](file:///D:\Marina\Javne%20nabavke\2014\USLUGE\higijena\Higijena%20Avgust-Decembar\Konkursna%20dokumentacija%20jnmv-%20higijena.doc#_Toc377282697)

[ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ........................................................................ 25](file:///D:\Aleksandra%20Matejic\Marina\Javne%20nabavke\2014\USLUGE\higijena\Higijena%20Avgust-Decembar\Konkursna%20dokumentacija%20jnmv-%20higijena.doc#_Toc377282704)

[МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ..........26](file:///D:\Marina\Javne%20nabavke\2014\USLUGE\higijena\Higijena%20Avgust-Decembar\Konkursna%20dokumentacija%20jnmv-%20higijena.doc#_Toc377282704)

### I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Градска општина Младеновац

11400 Младеновац

Ул. Јанка Катића бр. 6

Шифра делатности: 84.11

Матични број: 07049234

ПИБ: 102152909

Интернет страница: http://www.mladenovac.rs/

**ВРСТА ПОСТУПКА**

Спроводи се отворени поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015).

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је пружање услуге организовања једнодневних излета за пензионере градске општине Младеновац.

**ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

**ПРАВО УЧЕШЋА У ПОСТУПКУ**

Право учешћа у поступку јавне набавке мале вредности имају понуђачи који испуњавају услове прописане чланом 75. и 76. Закона.

Понуђачи доказују испуњеност услова прописаних чланом 75. и 76. Закона достављањем доказа у складу са чланом 77. Закона.

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, све у складу са чланом 75. Закона.

**КОНТАКТ ОСОБЕ**:

За ближе информације обратите се писмено на e-mail: amatejic@mladenovac.rs или на факс: 011/8230-145.

Радно време писарнице и време до када се могу тражити информације је сваког радног дана од 7:30 до 15:30 часова.

**II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је услуга организовања једнодневних излета за пензионере градске општине Младеновац, а према опису датом у оквиру Техничких карактеристика предмета јавне набавке.

Назив и ознака из општег речника набавке (ОРН): 63516000 - Услуге организације путовања

**2. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**3. Процењена вредност**

Процењена вредност набавке износи 2.000.000 динара (што је у складу са тзв. јединственом ценом туристичких организација и укупан платив износ за ову јавну набавку).

### III - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

**3.1. ОПИС УСЛУГЕ** – Организовање једнодневних излета за превоз пензионера градске општине Младеновац, у трајању од 35 календарских дана од почетка пружања услуге, обухвата: превоз аутобусима, улазнице за посету планираним културно - историјским садржајима, водиче - туристичке пратиоце по аутобусу и ресторанске услуге (ручак) за оквирно 1000 путника (пензионера).

**3.1.1** Планирано је организовање укупно 10 излета на 4 различите дестинације, с тим да се планирају по два или три термина за сваку дестинацију.

**3.1.2** Планирати превоз до 100 путника по излету, односно термину. Једнодневни излет за одређену дестинацију и одређени термин биће реализован уз услов да наручилац обезбеди најмање 40 путника за конкретну дестинацију, односно за један термин поласка.

**3.1.3** Аранжман обухвата услуге из тачке 3.1 по путнику и утврђује се за сваку дестинацију посебно.

**3.1.4** За сваки излет мора бити ангажован потребан број аутобуса у зависности од броја пријављених путника. Наручилац ће благовремено доставити спискове са тачно утврђеним бројем путника за сваку дестинацију и предвиђени термин.

**3.1.5** Аутобуси морају бити туристичке класе (клима, аудио/видео), не старији од 10 година.

**3.1.6** Наручиоцу се мора, на дан путовања, а пре отпочињања путовања, обавезно доставити:

- Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од 5 (пет) дана;

- Тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна два дана - за возаче који су ангажовани за превоз.

**3.1.7** Опис планираних дестинација:

1) **Бања Врујци:** Љиг (краћи обилазак места), вожња новим аутопутем "Милош Велики", Манастир Боговађа, Мионица (обилазак места), Бања Врујци (укључује обилазак бање и ручак у ресторану);

2) **Овчар бања:** Топола ( посета Карађорђевом граду), Рудник (обилазак места), Таково (посета месту подизања Другог српског устанка), вожња новим аутопутем "Милош Велики", Манастир Никоље, Овчар бања ( укључује обилазак бање и ручак у ресторану);

3) **Свилајнац:** Бања Ждрело (обилазак бање), Манастир Горњак, Свилајнац (ручак у ресторану, посета Природњачком музеју);

