**ГРАДСКА ОПШТИНА МЛАДЕНОВАЦ**

**Ул. Јанка Катића бр. 6, 11400 Младеновац**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**За јавну набавку услуге**

**одржавања извршних верзија програмских пакета (компјутерски софтвер)**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА**

**ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**ПП-ЈН БР. 2.3/2020**

Мај 2020. године

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), а у складу са Одлуком о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда јавне набавке услуга бр. 03.10.404-32/2020 од 5.5.2020. године и Решењем о образовању Комисије за спровођење поступка предметне јавне набавке бр. 03.10.404-32/2020 од 5.5.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за**

**јавну набавку услуга – набавка услуге одржавања извршних верзија програмских пакета (компјутерски софтвер), ПП-ЈН бр. 2.3/2020**

Конкурсна документација садржи:

[I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ............................................................................. 3](file:///D:\Marina\Javne%20nabavke\2014\USLUGE\higijena\Higijena%20Avgust-Decembar\Konkursna%20dokumentacija%20jnmv-%20higijena.doc#_Toc377282674)

[II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ 4](file:///D:\Marina\Javne%20nabavke\2014\USLUGE\higijena\Higijena%20Avgust-Decembar\Konkursna%20dokumentacija%20jnmv-%20higijena.doc#_Toc377282675)

[III - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ 4](file:///D:\Marina\Javne%20nabavke\2014\USLUGE\higijena\Higijena%20Avgust-Decembar\Konkursna%20dokumentacija%20jnmv-%20higijena.doc#_Toc377282676)

[IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА 5](file:///D:\Marina\Javne%20nabavke\2014\USLUGE\higijena\Higijena%20Avgust-Decembar\Konkursna%20dokumentacija%20jnmv-%20higijena.doc#_Toc377282677)

[V – ЕЛЕМЕНТИ О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА 6](file:///D:\Marina\Javne%20nabavke\2014\USLUGE\higijena\Higijena%20Avgust-Decembar\Konkursna%20dokumentacija%20jnmv-%20higijena.doc#_Toc377282678)

[VI – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ 6](file:///D:\Marina\Javne%20nabavke\2014\USLUGE\higijena\Higijena%20Avgust-Decembar\Konkursna%20dokumentacija%20jnmv-%20higijena.doc#_Toc377282679)

VII - КРИТЕРИЈУМИ.................................................................................................................... 11

VIII - OБРАЗАЦ ПОНУДЕ ........................................................................................................... 12

[IX - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ..........14](file:///D:\Marina\Javne%20nabavke\2014\USLUGE\higijena\Higijena%20Avgust-Decembar\Konkursna%20dokumentacija%20jnmv-%20higijena.doc#_Toc377282683)

[X - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ 16](file:///D:\Marina\Javne%20nabavke\2014\USLUGE\higijena\Higijena%20Avgust-Decembar\Konkursna%20dokumentacija%20jnmv-%20higijena.doc#_Toc377282685)

[XI -ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ 17](file:///D:\Marina\Javne%20nabavke\2014\USLUGE\higijena\Higijena%20Avgust-Decembar\Konkursna%20dokumentacija%20jnmv-%20higijena.doc#_Toc377282687)

[XII - ОБРАЗАЦ УЧЕШЋА ПОДИЗВОЂАЧА 18](file:///D:\Marina\Javne%20nabavke\2014\USLUGE\higijena\Higijena%20Avgust-Decembar\Konkursna%20dokumentacija%20jnmv-%20higijena.doc#_Toc377282695)

[XIII - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ 19](file:///D:\Marina\Javne%20nabavke\2014\USLUGE\higijena\Higijena%20Avgust-Decembar\Konkursna%20dokumentacija%20jnmv-%20higijena.doc#_Toc377282691)

[XIV - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ 20](file:///D:\Marina\Javne%20nabavke\2014\USLUGE\higijena\Higijena%20Avgust-Decembar\Konkursna%20dokumentacija%20jnmv-%20higijena.doc#_Toc377282689)

[XV - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ .......................................................................... 21](file:///D:\Marina\Javne%20nabavke\2014\USLUGE\higijena\Higijena%20Avgust-Decembar\Konkursna%20dokumentacija%20jnmv-%20higijena.doc#_Toc377282697)

[XVI - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ЗАКОНА 22](file:///D:\Marina\Javne%20nabavke\2014\USLUGE\higijena\Higijena%20Avgust-Decembar\Konkursna%20dokumentacija%20jnmv-%20higijena.doc#_Toc377282693)

XVI - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊАЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ..........................................................23

**I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Градска општина Младеновац

11400 Младеновац

Ул. Јанка Катића бр. 6

Шифра делатности: 84.11

Матични број: 07049234

ПИБ: 102152909

Интернет страница: http://www.mladenovac.rs/

**ВРСТА ПОСТУПКА**

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда – Мишљење Управе за јавне набавке број 404-02-1840/20 од 27.4.2020. године.

