

На основу члана 63. став 1. Пословника Скупштине градске општине Младеновац ("Службени лист града Београда", број 48/08), с а з и в а м

7. СЕДНИЦУ СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ, за 22.2.2013. године (петак) у Великој сали Скупштине градске општине Младеновац, са почетком у 14,00 часова.

За ову седницу предлажемо следећи

Д Н Е В Н И Р Е Д

1. ПРЕДЛОЗИ РЕШЕЊА О ПРЕСТАНКУ И ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

2. ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

3. ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОИЗВОДЊУ, ДИСТРИБУЦИЈУ ВОДЕ, ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ, ГРОБЉА И ЗЕЛЕНИЛА „МЛАДЕНОВАЦ“, МЛАДЕНОВАЦ

4. ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПИЈАЦЕ МЛАДЕНОВАЦ“

5. ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И ПЛАНИРАЊЕ „ДИП МЛАДЕНОВАЦ“

6. ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ ЗА 2013. ГОДИНУ

7. ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ПОТРЕБА ЗА РЕШЕЊЕ СТАМБЕНИХ ПОТРЕБА ИЗБЕГЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

8. ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА РЕШАВАЊЕ ПИТАЊА ИЗБЕГЛИХ, ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА И ПОВРАТНИКА ПО ОСНОВУ СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ У ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ МЛАДЕНОВАЦ 2013 - 2016

9. ПРЕДЛОЗИ РЕШЕЊА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКЕ:

- Управног одбора ЈП „ДИП Младеновац“, Младеновац, бр. 2293/4 од 19.11.2012. године и Управног одбора ЈКП „Младеновац“, Младеновац, бр. 3947-5-4 од 18.12.2012. године

- Управног одбора ЈП „ДИП Младеновац“, Младеновац, бр. 2293/7 од 19.11.2012. године и Управног одбора ЈКП „Пијаце Младеновац“, Младеновац, бр. 2494 од 14.12.2012. године

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ ЗА ПЕРИОД 1.1.-30.6.2012. ГОДИНЕ

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЈАВНОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ ЗА 2012. ГОДИНУ

У прилогу се доставља материјал за предложене тачке дневног реда, осим за прву тачку за коју ће материјал бити накнадно достављен.

Такође, доставља се записник са 6. седнице Скупштине.

Информативно се доставља Извештај о функционисању система противградне заштите на територији Радарског центра „Букуља“ за период од 15.4.2012. до 15.10.2012. године.

Молим да седници обавезно присуствујете, а у случају спречености известите на телефон 8241-634.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

Број I-00-06-1-1/2013, 13.2.2013. године

ПРЕДСЕДНИК
Радета Марић

Скупштина градске општине Младеновац, на седници одржаној 22. фебруара 2013. године, на основу члана 4. став 2. и члана 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12) и члана 18. став 1. тачка 6. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда“, број 40/10-пречишћен текст), донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И ПЛАНИРАЊЕ „ДИП МЛАДЕНОВАЦ“

Члан 1.

У Одлуци о оснивању јавног предузећа Дирекција за изградњу и планирање „ДИП Младеновац“ („Службени лист града Београда“, бр. 5/05-пречишћен текст, 21/09, 37/09-исправка, 38/09 и 44/12), члан 1. мења се и гласи:

„Члан 1.

Оснивач јавног предузећа је градска општина Младеновац, у чије име оснивачка права остварује Скупштина градске општине Младеновац, Младеновац, улица Јанка Катића бр. 6 (у даљем тексту: оснивач).“.

Члан 2.

У члану 2. реч: „фирма“ у одређеном падежу, замењује се речима: „пословно име“ у одговарајућем падежу.

Члан 3.

Досадашњи члан 13. који постаје члан 6. мења се и гласи:

„Оснивач има право да у случају поремећаја у пословању јавног предузећа, у складу са законом, предузима мере ради обезбеђења услова за несметано функционисање јавног предузећа, и то:

- промену унутрашње организације јавног предузећа, односно друштва капитала;
- разрешење органа које именује и именоване привремених органа јавног предузећа или друштва капитала;
- ограничења права огранка јавног предузећа и друштва капитала или њихових зависних друштава да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности оснивач може у јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од значаја за градску општину.“.

Члан 4.

У досадашњем члану 22. који постаје члан 7. став 1. мења се и гласи:

„Ради обезбеђења заштите општег интереса у јавном предузећу оснивач даје сагласност на:“.

У истом члану, тачка 4. мења се и гласи:

„располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом.“.

Иза тачке 4. додаје се нова тачка 5. која гласи:

„акт о општим условима за испоруку производа и услуга.“.

Остале тачке померају се за један.

У досадашњој тачки 7. која постаје тачка 8. реч: „државног“ брише се.

У досадашњој тачки 8. која постаје тачка 9. брише се тачка и додају се речи: „и овом одлуком“.

Члан 5.

После члана 7. додаје се нови члан 8. који гласи:

„Јавно предузеће је дужно да трајно и систематски обавља делатности за које је основано, у складу за законом, овом одлуком и Статутом предузећа.“.

Члан 6.