4) **Крагујевац:** посета спомен комплексу "Шумарице", Манастир Каменац, Кнић (краћи обилазак места, ручак у ресторану), Гружанско језеро (краћи обилазак). Могућа су евентуална одступања од планираних одредишта за посете у зависности од временских прилика и отворености за посете појединих комплекса у датом тренутку, као и додавање још једног термина у случају да неки од предвиђених не буде реализован из оправданих разлога. У случају промене одредишта могуће је предвидети другу нову дестинацију само под условом да цена аранжмана заменске дестинације одговара цени аранжмана дестинације која је првобитно планирана, а уместо које ће се реализовати нова дестинација.

**3.1.8** Термини поласка и повратка за све дестинације морају бити од 8,00 до 17,00 часова. Термини по дестинацијама су следећи:

1) Бања Врујци: 25.новембар 2019.године (понедељак), 9. Децембар 2019.године (понедељак), 23. децембар 2019. године (понедељак);

2) Овчар бања: 2. Децембар 2019.године (понедељак), 16. децембар 2019.године (понедељак);

3) Свилајнац: 27. Новембар 2019.године (среда), 11. Децембар 2019.године (среда), 25. децембар 2019.године (среда);

4) Крагујевац: 29.новембар 2019.године (петак), 6. децембар. 2019.године (петак).

**3.1.9** Ручак мора да садржи следећи мени:

- чорба

- натур шницла у сосу од шампињона, пире кромпир или пекарски кромпир (помфрит не може бити на менију),

- салата,

- десерт,

- једно безалкохолно пиће по избору.

**3.1.10** Понуђач је дужан да уз понуду достави Програм путовања за сваку од предвиђених дестинација са тачно утврђеним терминима поласка и повратка, планираним посетама и услугама ручка и мора бити у складу са понудом понуђача и Законом о туризму. У случају да Програм путовања садржи елементе или податке који се разликују у односу на остале елементе понуде понуђача, наручилац ће такву понуду одбити као неодговарајућу.

**3.1.11** Понуђач је дужан да уз понуду достави Опште услове путовања у једном примерку, с тим да приликом реализације сваке дестинације, непосредно пред полазак, достави и свим путницима у броју примерака који одговара броју путника. Општи услови такође морају бити издати у складу са Законом о туризму.

**3.1.12.** Место поласка за све дестинације је плато испред Спортско рекреационог центра "Љубомир Ивановић Геџа" у Младеновцу, ул. Вука Караџића бр. 35.

**3.1.13** Понуђач је дужан да услугу пружи у складу са Законом о туризму и другим позитивно правним прописима који регулишу ову област, правилима струке и добрим обичајима.

**IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

* 1. **Обавезни услови за учешће из члана 75. ЗЈН**

**4.1.1** Право учешћа у поступку јавне набавке мале вредности имају понуђачи који испуњавају **обавезне услове** прописане чланом 75. Закона, и то:

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл.75.ст.1. тач.1) Закона);*
2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл.75.ст.1. тач.2) Закона);*
3. *(брисана);*
4. да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл.75.ст.1. тач.4) Закона);*
5. да има важећу **лиценцу за обављање послова туристичке агенције** издату од стране Регистратора туризма, уписану у Регистратор туризма, односно у Агенцији за привредне регистре *(чл.75.ст.1. тач.5) Закона)*.

**4.1.2** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

**4.1.3** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1.- 4. Закона, а услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**4.1.4** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1.- 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац, из оправданих разлога, не одреди другачије. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

* 1. **Услови за учешће из члана 76. ЗЈН**

Поред Обавезних услова понуђач мора да испуњава и **Додатне услове** и то:

**4.2.1** У погледу кадровског капацитета: сматра се да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом уколико у тренутку подношења понуде има најмање **4 (четири)** радно ангажованих лица у складу са Законом о раду, на пословима који су предмет набавке (водича - туристичког пратиоца), а која ће бити ангажована на извршењу предметне набавке.

**4.2.2** У погледу финансијског капацитета: сматра се да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом уколико је од пружања предметних услуга у последње три обрачунске године (2016, 2017. и 2018.), остварио приход од најмање **6.000.000,00** динара и уколико није био у блокади последњих 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда.

**4.2.3** У погледу техничког капацитета: сматра се да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом уколико има у власништву или законитој државини најмање **4 (четири)** аутобуса туристичке класе, **не старији од 10 година**.