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је услуга одржавања извршних верзија програмских пакета (компјутерски софтвер).

**ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

**ПРАВО УЧЕШЋА У ПОСТУПКУ**

Право учешћа у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају услове прописане чланом 75. и 76. Закона.

Понуђачи доказују испуњеност услова прописаних чланом 75. и 76. Закона достављањем доказа у складу са чланом 77. Закона.

Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона може да се докаже достављањем писане изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом понуђач потврђује да испуњава услове, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона. Образац изјаве чини саставни део конкурсне документације. Изјава мора бити потписана и оверена печатом понуђача.

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, све у складу са чланом 75. Закона.

**КОНТАКТ ОСОБЕ**:

За ближе информације обратите се писмено на e-mail: amatejic@mladenovac.rs или на факс: 011/8230-145.

Радно време писарнице и време до када се могу тражити информације је сваког радног дана од 7:30 до 15:30 часова.

**II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка услуге одржавања извршних верзија програмских пакета (компјутерски софтвер).

Јавна набавка се спроводи за период од 12 месеци, a у складу са Планом јавних набавки градске општине Младеновац за 2020. годину.

Назив и ознака из општег речника набавке (ОРН): 72253200 - услуге системске подршке

**2. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**III - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**3.1.** Предметјавне набавке је набавка услуга одржавања извршних верзија програмских пакета (компјутерски софтвер), и то:

1) Месечно одржавање извршне верзије програмског пакета **Буџет-финансијско књиговодство** (месне заједнице) – вишекорисничка верзија; број лиценци 2

2) Месечно одржавање извршне верзије програмског пакета **Обрачуни са модулом интеграција са САП-ом** – остало (уговори, ауторски хонорараи, комисије-тела, председници МЗ, чланови Општинског већа, стипендије , повремени и привремени послови и друго) – вишекорисничка верзија; број лиценци 2

3) Месечно одржавање извршне верзије програмског пакета **Плата са модулом интеграција са САП-ом** (зараде, додаци и надокнаде) – вишекорисничка верзија; број лиценци 1

4) Месечно одржавање извршне верзије програмског пакета **Експедиција поште** – вишекорисничка верзија; број лиценци 5

5) Месечно одржавање извршне верзије програмског пакета **Писарница** – вишекорисничка верзија; број лиценци 5

6) Месечно одржавање извршне верзије програмског пакета **Основна средства** (месне заједнице); број лиценци 1

7) Месечно одржавање извршне верзије програмског пакета **Борачко-инвалидска заштита** (евиденција корисника, обрачун накнада, исплате); број лиценци 1

8) Месечно одржавање извршне верзије програмског пакета **Електронски слог плате** (формирање и трансфер налога зараде, накнаде, додаци, превоз, солидарне помоћи, јубиларне награде и отпремине); број лиценци 1

9) Месечно одржавање извршне верзије програмског пакета **Електронски слог обрачуни** (формирање и трансфер налога накнада од уговора, хонорара, преко тела, комисија, све до накнаде за председнике МЗ); број лиценци 2

10) Месечно одржавање извршне верзије програмског пакета **Модул за генерисање електронске PPPD пријаве у XML формату за Плате** (примена од 1.1.2014. године); број лиценци 1

11) Месечно одржавање извршне верзије програмског пакета **Модул за генерисање електронске PPPD пријаве у XML формату за Обрачуни** (примена од 1.1.2014. године); број лиценци 2

12) Месечно одржавање извршне верзије програмског пакета **Регистар запослених**; број лиценци 2

**IV - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

* 1. **Обавезни услови за учешће из члана 75. ЗЈН**

**4.1.1** Право учешћа у поступку јавне набавке мале вредности имају понуђачи који испуњавају **обавезне услове** прописане чланом 75. Закона, и то:

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл.75.ст.1. тач.1) Закона);*
2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл.75.ст.1. тач.2) Закона);*
3. *(брисана);*
4. да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл.75.ст.1. тач.4) Закона);*
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом *(чл.75.ст.1. тач.5) Закона)*.

- Не постоји дозвола за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке.