Досадашњи члан 8. који постаје члан 9. став 1. мења се и гласи:

„За уређивање грађевинског земљишта, намене утврђене у члану 4. став 1. ове одлуке, општина обезбеђује средства из:

- годишње накнаде за друмска моторна возила,
- посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине,
- накнаде за коришћење грађевинског земљишта,
- прихода од давања у закуп непокретности и
- пореза на зараде.“.

Досадашњи чланови 9, 11. и 12. бришу се.

Члан 7.

Досадашњи члан 7. који постаје члан 11. мења се и гласи:

„Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.“.

Члан 8.

После члана 11. додаје се нови члан 12. који гласи:

„Делатност јавног предузећа финансира се на основу годишњих програма пословања које доноси Надзорни одбор јавног предузећа.

Програм пословања из претходног става доставља се оснивачу на сагласност најкасније до 1. децембра текуће, за наредну годину. Саставни делови програма пословања су и финансијски планови.

Програм пословања сматра се донетим када на њега сагласност да оснивач.“.

Члан 9.

После члана 12. додаје се нови члан 13. који гласи:

„Јавно предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.“.

Члан 10.

После члана 13. додаје се нови члан 14. који гласи:

„Јавно предузеће представља и заступа директор.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање јавног предузећа.

Директор, уз сагласност надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу за законом.“.

Члан 11.

У досадашњем члану 6. који постаје члан 15. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

"Јавно предузеће на дан 31.12.2012. године, по књиговодственом стању, има капитал у номиналном износу од 641.423.462,03 динара".

Досадашњи став 2. брише се.

После новог става 2. додају се нови ставови који гласе:

„Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће не може да отуђи, односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима велике вредности који су у функцији обављања претежне делатности за које је основано јавно предузеће, без сагласности оснивача.

Непокретним стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, јавно предузеће може располагати, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће може прибављати и отуђивати покретне ствари мале вредности, без сагласности оснивача.“.

Члан 12.

После члана 15. додаје се нови члан 16. који гласи:

„Јавно предузеће може се задуживати на начин и под условима којима се регулише материја о јавном дугу.“.

Члан 13.

Досадашњи члан 14. који постаје члан 17. мења се и гласи:

„Органи Дирекције су:

- надзорни одбор и
- директор.“.

Члан 14.

Досадашњи чланови 15. и 16. бришу се.

Члан 15.

Члан 18. мења се и гласи:

„Надзорни одбор јавног предузећа има три члана, од којих се два члана именују од представника оснивача, а један од представника запослених. Представник запослених у надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом јавног предузећа.

Чланове надзорног одбора јавног предузећа именује Скупштина градске општине на период од четири године.

За чланове надзорног одбора именују се лица која испуњавају услове прописане законом којим се уређује оснивање јавних предузећа.

Чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из претходног става утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа.

На чланове надзорног одбора непосредно се примењују одредбе закона којима се уређују оснивање јавних предузећа, рад привредних друштава и сукоба интереса.“.

Члан 16.

Досадашњи члан 19. брише се.

Члан 17.

Иза члана 18. додаје се нови члан 19. који гласи:

„Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8. доноси статут уз сагласност оснивача;
9. одлучује о статусним променама и оснивању других јавних субјеката, уз сагласност оснивача;
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача;
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом којим се оснивају јавна предузећа, статутом и одлуком оснивача;
12. закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа;
13. врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.“.

Члан 18.

Досадашњи члан 17. који постаје члан 20. мења се и гласи:

„Директора јавног предузећа именује оснивач на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће;
3. да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
4. да има најмање пет година радног искуства, од чега три године на пословима за које је основано јавно предузеће или најмање три године на руководећим положајима;
5. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
6. да није осуђивно за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;
7. да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа.

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којима се регулише област вршења јавних функција.

На услове за именовање директора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе сходно се примењују одредбе Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05 и 54/09).“.

Члан 19.

После члана 20. додаје се нови члан 21. који гласи:

„Директор јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања коју образује Скупштина градске општине у складу са одредбама закона којим се прописује оснивање јавних предузећа.

На престанак мандата, суспензију и именовање вршиоца дужности директора јавног предузећа, непосредно се примењују одредбе закона којима се регулише оснивање јавних предузећа.“.

Члан 20.

После члана 21. додаје се нови члан 22. који гласи:

„Директор јавног предузећа:

1. представља и заступа предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада јавног предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке надзорног одбора;
8. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом јавног предузећа.“.

Члан 21.

Досадашњи члан 20. постаје члан 23.

Члан 22.

Досадашњи члан 21. брише се.

Члан 23.

У досадашњем члану 23. који постаје члан 24. речи: „актом оснивача о минимуму процеса рада“, замењују се речима: „другим актом“.

Члан 24.

Досадашњи члан 24. који постаје члан 25. мења се и гласи:

„Општи акти јавног предузећа су статут, правилници и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт јавног предузећа.

Други општи акти јавног предузећа морају бити у сагласности са статутом.“.

Члан 25.

После члана 25. додаје се нови члан 26. који гласи:

„Статутом јавног предузећа уређују се: пословно име и седиште предузећа; делатност јавног предузећа; заступање; начин распоређивања добити и покриће губитака; резерве; органи јавног предузећа и именовање, разрешење и делокруг органа јавног предузећа; општи акти и начин њиховог доношења; права, обавезе и одговорност органа јавног предузећа; начин статусних промена јавног предузећа; печат и штампил; заштита животне средине и друга питања значајна за рад и пословање јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у јавном предузећу, у складу са законом.“.