**4.3 Упутство за доказивање испуњености услова, члан 77. ЗЈН**

**4.3.1** **Доказивање испуњености обавезних услова из чл. 75. Закона**

Понуђачи доказују испуњеност услова прописаних чланом 75.достављањем доказа у складу са чланом 77. Закона, и то:

Понуђач који има статус правног лица:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре (АПР) Републике Србије у неовереној копији оригинала *(чл.75.ст.1. тач.1) Закона);*

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника и доказ доставити у неовереној копији оригинала. Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуде *(чл.75.ст.1. тач.2) Закона);*

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода *(чл.75.ст.1. тач.4) Закона)*;

4) Решење - важећу **лиценцу за обављање послова туристичке агенције** издату од стране Регистратора туризма, уписану у Регистратор туризма, односно у Агенцији за привредне регистре *(чл.75.ст.1. тач.5) Закона).* Понуђач је у обавези да током читавог периода важења уговора о јавној набавци поседује важећу дозволу. Губитак предметне дозволе представља основ за раскид уговора.

5) Потписана и оверена Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона),* која је саставни део конкурсне документације - образац бр. 9.

Понуђач који има статус предузетника:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре (АПР) Републике Србије у неовереној копији оригинала *(чл.75.ст.1. тач.1) Закона);*

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а за законског заступника и доказ доставити у неовереној копији оригинала. Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуде *(чл.75.ст.1. тач.2) Закона);*

3) Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода *(чл.75.ст.1. тач.4) Закона)*;

4) Решење - важећу **лиценцу за обављање послова туристичке агенције** издату од стране Регистратора туризма, уписану у Регистратор туризма, односно у Агенцији за привредне регистре *(чл.75.ст.1. тач.5) Закона).* Понуђач је у обавези да током читавог периода важења уговора о јавној набавци поседује важећу дозволу. Губитак предметне дозволе представља основ за раскид уговора.

5) Потписана и оверена Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона),* која је саставни део конкурсне документације - образац бр. 9.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1.- 4. Закона, али је дужно да наведе у понуди да је уписано у регистар понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1.- 4. Закона, а услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1.- 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набаке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**4.3.2.** **Додатни услови за учешће у поступку из чл. 76. Закона и начин доказивања**

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављање следећих доказа:

**У погледу кадровског капацитета**:

Као доказ доставити:

-Фотокопијe одговарајућег М обрасца и уговорe о радном ангажовању за лица која ће бити ангажована на извршењу предметне набавке.

**У погледу финансијског капацитета**:

**-** ОбразацБОН ЈН издат од Агенције за привредне регистре, само уколико тражени податак о пословним приходима није доступан на интернет страници АПР-а у делу финансијски извештаји - пословни приходи (АОП 201/1001); у супротном није потребно достављати наведени образац). Овај доказ достављају понуђачи који пословне књиге воде по систему двојног књиговодства;

**-** Биланс успеха за 2016., 2017., 2018.г. - оверен, односно примљен од стране надлежне Пореске управе. Овај доказ достављају понуђачи који пословне књиге воде по систему простог књиговодства;

**У погледу техничког капацитета**:

Као доказ доставити списак аутобуса (образац бр. 5 из конкурсне документације), очитану саобраћајну дозволу или други одговарајући доказ о законитој државини (уговор о лизингу/уговор о закупу) и полису осигурања путника у јавном саобраћају од последица несрећног случаја и полису осигурања од аутоодговорности за свако возило.

### 

### V - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом (обавезне и додатне), а понуду припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

**5.1 Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

**5.2 Подношење понуда**

* + 1. Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у запечаћеној коверти, тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.
    2. Потребно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
    3. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
    4. Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља непосредно или путем поште, на адресу:

**Градска општина Младеновац, улица Јанка Катића бр. 6, 11400 Младеновац, Комисија за јавну набавку, са назнаком:**

**„Понуда за јавну набавку услуге организовања једнодневних излета за пензионере градске општине Младеновац, ОП-ЈН бр. 2.23/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**“

* + 1. На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.
    2. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
    3. Рок за доставу понуде је дефинисан у Позиву за достављање понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца**, дана 8.10.2019.године**.

Без обзира на начин доставе понуде, мора се обезбедити да иста стигне Наручиоцу до назначеног датума и часа у овој конкурсној документацији.

* + 1. Понуда је благовремена ако стигне код Наручиоца до **7.11.2019. године до 12,00 часова.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и вратиће се истог дана неотворена Понуђачу.