**4.1.2** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

**4.1.3** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1.- 4. Закона, а услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**4.1.4** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1.- 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набаке за који је неопходна испуњеност тог услова.

* 1. **Услови за учешће из члана 76. ЗЈН**

Нису тражени додатни услови.

**4.3 Упутство за доказивање испуњености обавезних услова, у складу са чланом 77. ЗЈН**

**4.3.1** На основу члана 77. став 4. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, наручилац може одредити у конкурсној документацији да се испуњеност свих или појединих услова доказује **достављањем изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове,осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона. Понуђач може доставити Изјаву о испуњавању обавезних услова из члана 75. Закона која је саставни део конкурсне документације (образац бр. 9).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**4.3.2.** Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**4.3.3.** Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**4.3.4.** Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**V – ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ**

**И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

**5.1.** Предмет преговарања је:

- **Укупна** **понуђена цена без ПДВ-а.**

**5.2.** Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем који достави понуду. Преговарање ће се вршити у једном кругу, непосредно између представника наручиоца и овлашћеног представника понуђача. Овлашћени представник понуђача мора доставити **посебно овлашћење** потписано и оверено од стране законског заступника понуђача, да може у име и за рачуна понуђача преговарати о понуђеној цени.

Ако овлашћени представник понуђача не пристуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У постпку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

**VI - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом, а понуду припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

**5.1 Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

* 1. **Подношење понуда**
     1. Понуђач подноси понуду непосредно преко писарнице Управе градске општине Младеновац или путем поште у запечаћеној коверти тако да се при њеном отварању може проверити да ли је коверта онаква каква је предата.
     2. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
     3. Понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације, понуђач доставља непосредно или путем поште, на адресу:

**Градска општина Младеновац, Управа градске општине Младеновац, улица Јанка Катића бр. 6, 11400 Младеновац, Комисија за спровођење поступка јавне набавке услуга, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге одржавања извршних верзија програмских пакета (компјутерски софтвер), ПП-ЈН бр. 2.3/2020 -** **НЕ ОТВАРАТИ**“

* + 1. На полеђини коверте мора бити исписан тачан назив и адреса понуђача.
    2. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
    3. Рок за доставу понуде је дефинисан у Позиву за подношење понуда који је достављен изабраним понуђачима**.**

**5.2.8. Обавештење о покретању преговарачког поступка и конкурсна документација су објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници градске општине Младеновац** **6.5.2020.године**.

Без обзира на начин доставе понуде, мора се обезбедити да иста стигне Наручиоцу до назначеног датума и часа у овој конкурсној документацији.

**5.2.9.** Понуда је благовремена ако стигне код Наручиоца до **14.5.2020. године до 12,00 часова.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и вратиће се истог дана неотворена Понуђачу.

* 1. **Отварање понуда**

Отварање понуда се спроводи одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана **14.5.2020. године у 12,15 часова.**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

* 1. **Записник о отварању понуде**

У току отварања понуда Наручилац води записник о отварању понуда. Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

* 1. **Записник о преговарању**

Непосредно након отварања понуда, приступиће се преговарању са присутним представником понуђача. О току преговора води се записник.

* 1. **Понуде са варијантама**

Понуде са варијантама нису дозвољене.

* 1. **Измене, допуне и опозив понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у запечаћеној коверти, уз назнаку да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене, допуне или опозива понуде на коверти навести:

“Измене, допуне или опозив понуде за пружање одржавања извршних верзија програмских пакета (компјутерски софтвер) у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда**, ПП-ЈН бр. 2.3/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

* 1. **Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач подноси само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

* 1. **Испуњеност услова од стране подизвођача**

У случају да понуђач наступа са подизвођачем потребно је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (који не сме бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке) и део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач наводи проценат од укупне вредности јавне набавке на **Обрасцу бр. 5**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона исто као и за понуђача.

* 1. **Испуњеност услова у заједничкој понуди**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1. - 2. Закона, и то:

* податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1 тачка 1) до 4) Закона, што се доказује достављањем доказа из члана 77. Закона, а додатне услове из члана 76. Закона испуњавају заједно.

* 1. **Цена, начин и услови плаћања**

Цена мора бити изражена у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Наручилац захтева да рок за плаћање не може да буде краћи од 5 дана и дужи од 45 дана од дана испостављања рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Није дозвољено тражити авансно плаћање.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**5.12** **Рок у коме се врши услуга**

Рок извршења услуге је период важења уговора о јавној набавци, који ће се закључивати на основу оквирног споразума, на период који може бити дужи или краћи од периода на који је закључен оквирни споразум.