Члан 26.

Јавно предузеће дужно је да своја општа акта усагласи са законом и овом одлуком у року од 30 дана од дана усклађивања ове одлуке са одредбама закона.

Члан 27.

Овлашћује се Служба за скупштинске послове да сачини пречишћен текст Одлуке о оснивању јавног предузећа Дирекција за изградњу и планирање „ДИП Младеновац“.

Члан 28.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ
Број I-00-06-1-1/8/2013, 22. фебруара 2013. године

Председник
Радета Марић

Скупштина градске општине Младеновац, на седници одржаној 22. фебруара 2013. године, на основу члана 4. став 2. и члана 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12) и члана 18. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда“, број 40/10-пречишћен текст), донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОИЗВОДЊУ, ДИСТРИБУЦИЈУ ВОДЕ, ОДРЖАВАЊЕ
ХИГИЈЕНЕ, ГРОБЉА И ЗЕЛЕНИЛА „МЛАДЕНОВАЦ“, МЛАДЕНОВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног комуналног предузећа за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила „Младеновац“, Младеновац („Службени лист града Београда“, број 31/12-пречишћен текст), у члану 1. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„Оснивач јавног предузећа је градска општина Младеновац, у чије име оснивачка права остварује Скупштина градске општине Младеновац, улица Јанка Катића бр. 6 (у даљем тексту: оснивач).“.

Члан 2.

У члану 2. реч: „фирма“ и одређеном падежу, замењује се речима: „пословно име“ у одговарајућем падежу.

Члан 3.

Члан 10. брише се.

Члан 4.

Досадашњи члан 19. који постаје члан 10. мења се и гласи:

„Оснивач има право да у случају поремећаја у пословању јавног предузећа, у складу са законом, предузима мере ради обезбеђења услова за несметано функционисање јавног предузећа, и то:

- промену унутрашње организације јавног предузећа, односно друштва капитала;
- разрешење органа које именује и именоване привремених органа јавног предузећа или друштва капитала;
- ограничење права огранка јавног предузећа и друштва капитала или њихових зависних друштава да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности оснивач може у јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од значаја за градску општину.“.

Члан 5.

Досадашњи члан 17. који постаје члан 11. мења се и гласи:

„Ради обезбеђивања заштите општег интереса у јавном предузећу оснивач даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. располагање (привављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком;
4. на акт о општим условима за испоруку производа и услуга;

5. улагање капитала;
6. статусне промене;
7. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
8. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, и овом одлуком.“.

Члан 6.

У досадашњем члану 11. који постаје члан 12. став 2. брише се, а после става 1. додају се нови ставови који гласе:

„Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом и овом одлуком.

Номинални износ књиговодственог стања капитала јавног предузећа на дан 31.12.2012. године износи 622.021.292,05 динара.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће не може да отуђи, односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима велике вредности који су у функцији обављања претежне делатности за које је основано јавно предузеће, без сагласности оснивача.

Непокретним стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, јавно предузеће може располагати, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће може прибављати и отуђивати покретне ствари мале вредности, без сагласности оснивача.“.

Члан 7.

Досадашњи члан 12. који постаје члан 13. мења се и гласи:

„Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.“.

Члан 8.

Досадашњи члан 13. постаје члан 14.

Члан 9.

Досадашњи члан 14. брише се.

Члан 10.

Досадашњи члан 15. мења се и гласи:

„Унапређење рада и развоја јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја, који доноси надзорни одбор јавног предузећа.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће, за наредну годину. Саставни делови програма пословања су и финансијски планови.

Програм пословања сматра се донетим када на њега сгласност да оснивач.“.

Члан 11.

После члана 16. додаје се нови члан 17. који гласи:

„Јавно предузеће може се задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Укупно краткорочно задужење у току календарске године не може прећи укупно остварени приход јавног предузећа у претходној календарској години.

Приоритетне инвестиције, које јавно предузеће намерава да финансира задуживањем, морају бити дефинисане у планским актима јавног предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем.“.

Члан 12.

После члана 18. додаје се нови члан 19. који гласи:

„Јавно предузеће представља и заступа директор.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање јавног предузећа.

Директор, уз сагласност надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу за законом.“.

Члан 13.

Члан 20. мења се и гласи:

„Органи предузећа су:

- надзорни одбор и
- директор.“.

Члан 14.

Чланови 21. и 22. бришу се.

Члан 15.

Досадашњи члан 23. који постаје члан 21. мења се и гласи:

„Надзорни одбор јавног предузећа има три члана, од којих се два члана именују од представника оснивача, а један од представника запослених. Представник запослених у надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом јавног предузећа.

Чланове надзорног одбора јавног предузећа именује Скупштина градске општине на период од четири године.

За чланове надзорног одбора именују се лица која испуњавају услове прописане законом којим се уређује оснивање јавних предузећа.

Чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из претходног става утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања јавног предузећа.

На чланове надзорног одбора непосредно се примењују одредбе закона којима се уређују оснивање јавних предузећа, рад привредних друштава и сукоба интереса.“.