* 1. **Отварање понуда**

Отварање понуда се спроводи одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана **7.11.2019. године у 12,15 часова.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

* 1. **Записник о отварању понуде**

У току отварања понуда Наручилац води записник о отварању понуда. Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

* 1. **Партије**

Предметна јавна набавка није обликована у више посебних истоветних целина (партија).

* 1. **Понуде са варијантама**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

* 1. **Измене, допуне и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у запечаћеној коверти, уз назнаку да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене, допуне или опозива понуде на коверти навести:

“Измене, допуне или опозив понуде за пружање услуге организовања једнодневних излета за пензионере градске општине Младеновац, ОП-ЈН бр. 2.23/2017 - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

* 1. **Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач подноси само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

* 1. **Испуњеност услова од стране подизвођача**

У случају да понуђач наступа са подизвођачем потребно је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не сме бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке) и део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач наводи проценат од укупне вредности јавне набавке на обрасцу бр. 8.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона исто као и за понуђача.

* 1. **Испуњеност услова у заједничкој понуди**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1. - 2. Закона, и то:

* податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона, што се доказује достављањем доказа из члана 77. Закона, а додатне услове из члана 76. Закона испуњавају заједно.

* 1. **Цена, начин и услови плаћања**

Понуђачи су дужни да дају **јединствену цену** за пружање тзв. јединствене услуге, сходно специфичности предметне услуге и специфичном пореском третману који предмента услуга има, а све у складу са Законом о туризму и Законом о порезу на додату вредност.

Полазећи од тога да члан 44. Закона о туризму прописује да: "Туристичка организација продаје туристичко путовање као комбинацију две или више услуга **по јединственој цени**", а да члан 35. Закона о порезу на додату вредност, између осталог, прописује: "Туристичке услуге које пружа туристичка агенција сматрају се, у смислу овог закона, **јединственом услугом**", као и да:"Туристичка агенција за туристичке услуге из става 1. овог члана не може да исказује ПДВ у рачунима и другим документима и нема право на одбитак претходног пореза на основу претходних туристичких услуга које су исказане у рачуну", то су понуђачи дужни да приликом састављања понуде воде рачуна о примени наведених закона који регулишу предметну услугу, а посебно о одредбама члана 35. Закона о порезу на додату вредност.

Понуђачи у понуђеној јединственој цени не исказују ПДВ, а наручилац ће према истој извршити рангирање понуда.

Понуђена јединствена цена представља максималну вредност уговора.

Није предвиђено авансно плаћање.

Рок за плаћање је 15 дана од дана достављања уредне фактуре по реализацији сваког излета, односно путовања појединачно.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**5.12** **Рок извршења**

Рок извршења услуге је 35 дана, почев од дана првог утврђеног термина за отпочињање пружања услуге.

**5.13 Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**5.14 Средства обезбеђења**

Понуђач је у обавези да на дан потписивања уговора достави средство обезбеђења **за добро извршење посла** и то бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за попуну у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и картон депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза, односно уговора о јавној набавци.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно важећем Закону о платном промету.

**5.15 Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде од стране понуђача**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail *amatejic@mladenovac.rs* или факсом на број 011/8230-145 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације у везинабавке услуге организовања једнодневних излета за пензионере градске општине Младеновац, ЈНМВ бр. 2.23/2019".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**5.16 Измене и допуне конкурсне документације**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**5.17 Начин на који се врше измене и допуне конкурсне документације**

Допуна конкурсне документације врши се тако што се на листу, на којем се пише текст допуне, ставља назнака „Допуна конкурсне документације“. Лист на којем се врши допуна конкурсне документације добија број који следи после последњег броја стране конкурсне документације и прилаже се као саставни део конкурсне документацје. Измене конкурсне документације се врши тако што на листу на ком се врши измена стоји назнака „Измена конкурсне документације“ на коме се пише текст измене конкурсне документације и обавезе понуђача да поступи по истом. Измене и допуне конкурсне документације представљају њен саставни део. Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

**5.18 Тражење додатних обавештења од понуђача после отварања понуде**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**5.19 Поштовање законских прописа заштите на раду, запошљавања и услова рада, заштите животне средине**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр. 9).

**5.20 Мере заштите**

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга, примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 101/2005 и 91/2015), позитивноправним прописима, актима наручиоца и нормативима и стандардима чија је употреба обавезна.

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге, примењује прописане мере заштите у циљу осигурања безбедности и здравља на раду и обезбеђења сигурности људи и имовине.