**5.13 Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**5.14 Обрасци из конкурсне документације и садржај понуде**

Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

1. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац Понуде (Образац бр. 1)

2. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац структуре цене (Образац бр. 2)

3. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац подаци о подизвођачу (Образац бр. 3)

4. Правилно попуњен, оверен и потписан Образац подаци о понуђачу члану заједничке понуде (Образац бр. 4)

5. Правилно попуњен, потписан и оверен Образац учешћа подизвођача (Образац бр. 5)

6. Правилно попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди (Образац бр. 6)

7. Правилно попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде (Образац бр. 7)

8. Правилно попуњена Изјава да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа заштите на раду и да је ималац права интелектуале својине (Образац бр. 8)

9. Правилно попуњена изјава о испуњавању обавезних услова из члана 75. Закона (Образац бр. 9)

10. Правилно попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење уговор о јавној набавци (Образац бр. 10)

**5.15 Тражење додатних информација и појашњења од стране понуђача**

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ПП-ЈН бр. 2.3/2020**.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) од дана пријема захтева за појашњење одговори у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на следећи начин:

* Комуникација у поступку се врши писаним путем, односно путем поште, електронске поште *(аmatejic@mladenovac.rs)* или факсом *(011/8230-145)*.
* Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране Наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је узвршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

**5.16 Измене и допуне конкурсне документације**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**5.17 Начин на који се врше измене и допуне конкурсне документације**

Допуна конкурсне документације врши се тако што се на листу, на којем се пише текст допуне, ставља назнака „Допуна конкурсне документације“. Лист на којем се врши допуна конкурсне документације добија број који следи после последњег броја стране конкурсне документације и прилаже се као саставни део конкурсне документацје. Измене конкурсне документације се врши тако што на листу на ком се врши измена стоји назнака „Измена конкурсне документације“ на коме се пише текст измене конкурсне документације и обавезе понуђача да поступи по истом. Измене и допуне конкурсне документације представљају њен саставни део. Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда.

**5.18 Тражење додатних обавештења од понуђача после отварања понуде**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**5. 19 Поштовање законских прописа заштите на раду, запошљавања и услова рада, заштите животне средине**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац бр. 8).

**5.20 Подношење захтева за заштиту од права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail *amatejic@mladenovac.rs*, факсом на број 011/8230-145или препорученом пошиљком са повратницом.

Уз захтев за заштиту права се обавезно доставља и доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара у складу са чланом 156. Закона.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне докуменатације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио, све у складу са чланом 149. став 3. Закона.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме три дана пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда, све у складу са чланом 149. став 4. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Пораталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

**5.21 Обавештење о року закључења уговора**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права на одлуку о додели уговора.

**5.22 Трошкови припреме понуде**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуда. Понуђач може тражити надокнаду трошкова поступка само ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Трошкове које понуђач има приликом састављања понуде понуђач исказује на Образцу бр. 7.

**5. 23 Увид у документацију**

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети и писмени захтев Наручиоцу. Наручилац је дужан да лицу из става 1. ове тачке, омогући увид у документацију и копирање из поступка, о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од пријема писаног захтева.

**5.24 Негативне референце**

Негативна референца је утврђена чланом 82. Закона о јавним набавкама. Други одговарајући доказ за негативну референцу примеран предмету јавне набавке који наручилац одређује у овој конкурсној документацији је:

* Рекламација која је дата од стране Наручиоца у поступку извршења уговора.

Рекламација која се даје као доказ за негативну референцу односи се на испуњење обавеза по раније поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавим набавкама код Наручиоца.

**5.25 Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**5.26 Средства обезбеђења**

Понуђач је у обавези да у року од 7 дана од дана закључења уговора о јавној набавци достави средство обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за попуну у висини од 10% од процењене вредности понуде, односно уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и картон депонованих потписа који је издат од стране пословне банке. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења уговора.

**VII - КРИТЕРИЈУМИ**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: **"Најнижа понуђена цена".**

### ОБРАЗАЦ бр. 1

### VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДE

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. за јавну набавку услуге одржавања извршних верзија програмских пакета (компјутерски софтвер), ПП-ЈН бр. 2.3/2020.