Члан 16.

Досадашњи члан 24. који постаје члан 22. мења се и гласи:

„Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем јавног предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8. доноси статут уз сагласност оснивача;

9. одлучује о статусним променама и оснивању других јавних субјеката, уз сагласност оснивача;

10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача;

11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом којим се оснивају јавна предузећа, статутом и одлуком оснивача;

12. закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа;

13. врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.“.

Члан 17.

Досадашњи члан 25. који постаје члан 23. мења се и гласи:

„Директора јавног предузећа именује оснивач на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;

2. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће;

3. да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;

4. да има најмање пет година радног искуства, од чега три године на пословима за које је основано јавно предузеће или најмање три године на руководећим положајима;

5. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

6. да није осуђивно за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;

7. да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа.

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којима се регулише област вршења јавних функција.

На услове за именовање директора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе сходно се примењују одредбе Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05 и 54/09).“.

Члан 18.

После члана 23. додају се два нова члана која гласе:

„Члан 24.

Директор јавног предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања коју образује Скупштина градске општине у складу са одредбама закона којим се прописује оснивање јавних предузећа.

На престанак мандата, суспензију и именовање вршиоца дужности директора јавног предузећа, непосредно се примењују одредбе закона којима се регулише оснивање јавних предузећа.

Члан 25.

Директор јавног предузећа:

1. представља и заступа предузеће;

2. организује и руководи процесом рада;

3. води пословање јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада јавног предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке надзорног одбора;
8. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом јавног предузећа.“.

Члан 19.

Члан 27. мења се и гласи:

„Општи акти јавног предузећа су статут, правилници и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт јавног предузећа.

Други општи акти јавног предузећа морају бити у сагласности са статутом.

Статутом јавног предузећа уређују се: пословно име и седиште предузећа; делатност јавног предузећа; заступање; начин распоређивања добити и покриће губитака; резерве; органи јавног предузећа и именовање, разрешење и делокруг органа јавног предузећа; општи акти и начин њиховог доношења; права, обавезе и одговорност органа јавног предузећа; начин статусних промена јавног предузећа; печат и штамбил; заштита животне средине и друга питања значајна за рад и пословање јавног предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у јавном предузећу, у складу са законом.“.

Члан 20.

У члану 28. речи: „актом оснивача о минимуму процеса рада“ замењују се речима: „другим актом“.

Члан 21.

Јавно предузеће дужно је да своја општа акта усагласи са законом и овом одлуком у року од 30 дана од дана усклађивања ове одлуке са одредбама закона.

Члан 22.

Овлашћује се Служба за скупштинске послове да сачини пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за производњу, дистрибуцију воде, одржавање хигијене, гробља и зеленила „Младеновац“, Младеновац.

Члан 23.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Београда“.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ
Број I-00-06-1-1/6/2013, 22. фебруара 2013. године

Председник
Радета Марић

Скупштина градске општине Младеновац, на седници одржаној 22. фебруара 2013. године, на основу члана 4. став 2. и члана 65. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12) и члана 18. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда“, број 40/10-пречишћен текст), донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПИЈАЦЕ МЛАДЕНОВАЦ“

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног комуналног предузећа „Пијаце Младеновац“ („Службени лист града Београда“, бр. 10/01, 13/01, 15/01, 14/02, 21/03, 13/05 и 30/11), у члану 1. став 1. мења се и гласи:

„Оснивач јавног комуналног предузећа је градска општина Младеновац, у чије име оснивачка права остварује Скупштина градске општине Младеновац, Младеновац, улица Јанка Катића бр. 6 (у даљем тексту: оснивач).“

Члан 2.

У члану 2. став 1. реч „фирмом“ замењује се речима: „пословним именом“.

Члан 3.

У члану 3. став 2. мења се и гласи: „Седиште и пословно име предузећа не могу се променити без сагласности оснивача“.

Члан 4.

У члану 6. став 1. алинеја 3. мења се и гласи:

„Робне пијаце: у улици Краљице Марије број 34 и у улици Ковачевој бб.“

Члан 7. брише се.

Члан 5.

У члану 8. који постаје члан 7. речи: „одлукама Скупштине града и Скупштине градске општине Младеновац“ замењују се речима: „другим прописима“.

Члан 6.

После члана 7. додају се два нова члана која гласе:

„Члан 8.

Оснивач има право да у случају поремећаја у пословању предузећа, у складу са законом, предузима мере ради обезбеђења услова за несметано функционисање предузећа, и то:

- промену унутрашње организације предузећа, односно друштва капитала;
- разрешење органа које именује и именовање привремених органа предузећа или друштва капитала;
- ограничење права огранка предузећа и друштва капитала или њихових зависних друштава да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности оснивач може у предузећу утврдити организацију за извршавање послова од значаја за градску општину.

Члан 9.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу оснивач даје сагласност на:

1. статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених овом одлуком;
4. на акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
5. улагање капитала;
6. статусне промене;
7. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
8. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса, и овом одлуком.“.

Члан 7.

Члан 9. брише се.

Члан 8.

У члану 10. ставови 2. и 3. бришу се, а после става 1. додају се нови ставови који гласе:

„Номинална књиговодствена вредност капитала јавног предузећа на дан 31.12.2012. године износи 127.618.906,68 динара.