**5.21 Гаранција, праћење реализације и контролисање извршења уговора**

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

За праћење реализације и контролисање извршења уговора, наручилац ће одредити одговорно лице.

**5.22 Подношење захтева за заштиту од права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail *amatejic@mladenovac.rs*, факсом на број 011/8230-145или препорученом пошиљком са повратницом.

Уз захтев за заштиту права се обавезно доставља и доказ о уплати таксе у износу од 120.000,00 динара у складу са чланом 156. Закона.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне докуменатације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, све у складу са чланом 149. став 3. Закона.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме три дана пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда, све у складу са чланом 149. став 4. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Пораталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

**5.23 Закључење уговора о јавној набавци**

Уговор ће бити достављен понуђачу у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права на одлуку о додели уговора.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**5.24 Трошкови припремања понуде**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуда. Понуђач може тражити надокнаду трошкова поступка само ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди (Образац бр. 7).

**5.25 Увид у документацију**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети и писмени захтев Наручиоцу. Наручилац је дужан да подносиоцу захтева омогући увид у документацију и копирање из поступка, о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од пријема писаног захтева.

**5.26 Изјава о независној понуди**

На основу члана 26. Закона, наручилац је дужан да као саставни део конкурсне документације предвиди изјаву о независној понуди.

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Изјава из става 2. овог члана доставља се у сваком појединачном поступку јавне набавке (Образац бр. 6)

**5.27 Негативне референце**

Негативна референца је утврђена чланом 82. Закона о јавним набавкама. Други одговарајући доказ за негативну референцу примеран предмету јавне набавке који наручилац одређује у овој конкурсној документацији је:

Рекламација која је дата од стране Наручиоца у поступку извршења уговора.

Рекламација која се даје као доказ за негативну референцу односи се на испуњење обавеза по ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама код Наручиоца.

Конкурсна документација се преузима са Портала јавних набавки на сајту [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs/) а иста се истовремено објављује и на интернет страници Наручиоца www.mladenovac.rs

5.29 Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### VI - КРИТЕРИЈУМИ

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"најнижа понуђена цена"**.

Предмет рангирања понуда је укупна понуђена тзв. јединствена цена.

У случају да постоје две или више понуда са истом понуђеном укупном ценом, наручилац ће изабрати најповољнију понуду путем "жреба", које ће Комисија обавити јавно, у присуству понуђача и заинтересованих лица, извлачењем из кутије листића са именима понуђача и рангирањем на следећи начин: понуђач чији листић буде први извучен биће прворангиран, и тако редом до последњег листића, односно понуђача.

### *Образац бр. 1*

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2019. године за јавну набавку услуге организовања једнодневних излета за пензионере градске општине Младеновац, ОП-ЈН бр. 2.23/2019.

1. **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

**ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ /ВОДЕЋЕМ ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача/водећег члана заједничке понуде: |  |
| Седиште, адреса и поштански број  понуђача: |  |
| Овлашћена особа за потписивање уговора о јавној набавци: |  |
| Особа за контакт: |  |
| Број телефона: |  |
| Број телефакса: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Електронска пошта (Е-маил): |  |
| Број текућег рачуна понуђача/водећег члана заједничке понуде и назив банке код које је отворен: |  |
| Порески идентификациони број  понуђача: |  |
| Матични број понуђача/водећег члана заједничке понуде: |  |
| Врста правног лица (понуђач):  - микро  -мало  - средње  - велико |  |

|  |
| --- |
| *Напомена: у случају подношења самосталне понуде у предметној табели попуњавају се подаци о подносиоцу понуде. У случају подношења заједничке понуде у предметној табели попуњавају се подаци водећег члана заједничке понуде.* |

1. **ПОНУДУ ПОДНОСИМО:**

*Заокружити а) или б) или в) и навести називе подизвођача и учесника у заједничкој понуди.*

а) Самостално

б) Са подизвођачем/има и то: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навести називе и адресе свих подизвођача)*

в) Као заједничку понуду са: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навести називе и адресе свих чланова заједничке понуде)*