1. **ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

**ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ /ВОДЕЋЕМ ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача/водећег члана заједничке понуде: |  |
| Седиште, адреса и поштански број  понуђача: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |
| Особа за контакт: |  |
| Број телефона: |  |
| Број телефакса: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Електронска пошта (Е-маил): |  |
| Број рачуна понуђача/водећег члана заједничке понуде и назив банке код које је отворен: |  |
| Порески идентификациони број  понуђача: |  |
| Матични број понуђача/водећег члана заједничке понуде: |  |
| Врста правног лица:  предузетник, микро, мало, средње, велико |  |

|  |
| --- |
| *Напомена: у случају подношења самосталне понуде у предметној табели попуњавају се подаци о подносиоцу понуде. У случају подношења заједничке понуде у предметној табели попуњавају се подаци водећег члана заједничке понуде.* |

1. **ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

*Заокружити а) или б) или в) и навести називе подизвођача и учесника у заједничкој понуди.*

а) Самостално

б) Са подизвођачем/има и то: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навести називе и адресе свих подизвођача)*

в) Као заједничку понуду са: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(навести називе и адресе свих чланова заједничке понуде)*

1. **ПОДАЦИ ИЗ ПОНУДЕ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Укупна цена на месечном нивоу** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а |
| **2.** | **Укупна цена за период од 12 месеци** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а |
| **Опис услуге** | | Услуга одржавања извршних верзија програмских пакета (компјутерски софтвер) за потребе градске општине Младеновац |
| **Рок плаћања:** | | у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана достављања уредне фактуре |
| **Рок важења понуде:** | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не може бити краћи од 30 дана) |

**ПОНУЂАЧ**

Датум и место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис и печат овлашћеног лица)

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуђач наступа са групом понуђача образац попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача.* |

**ОБРАЗАЦ бр. 2**

### IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.**  **бр.** | **Опис услуге** | **Јединична цена по једном месецу без ПДВ-а** | **Укупна цена за период од 12 месеци са ПДВ-ом** |
| **1.** | одржавање извршне верзије програмског пакета **Буџет-финансијско књиговодство** (месне заједнице) – вишекорисничка верзија; |  |  |
| **2.** | одржавање извршне верзије програмског пакета **Обрачуни са модулом интеграција са САП-ом** – остало (уговори, ауторски хонорараи, комисије-тела, председници МЗ, чланови Општинског већа, стипендије, повремени и привремени послови и друго) – вишекорисничка верзија |  |  |
| **3.** | одржавање извршне верзије програмског пакета **Плата са модулом интеграција са САП-ом** (зараде, додаци и надокнаде) – вишекорисничка верзија; |  |  |
| **4.** | одржавање извршне верзије програмског пакета **Експедиција поште** – вишекорисничка верзија; |  |  |
| **5.** | одржавање извршне верзије програмског пакета **Писарница** – вишекорисничка верзија; |  |  |
| **6.** | одржавање извршне верзије програмског пакета **Основна средства** (месне заједнице); |  |  |
| **7.** | одржавање извршне верзије програмског пакета **Борачко-инвалидска заштита** (евиденција корисника, обрачун накнада, исплате); |  |  |
| **8.** | одржавање извршне верзије програмског пакета **Електронски слог плате** (формирање и трансфер налога зараде, накнаде, додаци, превоз, солидарне помоћи, јубиларне награде и отпремине); |  |  |
| **9.** | одржавање извршне верзије програмског пакета **Електронски слог обрачуни** (формирање и трансфер налога накнада од уговора, хонорара, преко тела, комисија, све до накнаде за председнике МЗ); |  |  |
| **10.** | одржавање извршне верзије програмског пакета **Модул за генерисање електронске PPPD пријаве у XML формату за Плате** (примена од 1.1.2014. године); |  |  |
| **11.** | одржавање извршне верзије програмског пакета **Модул за генерисање електронске PPPD пријаве у XML формату за Обрачуни** (примена од 1.1.2014. године); |  |  |
| **12.** | одржавање извршне верзије програмског пакета **Регистар запослених**; |  |  |
| **УКУПНО:** | |  |  |

**ПОНУЂАЧ**

Место и датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис и печат овлашћеног лица)

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.*  *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац структуре цене потписује и оверава водећи члан заједничке понуде.* |

### 

### ОБРАЗАЦ бр. 3

### X ОБРАЗАЦ: ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив подизвођача |  |
| Седиште, адреса и поштански факс  подизвођача: |  |
| Број телефона: |  |
| Број телефакса: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Електронска пошта (Е-маил): |  |
| Број текућег рачуна: |  |
| Порески идентификациони број  понуђача: |  |
| Матични број : |  |
| Лице за контакт: |  |
| Проценат укупне вредности набавке коју ће извршити подизвођач |  |
| Део предмета јавне набавке који ће извршити подизвођач |  |

