

## ИЗДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ

Уз захтев се прилаже:

- 1) извод из пројекта за грађевинску дозволу, израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације;
  - 2) пројекат за грађевинску дозволу, израђен у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације, у електронској форми, као и онолико примерака у папириној форми колико подносилац захтева жели да му надлежни орган овери и врати приликом издавања грађевинске дозволе;
  - 3) доказ о уплаћеној административној такси за подношење захтева и доношење решења о грађевинској дозволи;
  - 4) доказ о одговарајућем праву на земљишту или објекту у смислу закона, осим ако је то право уписано у јавној књизи или је успостављено законом;
  - 5) уговор између инвеститора и финансијера, ако постоји;
  - 6) уговор између инвеститора и имаоца јавних овлашћења, односно други доказ о обезбеђивању недостајуће инфраструктуре, ако је то услов за издавање грађевинске дозволе предвиђен локацијским условима;
  - 7) енергетску дозволу, издату у складу са посебним законом, за изградњу енергетских објеката за које постоји обавеза прибављања енергетске дозволе;
  - 8) сагласност преосталих сувласника, оверена у складу са законом, ако се гради или се изводе радови на грађевинском земљишту или објекту који је у сувласништву више лица;
  - 9) уговор са власником објекта, односно власницима посебних делова објекта, закључен у складу са законом којим се уређује надзиђивање, односно претварање заједничких просторија у стамбени, односно пословни простор, ако се врши таква врста радова;
  - 10) услови за пројектовање и прикључење објеката на дистрибутивни, односно преносни систем електричне енергије, као и на дистрибутивни, односно систем за транспорт природног гаса, који су прибављени у складу са законом којим се уређује енергетика, а нису садржани у локацијским условима.
- \* За објекте за које је прописано плаћање доприноса за уређење грађевинског земљишта, саставни део захтева је и изјашњење подносиоца о начину плаћања доприноса за уређење грађевинског земљишта, као и средствима обезбеђења у случају плаћања на рате, за објекте чија бруто развијена површина прелази 200m<sup>2</sup> и који садржи више од две стамбене јединице.

Одељење за комуналне, урбанистичке, грађевинске и послове заштите животне средине

Врши проверу испуњености формалних услова за поступање по захтеву

услови нису  
испуњени

рок од 5  
радних дана  
од  
подношења  
захтева

Испуњени  
услови

Одељење за комуналне, урбанистичке, грађевинске и послове заштите животне средине по службеној дужности, без одлагања, прибавља од органа надлежног за послове државног премера и катастра лист за непокретност која је предмет захтева. Надлежни орган не прибавља лист непокретности за катастарску парцелу:

- 1) испод које се граде подземни делови линијских инфраструктурних објеката, односно подземни делови комуналне инфраструктуре;
- 2) изнад које се града високонапонски далеководи, односно изнад којих ће се наћи елисе ветротурбина које се граде;
- 3) на којој се гради комунална инфраструктура, ако се гради у регулацији постојеће саобраћајнице;
- 4) у другим случајевима у којима је право грађења успостављено законом, без обавезе претходног уређења имовинско-правних односа са власником парцеле

Надлежни орган доноси решење о грађевинској дозволи у року од 5 радних дана од подношења захтева.

ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА ДОСТАВЉА СЕ ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА у року од 3 дана од доношења

\* Грађевинска дозвола престаје да важи ако се у року од пет година од дана правоснажности решења којим је издата грађевинска дозвола, не изда употребна дозвола.

\* Грађевинска дозвола престаје да важи ако се не отпочне са грађењем објекта, односно извођењем радова, у року од две године од дана правоснажности решења којим је издата грађевинска дозвола.

Против закључка подносилац захтева може поднети жалбу надлежном органу, у року од 5 дана од дана достављања.

Надлежни орган захтев одбацује закључком, уз навођење свих недостатака.

Ако подносилац захтева у року од 10 дана од пријема закључка, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања на интернет страници надлежног органа: [www.mladenovac.gov.rs](http://www.mladenovac.gov.rs). поднесе нов, усаглашен захтев и отклони све недостатке, не доставља се документација поднета уз захтев који је одбачен, нити се поново плаћа административна такса.

Ако надлежни орган утврди да подносилац захтева нема одговарајуће права на земљишту, односно објекту, у складу са Законом, захтев за грађевинску дозволу се одбија решењем. У року од 3 дана од доношења, решење се доставља подносиоцу захтева.

На решење о грађевинској дозволи и решење о одбијању захтева подносилац захтева може изјавити жалбу у року од 8 дана од дана достављања.

Решење о грађевинској дозволи, као и решење о одбијању Одељење за комуналне, урбанистичке, грађевинске и послове заштите животне средине доставља у року од 3 дана од дана доношења и :

- 1) инспекцији која врши надзор над изградњом објекта;
- 2) јединици локалне самоуправе на чијој се територији гради објекат, ако је решење издало министарство, односно аутономна покрајина, ради информисања;
- 3) имаоцима јавних овлашћења надлежним за утврђивање услова за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу, ради информисања.