**3) ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Укупна понуђена цена за предметну услугу | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД |
| 2. | Најмање 4 радно ангажована лица на пружању предметне услуге (водичи-туристички пратиоци) | да не  (заокружити) |
| 3. | Остварен приход од пружања предметних услуга за последње три обрачунске године у минималном износу од 6.000.000 динара рачунајући од објављивања позива за подношење понуда | да не  (заокружити) |
| 4. | Да понуђач није био у блокади у последњих 12 месеци рачунајући од објављивања позива за подношење понуда | да не  (заокружити) |
| 5. | Најмање 4 аутобуса туристичке класе у својини или законитој државини не старији од 10 година | да не  (заокружити) |
| Приложене копије одговарајућих М/А образаца за најмање 4 радно ангажована лица и уговори о радном ангажовању за иста лица | | да не  (заокружити) |
| Приложен ОбразацБОН ЈН издат од АПР-а, односно Биланс успеха за 2016., 2017., 2018.г. и Потврда НБС о ликвидности | | да не  (заокружити) |
| Приложен списак аутобуса и очитане саобраћајне дозволе или други одговарајући доказ о законитој државини за 4 аутобуса са полисама осигурања путника у јавном саобраћају од последица несрећног случаја и осигурања од аутоодговорности | | да не  (заокружити) |
| Достављен Програм путовања и Општи услови путовања | | да не  (заокружити) |
| Опис услуге: | | Организовање једнодневних излета за пензионере градске општине Младеновац у трајању од 35 дана | да не  (заокружити) |
| Рок плаћања: | | у року од 30 дана од дана достављања уредног рачуна по извршењу услуге у целости |
| Рок важења понуде: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана јавног отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана) |

**ПОНУЂАЧ**

Датум и место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис и печат овлашћеног лица)

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.* |

*Образац бр. 2*

### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **Опис дестинације** | **Оквирна количина путника** | **Понуђена цена по путнику (тзв. јединствена цена)** | **Укупна понуђена цена** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1.** | Љиг-Манастир Боговађа-Мионица-Бања Врујци | 300 |  |  |
| **2.** | Топола-Рудник-Таково-Манастир Никоље-Овчар бања | 200 |  |  |
| **3.** | Бања Ждрело-Манастир Горњак-Свилајнац | 300 |  |  |
| **4.** | Крагујевац-Манастир Каменац-Кнић-Гружанско језеро | 200 |  |  |
| **Укупно:** | | | |  |

У цену су урачунати сви трошкови које ће понуђач имати приликом пружања предметне услуге која је детаљно описана у поглављу III - техничке карактеристике предмета јавне набавке (спецификација).

**ПОНУЂАЧ**

Место и датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис и печат овлашћеног лица)

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.*  *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац структуре цене потписује и оверава водећи члан заједничке понуде.* |

### *Образац бр. 3*

### 

### ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив подизвођача |  |
| Седиште, адреса и поштански број  подизвођача: |  |
| Број телефона: |  |
| Број телефакса: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Електронска пошта (Е-маил): |  |
| Број текућег рачуна: |  |
| Порески идентификациони број  понуђача: |  |
| Матични број : |  |
| Лице за контакт: |  |
| Проценат укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач |  |
| Део предмета јавне набавке који ће извршити подизвођач |  |

**ПОНУЂАЧ**

Место и датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис и печат овлашћеног лица)

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *Образац бр.3 попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*  *Понуђач који нема подизвођаче дијагонално прецртава образац и у доњем десном углу парафира.* |

*Образац бр. 4*

### ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА - ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача из групе понуђача |  |
| Седиште, адреса и поштански број  подизвођача - понуђача из групе понуђача |  |
| Број телефона: |  |
| Број телефакса: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Електронска пошта (Е-маил): |  |
| Број текућег рачуна: |  |
| Порески идентификациони број  понуђача: |  |
| Матични број : |  |
| Лице за контакт: |  |

**ПОНУЂАЧ**

Место и датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис и печат овлашћеног лица)

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *Образац бр.4 попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*  *Понуђач који нема учесника заједничке понуде дијагонално прецртава образац и исти печатира у доњем десном углу и парафира.* |

### *Образац бр. 5*

### 

**СПИСАК АУТОБУСА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Опис аутобуса (тип, марка)** | **Регистарски број** | **Година производње** | **Власништво или државина** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ПОНУЂАЧ**

Датум и место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис и печат овлашћеног лица)

***Напомена:*** *Достављање овог обрасца је обавезно. Попунити, оверити и потписати образац.*

### *Образац бр. 6*

### ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге организовања једнодневних излета за пензионере градске општине Младеновац ОП-ЈН бр. 2.23/2019 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**ПОНУЂАЧ**

Место и датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис и печат овлашћеног лица)

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.*  *Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди даје понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.*  *Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*  ***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђачаиз групе понуђача и оверена печатом.* |