**ПОНУЂАЧ**

Место и датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис и печат овлашћеног лица)

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *Образац бр.3 попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*  *Понуђач који нема подизвођаче дијагонално прецртава образац и у доњем десном углу парафира.* |

**ОБРАЗАЦ бр. 4**

### XI ОБРАЗАЦ: ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА –

### ЧЛАНУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача из групе понуђача |  |
| Седиште, адреса и поштански број подизвођача - понуђача из групе понуђача |  |
| Број телефона: |  |
| Број телефакса: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Електронска пошта (Е-маил): |  |
| Број текућег рачуна: |  |
| Порески идентификациони број  понуђача: |  |
| Матични број : |  |
| Лице за контакт: |  |

**ПОНУЂАЧ**

Место и датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис и печат овлашћеног лица)

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *Образац бр.4 попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*  *Понуђач који нема учесника заједничке понуде дијагонално прецртава образац и исти печатира у доњем десном углу и парафира.* |

### 

### ОБРАЗАЦ бр. 5

### XII ОБРАЗАЦ: УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

У предмету јавне набавке услуге одржавања извршних верзија програмских пакета (компјутерски софтвер), ПП-ЈН бр. 2.3/2020, која се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда:

* У понуди учествује подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(име подизвођача)

У укупној вредности понуде за јавну набавку учествује у вршењу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_% вредности понуде;

Део набавке који се врши преко подизвођача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* У понуди учествује подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(име подизвођача)

У укупној вредности понуде за јавну набавку учествује у вршењу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ што износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_% вредности понуде;

Део набавке који се врши преко подизвођача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место и датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печат и потпис\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печат и потпис\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Упутство за попуњавање:***

*Образац попуњава само понуђач који учествује са подизвођачима.*

*Образац се попуњава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.*

*Ако има више подизвођача образац се може фотокопирати.*

### 

### ОБРАЗАЦ бр. 6

### XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуде за јавну набавку услуге одржавања извршних верзија програмских пакета (компјутерски софтвер), ПП-ЈН бр. 2.3/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**ПОНУЂАЧ**

Место и датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис и печат овлашћеног лица понуђача)

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.*  *Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди даје понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.*  *Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*  ***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђачаиз групе понуђача и оверена печатом.* |

**ОБРАЗАЦ бр. 7**

### XIV ОБРАЗАЦ ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуде за јавну набавку услуге одржавања извршних верзија програмских пакета (компјутерски софтвер), ПП-ЈН бр. 2.3/2020, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Врста трошка** | **Износ без ПДВ-а** | **Износ са ПДВ-ом** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА:** |  |  |

**ПОНУЂАЧ**

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис и печат овлашћеног лица)

***Упутство за попуњавање:*** *Понуђач попуњава образац о трошковима које има приликом састављања понуде. Колоне за које нема трошкове прецртава.*

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.* |

### 

### ОБРАЗАЦ бр. 8

### XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА ЗАШТИТЕ НА РАДУ

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Потврђујем да сам поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и и да немам забарану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, а у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда јавне набавке услуге одржавања извршних верзија програмских пакета (компјутерски софтвер), ПП-ЈН бр. 2.3/2020.

**ПОНУЂАЧ**

Место и датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис и печат овлашћеног лица)

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђачаиз групе понуђача и оверена печатом.* |

**ОБРАЗАЦ бр. 9**

### XVI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

У преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуде за јавну набавку услуге одржавања извршних верзија програмских пакета (компјутерски софтвер), ПП-ЈН бр. 2.3/2020, испуњавам све услове из чл. 75. ст. 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

**ПОНУЂАЧ**

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис и печат овлашћеног лица)

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.* |

**ОБРАЗАЦ бр. 10**

**XVII** **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

У преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуде за јавну набавку услуге одржавања извршних верзија програмских пакета (компјутерски софтвер), ПП-ЈН бр. 2.3/2020, дајем следећу:

**И З Ј А В У**

Потврђујем да ћу Наручиоцу, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора о јавној набавци, доставити бланко сопствену меницу регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење у висини од 10% од вредности појединачног уговора без ПДВ-а у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом ''без протеста'', роком доспећа ''по виђењу'' и роком важења 30 дана дуже од дана трајања уговора и картон депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

Сагласан сам да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, Наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

**ПОНУЂАЧ**

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис и печат овлашћеног лица)

***Напомена:*** *Достављање овог обрасца је обавезно. Попунити, оверити и потписати образац.*