

## ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ

### А) ПОДАЦИ О ЛОКАЦИЈИ

**1. АДРЕСА(подаци се уносе, ако постоје):**

\_\_\_\_\_ ,  
(улица и број)

\_\_\_\_\_  
(место)

**2. ПАРЦЕЛА/ПАРЦЕЛЕ:**

\_\_\_\_\_ ,  
број катастарске пацеле/парцела и назив катастарске општине на којима се гради

**3. БРОЈ ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА У СКЛАДУ СА КОЈИМ СЕ ПОДНОСИ  
ЗАХТЕВ:**

\_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 201\_\_ . године

### Б) ПОДАЦИ О ОБЈЕКТУ ЗА ЧИЈЕ ГРАЂЕЊЕ СЕ ТРАЖИ ДОЗВОЛА

**4. ВРСТА РАДОВА:**

ИЗГРАДЊА

ДОГРАДЊА, односно надзиђивање

**5. Намена објекта:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(намену формулисати у складу са називом и објашњењем из табеле садржане у Правилнику о класификацији објеката)

**6. Категорија:** \_\_\_\_\_ ; **Класификациони број:** \_\_\_\_\_

(унети категорију и класификациони број у складу са Правилником о класификацији објеката, к.б. имајући у виду претежну намену објекта)

**7. Бруто развијена грађевинска површина** \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>.

(уноси се ако је предмет изградње зграде)

**8. Предрачунска вредност објекта:** \_\_\_\_\_

(предрачунску вредност одредити у РСД)

## **В) ПОДАЦИ О ПОСТОЈЕЋИМ ОБЈЕКТИМА НА ПАРЦЕЛИ**

(изграђеним у складу са законом)

9. Број објеката који се налазе на парцели/парцелама: \_\_\_\_\_

10. Постојећи објект/објекти се:

- УКЛАЊА-ју
- ЗАДРЖАВА-ју
- део се задржава, а део уклања

11. Бруто развијена грађевинска површина која се руши-уклања, ако је реч о згради/зградама: \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>.

12. Бруто развијена грађевинска површина која се задржава, ако је реч о згради/зградама: \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>.

## **Г) ПОДАЦИ О ИНВЕСТИТОРУ**

13. Име и презиме / Пословно име: \_\_\_\_\_

14. Адреса / Седиште: \_\_\_\_\_

15. ЈМБГ (број пасоша за странца) / Матични број: \_\_\_\_\_

16. ПИБ (за правно лице): \_\_\_\_\_

## **Д) ПОДАЦИ О ФИНАСИЈЕРУ (УНОСЕ СЕ АКО ЈЕ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР О ФИНАНСИРАЊУ)**

17. Име и презиме / Пословно име: \_\_\_\_\_

18. Адреса / Седиште: \_\_\_\_\_

19. ЈМБГ (број пасоша за странца) / Матични број: \_\_\_\_\_

20. ПИБ (за правно лице): \_\_\_\_\_

## **Ђ) ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ СА ИЗДАВАЊЕМ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ**

21. Инвеститор је сагласан да ће платити таксу, односно накаду коју орган надлежан за послове државног премера и катастра наплаћује за извод из листа непокретности.

(самим чином подношења овог захтева сте се сагласили са овим трошком)

22. Допринос за уређење грађевинског земљишта инвеститор ће платити:

- ЈЕДНОКРАТНО, до дана пријаве радова - отпочињања радова, уз коришћење попушта;
- У \_\_\_\_\_ МЕСЕЧНИХ РАТА, уз обавезу достављања адекватног средства обезбеђења.

23. Саставни део овог захтева је Извод из пројекта за грађевинску дозволу, приложен уз овај захтев.

24. Желим да ми се решење о грађевинској дозволи и писмена доставе на следећи начин:

- на адресу из захтева;
- у просторијама надлежног органа, с тим да ме о времену подизања обавестите:
- e-mail-ом на e-mail адресу \_\_\_\_\_; или
- sms-ом на моб.тел. \_\_\_\_\_.