Имовину предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће не може да отуђи, односно да располаже објектима и другим непокретностима, постројењима и уређајима велике вредности који су у функцији обављања претежне делатности за које је основано предузеће, без сагласности оснивача.

Непокретним стварима у јавној својини која су пренета у својину предузећа у складу са законом, предузеће може располагати, уз сагласност оснивача.

Предузеће може прибављати и отуђивати покретне ствари мале вредности, без сагласности оснивача.“.

Члан 9.

Досадашњи члан 21. који постаје члан 11. мења се и гласи:

„Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.“.

Члан 10.

После члана 11. додаје се нови члан 12. који гласи:

„Делатност предузећа финансира се на основу годишњих програма пословања које доноси Надзорни одбор предузећа.

Програм пословања из претходног става доставља се оснивачу на сагласност најкасније до 1. децембра текуће, за наредну годину. Саставни делови програма пословања су и финансијски планови.

Програм пословања сматра се донетим када на њега сагласност да оснивач.“.

Члан 11.

После члана 12. додаје се нови члан 13. који гласи:

„Средства за обављање делатности из члана 1. ове одлуке предузеће обезбеђује из цена услуга и осталих извора и прихода који се утврђују у складу са законом и другим прописима.

Предузеће одлучује о цени пружених услуга уз претходну сагласност председника градске општине.“.

Члан 12.

После члана 13. додаје се нови члан 14. који гласи:

„Предузеће може се задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Укупно краткорочно задужење у току календарске године не може прећи укупно остварени приход предузећа у претходној календарској години.

Приоритетне инвестиције, које предузеће намерава да финансира задуживањем, морају бити дефинисане у планским актима предузећа, са процењеном вредношћу, извором финансирања, обимом средстава која ће бити обезбеђена задуживањем.“.

Члан 13.

После члана 14. додаје се нови члан 15. који гласи:

„Предузеће представља и заступа директор.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање предузећа.

Директор, уз сагласност надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.“.

Члан 14.

Досадашњи члан 12. који постаје члан 16. мења се и гласи:

„Органи предузећа су:

- надзорни одбор и
- директор.“.

Члан 15.

Члан 13. брише се.

Члан 16.

После члана 16. додају се два нова члана која гласе:

„Члан 17.

Надзорни одбор јавног предузећа има три члана, од којих се два члана именују од представника оснивача, а један од представника запослених. Представник запослених у надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом предузећа.

Чланове надзорног одбора предузећа именује Скупштина градске општине на период од четири године.

За чланове надзорног одбора именују се лица која испуњавају услове прописане законом којим се уређује оснивање јавних предузећа.

Чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из претходног става утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања предузећа.

На чланове надзорног одбора непосредно се примењују одредбе закона којима се уређују оснивање јавних предузећа, рад привредних друштава и сукоба интереса.

Члан 18.

Надзорни одбор:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
4. надзире рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
8. доноси статут уз сагласност оснивача;
9. одлучује о статусним променама и оснивању других јавних субјеката, уз сагласност оснивача;
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача;
11. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом којим се оснивају јавна предузећа, статутом и одлуком оснивача;
12. закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа;
13. врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.“

Члан 17.

Досадашњи члан 14. који постаје члан 19. мења се и гласи:

„Директора предузећа именује оснивач на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће;
3. да има високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
4. да има најмање пет година радног искуства, од чега три године на пословима за које је основано јавно предузеће или најмање три године на руководећим положајима;
5. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
6. да није осуђивано за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности;

7. да лицу није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа.

Директор јавног предузећа је јавни функционер у смислу закона којима се регулише област вршења јавних функција.

На услове за именовање директора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе сходно се примењују одредбе Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05 и 54/09).“.

Члан 18.

После члана 19. додају се два нова члана која гласе:

„Члан 20.

Директор предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања коју образује Скупштина градске општине у сладу са одредбама закона којим се прописује оснивање јавних предузећа.

На престанак мандата, суспензију и именовање вршиоца дужности директора предузећа, непосредно се примењују одредбе закона којима се регулише оснивање јавних предузећа.

Члан 21.

Директор предузећа:

1. представља и заступа предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање предузећа;
4. одговара за законитост рада предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;
7. извршава одлуке надзорног одбора;
8. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом предузећа.“.

Члан 19.

Члан 15. брише се.

Члан 20.

Досадашњи члан 16. постаје члан 22.

Члан 21.

После члана 22. додају се два нова члана која гласе:

„Члан 23.

Општи акти предузећа су статут, правилници и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни општи акт предузећа.

Други општи акти предузећа морају бити у сагласности са статутом.

Статутом предузећа уређују се: пословно име и седиште предузећа; делатност предузећа; заступање; начин распоређивања добити и покриће губитака; резерве; органи предузећа и именовање, разрешење и делокруг органа предузећа; општи акти и начин њиховог доношења; права, обавезе и одговорност органа предузећа; начин статусних промена предузећа; печат и штамбил; заштита животне средине и друга питања значајна за рад и пословање предузећа и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у предузећу, у складу са законом.

Члан 24.

У предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актом.“.

Члан 22.

Чланови 17, 18, 19, 20. и 21. бришу се.