*Образац бр. 7*

### ОБРАЗАЦ - ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, у отвореном поступку јавне набавке услуге организовања једнодневних излета за пензионере градске општине Младеновац ОП-ЈН бр. 2.23/2019, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Врста трошка | Износ без ПДВ-а | Износ са ПДВ-ом |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА: |  |  |

**ПОНУЂАЧ**

Место и датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис и печат овлашћеног лица)

***Упутство за попуњавање:*** *Понуђач попуњава образац о трошковима које има приликом састављања понуде. Колоне за које нема трошкове прецртава.*

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.* |

### *Образац бр. 8*

### ОБРАЗАЦ - УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА

У отвореном поступку јавне набавке услуге организовања једнодневних излета за пензионере градске општине Младеновац ОП-ЈН бр. 2.23/2019:

1) У понуди учествује подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(име подизвођача)

У укупној вредности понуде за јавну набавку учествује у вршењу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_% вредности понуде;

Део набавке који се врши преко подизвођача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место и датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печат и потпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печат и потпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Упутство за попуњавање:***

*Образац попуњава само понуђач који учествује са подизвођачима.*

*Образац се попуњава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.*

*Ако има више подизвођача образац се може фотокопирати.*

### 

### *Образац бр. 9*

### ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

**И З Ј А В У**

Потврђујем да сам поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и и да немам забарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, а у поступку јавне набавке услуге организовања једнодневних излета за пензионере градске општине Младеновац ОП-ЈН бр. 2.23/2019.

**ПОНУЂАЧ**

Место и датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис и печат овлашћеног лица)

|  |
| --- |
| ***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђачаиз групе понуђача и оверена печатом.* |

### 

### *Образац бр. 10*

**ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

**ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив и адресу понуђача)

У отвореном поступку јавне набавке услуге организовања једнодневних излета за пензионере градске општине Младеновац Понуђач, ОП-ЈН бр. 2.23/2019, дајем следећу:

**И З Ј А В У**

Потврђујем да ћу Наручиоцу, на дан закључења уговора о јавној набавци, доставити:

- за добро извршење уговора, оригинал бланко сопствену (соло) меницу са клаузулом "на први позив" и "без протеста" и менично овлашћење у износу од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 30 дана дужим од истека рока за коначно испуњење уговорних обавеза - потписану од старне овлашћеног лица за заступање и картоном депонованих потписа, као и копију овереног захтева за регистрацију менице.

Сагласан сам да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

**ПОНУЂАЧ**

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис и печат овлашћеног лица)

***Напомена:*** *Достављање овог обрасца је обавезно. Попунити, оверити и потписати образац.*

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ПРУЖАЊА УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊА ЈЕДНОДНЕВНИХ ИЗЛЕТА ЗА ПЕНЗИОНЕРЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ**

Овај уговор је закључен између:

1. Градске општине Младеновац, ул. Јанка Катића бр. 6, 11400 Младеновац, ПИБ: 102152909, Матични број: 07049234, коју заступа председник градске општине Младеновац Владан Глишић (у даљем тексту: Наручилац)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_ , матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Пружалац услуге)

који наступа са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима\*\*:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*\*понуђач који учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, а ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“.*

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, спровео отворени поступак јавне набавке услуге организовања једнодневних излета за пензионере градске општине Младеновац, ОП-ЈН бр. 2.23/2019, са циљем закључивања уговора о јавној набавци;

- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број 03.10.404-83/2019 од \_\_.\_\_.2019. године, у складу са којом се закључује овај уговор;

- да је Пружалац услуге доставио Понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/2019 од \_\_.\_\_.2019. године, заведена код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2019. године, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда Пружаоца услуге);

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора набавка услуге организовања једнодневних излета за пензионере градске општине Младеновац у складу са техничким карактеристикама предмета јавне набавке и условима из конкурсне документације за ОП-ЈН бр. 2.23/2019 и Понудом Пружаоца услуге.

Члан 2.

Укупна вредност уговора за период важења уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара.

Наручилац се обавезује да изврши плаћање на рачун Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отворен код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банке, у року од 30 дана од дана достављања уредног рачуна, а по извршењу услуге у целости.

Коначна вредност уговора утврдиће се на основу укупно реализованих излета и стварног броја превезених путника.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време важења уговора.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу:

- за добро извршење уговора, оригинал бланко сопствену (соло) меницу са клаузулом "на први позив" и "без протеста" и менично овлашћење у износу од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важења 30 дана дужим од истека рока за коначно испуњење уговорних обавеза - потписану од стране овлашћеног лица за заступање и картоном депонованих потписа, као и копију овереног захтева за регистрацију менице.