**Е) ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА (УНОСЕ СЕ АКО ПОДНОСИЛАЦ НИЈЕ ИНВЕСТИТОР ИЛИ ФИНАСИЈЕР)**

25. Име и презиме / Пословно име: \_\_\_\_\_
26. Адреса / Седиште: \_\_\_\_\_
27. ЈМБГ (број пасоша за странца) / Матични број: \_\_\_\_\_
28. ПИБ (за правно лице): \_\_\_\_\_

**Ђ) ПРИЛОЗИ УЗ ЗАХТЕВ**

- Пројекат за грађевинску дозволу, у електронској форми;
- Извод из пројекта за грађевинску дозволу у папирној и електронској форми:
- на ЦД-у или другом електронском \_\_\_\_\_;
- доставићу електронском поштом на електронску адресу надлежне службе;
- Доказ о уплати административне таксе за подношење захтева и израду решења;
- Пуномоћје оверено у складу са законом, ако захтев подноси пуномоћник.
- ПРИЛОЗИ КОЈИ СЕ ДОСТАВЉАЈУ У ПРОПИСАНИМ СЛУЧАЈЕВИМА:

Доказ о одговарајућем праву на земљишту или објекту у смислу Закона, осим ако је то право уписано у јавној књизи или је успостављено законом (уговор о службености и сл.) и то следећи доказ:

- 
- Сагласност преосталих сувласника, оверена у складу са законом, ако се гради или се изводе радови на грађевинском земљишту или објекту који је у сувласништву;
- Уговор са власником објекта, односно власницима посебних делова објекта, ако се врши надзиђивање, односно претварање заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор, у складу са Законом о одржавању стамбених зграда;
- Уговор између инвеститора и финансијера, ако постоји.
- Уговор између инвеститора и имаоца јавних овлашћења, односно други доказ о обезбеђивању недостајуће инфраструктуре, ако је то услов за издавање грађевинске дозволе предвиђен локацијским условима.
- Енергетску дозволу, за изградњу енергетских објеката за које постоји обавеза прибављања енергетске дозволе.
- Услови за пројектовање и прикључење објеката на дистрибутивни, односно преносни систем електричне енергије, односно природног гаса, прибављени у складу са законом којим се уређује енергетика, а нису садржани у локацијским условима.
- Извештај ревизионе комисије, за објекте за које грађевинску дозволу издаје министарство, односно надлежни орган аутономне покрајине;
- Други докази:
-

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА:

У \_\_\_\_\_,

\_\_.\_.201\_ год.

\_\_\_\_\_

име и презиме и потпис подносиоца  
/ законског заступника правног лица

-----

(Телефон)

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗЦА:

1. Уносом знака: "x" у поље исперед једне од понуђених опција, изјашњавате се да прихватете ту опцију. Не можете истовремено прихватити више него једну понуђену опцију, јер ће у супротном ваш захтев бити одбачен из формалних разлога.
2. У свако од поља за унос текста треба да унесете одговор, јер ће у противном ваш захтев бити одбачен из формалних разлога. Контакт телефон и e-mail адреса нису обавезни подаци, али један од тих података морате унети ако сте се определили да писмена прузимате у надлежној служби.
3. У списку прилога, уносом знака: "x" у поље исперед прилога, означаваате да тај прилог достављате уз захтев, а уносом текста у празно поље означаваате додатни прилог који достављате уз захтев.
4. Пуномоћје се доставља само ако захтев посноси пуномоћник и оно мора бити оверено у складу са законом који уређује оверу, осим ако је пуномоћник адвокат, у ком случају се пуномоћје не оверава.
5. Административна такса:
  - за подношење захтева износ од **300,00 дин.** уплаћује на рачун бр: **840-742221843-57**; модел: 97; позив на број: 82-070; сврха уплате: републичка административна такса примала: Република Србија,
  - за издавање решења за сваки грађевински објекат износ од **770,00 дин.** уплаћује на рачун бр: **840-742221843-57**; модел: 97; позив на број: 82-070; сврха уплате: републичка административна такса примала: Република Србија, а за економске објекте износ од **260,00 дин.** уплаћује на рачун бр: **840-742221843-57**; модел: 97; позив на број: 82-070; сврха уплате: републичка административна такса примала: Република Србија.
6. Прецизнија упутства у вези са процедуром издавања грађевинске дозволе налазе се на интернет страници надлежног органа: [www.mladenovac.rs](http://www.mladenovac.rs).
7. Потписивањем захтева подносилац под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује за тачност података које унесе у захтев. површина која се руши-уклања, ако је реч о згради/зградама: \_\_\_\_\_