Члан 23.

Предузеће дужно је да своја општа акта усагласи са законом и овом одлуком у року од 30 дана од дана усклађивања ове одлуке са одредбама закона.

Члан 24.

Овлашћује се Служба за скупштинске послове да сачини пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Пијаци Младеновац“.

Члан 25.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Београда".

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ
Број I-00-06-1-1/7/2013, 22. фебруара 2013. године

Председник
Радета Марић

Скупштина градске општине Младеновац, на седници одржаној 22. фебруара 2013. године, разматрајући Извештај о раду Управе градске општине Младеновац за период од 1.1.2012. - 30.6.2012. године, на основу члана 49. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда“, број 40/10 - пречишћен текст) и члана 21. став 7. Одлуке о организацији Управе градске општине Младеновац („Службени лист града Београда“, број 48/12 - пречишћен текст), донела је

З А К Љ У Ч А К

I Усваја се Извештај о раду Управе градске општине Младеновац за период од 1.1.2012. - 30.6.2012. године.

II Закључак доставити заменику начелника Управе градске општине Младеновац и архиви.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ
Број I-00-06-1-1/14/2013, 22. фебруара 2013. године

Председник
Радега Марић

Скупштина градске општине Младеновац, на седници одржаној 22. фебруара 2013. године, на основу члана 18. став 1. тачка 27. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда“, број 40/10 - пречишћен текст) и члана 8. став 3. Одлуке о јавном правобранилаштву градске општине Младеновац („Службени лист града Београда“, број 48/12 - пречишћен текст), донела је

ЗАКЉУЧАК

Усваја се Извештај о раду Јавног правобранилаштва градске општине Младеновац за 2012. годину, који је Јавно правобранилаштво градске општине Младеновац поднело под ознаком ЈП бр. 9/2013 од 7.2.2013. године (наш знак 740 од 7.2.2013. године).

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ
Број I-00-06-1-1/15/2013, 22. фебруара 2013. године

Председник
Радета Марић

Скупштина градске општине Младеновац, на седници одржаној 22. фебруара 2013. године, на основу члана 18. Статута градске општине Младеновац ("Службени лист града Београда", бр. 40/10-пречишћен текст) и члана 93. Пословника Скупштине градске општине Младеновац ("Службени лист града Београда", број 48/08), донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА РЕШАВАЊЕ ПИТАЊА
ИЗБЕГЛИХ, ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА И ПОВРАТНИКА ПО ОСНОВУ
СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ У ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ МЛАДЕНОВАЦ 2013-2016

1. Усваја се Локални акциони план за решавање питања избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији у градској општини Младеновац 2013-2016, који је одштампан уз ову одлуку и чини њен саставни део.

2. Одлуку објавити на званичној интернет презентацији градске општине Младеновац и на огласној табли Управе градске општине Младеновац.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ
Број I-00-06-1-1/11/2013, 22. фебруара 2013. године

Председник
Радета Марић



**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН
ЗА РЕШАВАЊЕ ПИТАЊА
ИЗБЕГЛИХ, ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА И ПОВРАТНИКА
ПО ОСНОВУ СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ
У ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ МЛАДЕНОВАЦ
2013 – 2016**

Младеновац, фебруар 2013.

С а д р ж а ј

	Страна:
Уводна реч председника	3
Сажетак ЛАП-а	4-5
Захвалност учесницима/цама у процесу израде ЛАП-а	6
Поглавље 1. Општи подаци о градској општини Младеновац	7-10
Поглавље 2. Подаци о избеглим и интерно расељеним лицима у градској општини Младеновац	11
Поглавље 3. Анализа ситуације и закључци	12-17
Поглавље 4. Приоритетне групе	18
Поглавље 5. Општи циљ	19
Поглавље 6. Активности - задаци у реализацији ЛАП-а	20-27
Поглавље 7. Ресурси / буџет	28
Поглавље 8. Аранжмани за примену	28
Поглавље 9. Праћење и оцена успешности	29

УВОДНА РЕЧ

ПРЕДСЕДНИКА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

У протеклих двадесет година кроз нашу општину је прошло близу десет хиљада људи избеглих и прогнаних из бивших југословенских република, као и интерно расељених лица са Косова и Метохије.

Велики део њих је и остао да живи на овој територији. Неки су успели да својим личним напорима и залагањем себи побољшају услове живота, док су неки, нажалост, и до данас остали незбринути.

Општина Младеновац се свих ових година трудила да, колико год је то било могуће помогне овим људима у решавању њихових егзистенцијалних проблема.

Сматрам, да је израда Локалног акционог плана један од веома важних корака у дугогодишњем раду на решавању овог проблема, као и његова званична потврда.

На овај начин ћемо моћи да помогнемо људима да добију елементарне услове за живот и трајно се интегришу у нашу средину.

Захвалио бих се свима који су учествовали у изради овог плана, али и унапред свима који ће помоћи у његовој реализацији, јер она зависи од наше воље и жеље да живот наших суграђана учинимо квалитетнијим и бољим.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Дејан Чокић, с.р.