Наручилац ће уновчити дату меницу ако Пружалац услуге не буде извршавао своје обавезе у складу са овим уговором.

Члан 4.

Рок за извршење услуге је 35 дана од дана отпочињања реализације путовања.

Пружалац услуге се обавезује да изврши припрему, организује и реализује излете и остале услуге из овог уговора у складу са Програмом путовања који је саставни део овог уговора, као и све друге радње неопходне за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

Пружалац услуге се обавезује да ће предметну услугу пружати у складу са Законом о туризму, односно прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Члан 5.

Наручилац ће одредити одговорно лице за вршење контроле и надзора над пружањем уговорених услуга, о чему ће Пружалац услуге бити благовремено обавештен.

Наручилац преко одговорног лица из става 1. овог члана, врши контролу и надзор над пружањем услуга и констатује одговарајуће недостатке у начину извршења услуга.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуге достави списак путника најкасније 2 (два) дана пре дана отпочињања реализације путовања.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да Пружаоца услуге обавести најкасније 5 (пет) дана пре дана отпочињања реализације путовања.

Члан 6.

Пружалац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга из члана 1. овог уговора.

Пружалац услуге се нарочито обавезује:

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;

- да обезбеди превоз аутобусом туристичке класе (клима, аудио/видео);

- да обезбеди улазнице и остале услуге одређене конкурсном документацијом и Понудом Пружаоца услуге;

- да Наручиоцу, на дан путовања, а пре отпочињања путовања, достави записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од 5 дана и тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна 2 дана за возаче који су ангажовани за превоз путника;

- да је замена аутобуса чији су подаци дати у понуди Пружаоца услуге, дозвољена искључиво уз сагласност Наручиоца;

- да у случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року, Пружалац услуге обезбеди замену аутобуса истих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема;

- да достави Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју путника -корисника услуге;

- да обезбеди водиче - туристичке пратиоце по аутобусу, током путовања и током боравка групе на путовању;

- да се стара о правима и интересима путника сагласно законским прописима, добрим обичајима и узансама у области туризма;

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;

- да испуни све наведено у Плану и Програму путовања.

Члан 7.

Пружалац услуге је одговоран Наручиоцу за штету у случају да је до неизвршења уговорених обавеза дошло његовом кривицом, односно неизвршењем услуга из претходног члана овог уговора.

У случају учињене штете у току трајања путовања од стране путника - корисника услуге путовања, сачиниће се Записник о насталој штети на лицу места, у присуству представника Пружаоца услуге и Наручиоца, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела – ресторана (за штету учињену у хотелу - ресторану).

Пружалац услуге прихвата да Наручилац није одговоран, нити дужан да надокнади причињену штету, из става 2. овог члана, већ је штету дужан да надокнади извршилац који је својом кривицом проузроковао штету, самостално или солидарно са осталима путницима.

Члан 8.

Уколико Пружалац услуге својом кривицом не пружи услугу на начин и у року предвиђеним овим уговором, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,2% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења.

Укупна висина уговорене казне, коју по основу из претходног става Пружалац услуге плаћа Наручиоцу, може да износи највише 5% (процената) од укупне вредности пружених услуга, а ако пређе наведени износ, уговор се сматра раскинутим уз истовремено право Наручиоца на накнаду штете.

Наручилац ће наплатити меницу за добро извршење посла, у случају ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене на основу Записника о извршењу услуге.

Ако Пружалац услуге не реализује или делимично реализује услугу која је предвиђена Програмом путовања, Наручилац ће у договору са Пружаоцем услуге за вредност услуге која није реализована извршити смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршењу услуге.

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 10.

Свака уговорна страна има право на једнострани раскид овог уговора у свим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима.

Отказни рок за обе уговорне стране износи 15 (петнаест) дана од дана када уговорна страна којој се отказује уговор прими писмено обавештење о раскиду.

Члан 11.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о туризму, као и другим позитивно правним прописима који регулишу ову област.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно у року од 15 дана од дана настанка спора.У случају немогућности решења спора у овом року уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Пружалац услуге 2 (два) примерка.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ ЗА НАРУЧИОЦА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Председник ГО Младеновац

Владан Глишић

*НАПОМЕНА*: *Модел уговора понуђач ће попунити, потписати и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*