**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН
ЗА РЕШАВАЊЕ ПИТАЊА ИЗБЕГЛИХ, ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА И
ПОВРАТНИКА ПО ОСНОВУ СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ
У ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ МЛАДЕНОВАЦ
2013. – 2016. године**

Сажетак ЛАП-а

Локални акциони план за решавање питања избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији у градској општини Младеновац (2013 – 2016) је документ који изражава дугорочне планове локалне самоуправе да побољша услове живота избеглих, интерно расељених лица и повратника и њихову интеграцију у локалну заједницу. Овај план се заснива на анализи ситуације и односи се на сва лица која се налазе у градској општини Младеновац, а која су била изложена присилним миграцијама. Према званичним подацима Повереништва за избеглице градске општине Младеновац и Комесаријата за избеглице Републике Србије на територији градске општине Младеновац на дан 01. јула 2012. године се налази регистрованих **116** избеглих лица, **5.836** интерно расељених лица и 9 повратника посовнову споразума о реадмисији. Стварни број ових лица је знатно већи, али су због пријаве пребивалишта изгубили званичан статус.

Општи циљ Побољшан социјално-материјални положај избеглих, интерно расељених лица и повратника у Општини Младеновац путем систематских и одрживих програма за унапређење њихове интеграције и услова живота у локалну заједницу.

Специфични циљеви:

1: У периоду од 2013. до 2016. године, у складу с популационом политиком општине, трајно решити стамбено питање за најмање 30 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника откупом домаћинства с окућницом;

2: У периоду од 2013. до 2016. године, трајно решити стамбено питање за најмање 15 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника доделом монтажних кућа;

3: У периоду од 2013. до 2016. године, трајно решити стамбено питање за најмање 80 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника доделом грантова у грађевинском материјалу за довршетак започете градње, или адаптацију неусловних стамбених објеката;

4: У периоду од 2013. до 2016. године, трајно решити стамбено питање за најмање 30 породица избеглих, интерно расељених и повратника, довршетком изгледне стамбеног објекта са могућношћу закупа, односно откупа;

5: У периоду од 2013. до 2016. године, економски оснажити најмање 80 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника доделом грантова за доходне активности.

Процењује се да ће за реализацију Локалног акционог плана у периоду 2013 – 2016. године бити потребно издвојити новчана средства у износу од 1.645.000 еура и то из локалног буџета око 10% од укупних средстава, а 90% је планирано да се обезбеди од донаторских средстава.

Као саставни део овај Локални план има аранжмане за имплементацију, праћење и оцењивање успешности активности.

Шта је Локални план акције за решавање питања избеглих, интерно расељених лица и повратника?

У овом документу под процесом локалног акционог планирања унапређења положаја избеглих¹, интерно расељених лица² (ИРЛ) и повратника по основу споразума о реадмисији (даље у тексту: повратници)³ подразумевамо процес доношења одлука о томе које промене значајне за живот избеглих, интерно расељених лица и повратника намеравамо да остваримо у свом локалном окружењу у току предвиђеног временског периода. Тај процес се заснива на идентификовању најбољег начина ангажовања капацитета свих социјалних актера у заједници у планирању и примени плана. Локални акциони план за решавање питања избеглих, интерно расељених лица и повратника посматрамо као резултат процеса планирања или планску одлуку којом су дефинисани основни начини остваривања циљева развоја ове области живота локалне заједнице.

У оквиру овог документа, под избеглим и интерно расељеним лицима подразумевају се сва лица која су била изложена присилном напуштању својих домова и расељавању, због рата на простору бивших југословенских република и бомбардовања Косова и Метохије, укључујући и она лица која су у међувремену стекла статус грађана Републике Србије, али и даље имају нерешене егзистенцијалне проблеме настале у току избегличког статуса. Повратници су сви они грађани Србије који су изгубили или нису имали право боравка у земљама ЕУ.

Локални акциони план за решавање питања избеглих и интерно расељених лица (ИРЛ) у Општини Младеновац, настао је као резултат учешћа у пројекту „Подршка институцијама Владе Републике Србије које су надлежне за избегла и интерно расељена лица“. Пројекат је финансирала Европска унија, а спровела Међународна организација за миграције (International for Migration-IOM). Допуна и ажурирање овог акционог плана у вези с решавањем проблематике повратника спроведена је у оквиру пројекта „Јачање капацитета институција РС на пољу миграција“, који ИОМ спроводи у блиској сарадњи с Комесаријатом за избеглице, и уз подршку Европске уније.

Локални план акције за решавање питања избеглица, ИРЛ и повратника доноси се на период од 4 године.

Процес израде Локалног акционог плана за решавање питања избеглих, интерно расељених лица и повратника у Општини Младеновац, заснивао се на интерактивном приступу чије су основне методолошке карактеристике да је:

1. **Локални** – спроведен је у локалној заједници и уважава локалне специфичности;
2. **Партиципативан** – укључио је различите битне актере процеса друштвено организоване подршке избеглим, интерно расељеним и повратницима у локалној заједници;
3. **Утемељен на реалним околностима**, расположивим ресурсима и потребама унапређење положаја избеглих, интерно расељених и повратника;
4. **Прилагођен ситуацији у локалној заједници**, актерима и позитивној промени којој се тежи;

¹ Према Конвенцији УН о статусу избеглице (1951), **избеглица** је особа која је из основаног страха да ће бити прогоњена због своје расе, националне припадности, припадности одеђеној друштвеној групи или због политичког уверења, напустила своју државу и не може или због поменутог страха не жели да се у њу врати. Појам избеглице је Протоколом из 1967. год. проширен и на особе које су биле изложене ратним страдањима или другим облицима насиља и зато одлучиле или биле принуђене да напусте своју државу. (<http://en.wikipedia.org/wiki/Refugee>)

² **Интерно расељене особе** су оне које су биле присиљене да напусте своје домове, али су остале у границама своје државе. Разлози због којих су били присиљени да напусте своје домове могу бити различити: рат, насиље, угрожавање људских права, политички прогон или природне катастрофе (земљотрес, поплава и сл.). Зато што се налазе у границама своје земље, могућности њихове међународне заштите су ограничене. Иако их, за разлику од избеглица, не штити Специјална конвенција УН, и даље их штите национални закони, међународно хуманитарно право и међународни правни акти у области људских права. (http://www.articleword.org/index.php/Displaced_person).

³ Према Споразуму о реадмисији с ЕУ, **повратник** је лице које не испуњава или више не испуњава важеће услове за улазак, боравак или настањење на територији државе чланице ЕУ, уколико је доказано или ако је могуће на основу поднетих prima facie доказа веродостојно претпоставити да је то лице држављанин Србије.

5. Користи савремене методе планирања и анализе свих важних елемената потребних за доношење одлука;

6. Подстиче одговоран однос различитих друштвених актера у локалној заједници.

За потребе процеса, прикупљање и анализу основних податка о положају и потребама избеглих и интерно расељених лица у Општини Младеновац, коришћени су следећи извори: -резултати интервјуа са потенцијалним корисницима/цама и састанака са локалним актерима, -статистички подаци, различити извештаји и документи, подаци Комесаријата за избеглице Републике Србије, Градског повереништва за избеглице, Црвеног крста, локалних невладиних организација итд.

У допуни акционог плана за решавање проблема повратника, коришћени су подаци прикупљени кроз анкету коју је спровео Комесаријат за избеглице и миграције, као и подаци ИОМ-а. Допуна ЛПА извршена је током децембра 2012. године. Коначно, у ажурирању овог документа коришћени су и подаци анкете коју је КИРС уз помоћ повереништва спровео током лета и јесени 2012. године.

Захвалност учесницима/цама у процесу локалног акционог планирања

Пре почетка израде Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица на територији градске општине Младеновац, формиран је Савет за миграције који чине људи запослени у локалној самоуправи као носиоцу процеса усвајања овог документа, укључујући Повереништво за избеглице, као и запослени у другим институцијама на локалном нивоу који се баве питањима избеглих и интерно расељених лица.

1. Дејан Чокић, председник градске општине Младеновац;
2. Милош Стојановић, заменик председника градске општине Младеновац;
3. Стеван Милојкић, заменик начелника Управе градске општине Младеновац;
4. Јовица Костић, повереник за избеглице Градске општине Младеновац;
5. Драган Марковић, члан Већа градске општине Младеновац;
6. Зорица Павловић, руководилац Градског центра за социјални рад Одељења у Младеновцу;
7. Жељко Селимовић, саветник за запошљавање Националне службе за запошљавање, филијала за град Београд, служба Младеновац и
8. Горан Васић, виши полицијски инспектор Полицијске управе за град Београд, Полицијска станица Младеновац.

Улога Савета за миграције била је да:

- обезбеди потребне податке од циљних група обухваћених овим планом;
- размењује информације битне за процес планирања;
- примењује усвојене методе планирања у току процеса планирања;
- дефинише циљеве и правце развоја у сарадњи са различитим релевантним локалним и републичким актерима;
- ради на писању завршног документа;
- планира праћење и оцењивање примене акционог плана;
- организује јавну расправу о нацрту документа и предложи Скупштини градске општине Младеновац његово усвајање.

Захваљујемо им се на учешћу и раду у процесу планирања.

Такође се захваљујемо лицима која су учествовала у изради Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у градској општини Младеновац 2009 - 2013 и то: Добрици Недељковићу, члану Већа градске општине Младнеовац задуженом за

здравство; Маји Анић, начелнику Одељења за општу управу Управе градске општине Младеновац; Анђелки Миловановић, начелнику Службе за буџет и финансијске послове Управе градске општине Младеновац; Ивани Селенић, запосленој у Управи градске општине Младеновац; као и осталим актерима који су били укључени у процес израде Локалног акционог плана, међу којима је било и потенцијалних корисника, као и Комесаријату за избеглице и миграције Републике Србије.

Поглавље 1.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ МЛАДЕНОВАЦ

Територија градске општине Младеновац, једне од 17 градских општина у Граду Београду, налази се у северном делу ниске Шумадије и заузима површину од 339 км². Општина је окружена територијама општина Сопот, Гроцка, Смедерево, Смедеревска Паланка, Топола и Аранђеловац. Град Младеновац се налази у централном делу општине и има веома повољан географски положај. Кроз општину и град пролази Моравско-Вардарско-Нишавска железничка пруга, Београд-Ниш-Софија, као и ауто пут Београд-Ниш, од кога се у Малом Пожаревцу одваја магистрални пут за Младеновац. У Младеновцу се, такође, од магистралног пута за Крагујевац одвајају регионални путеви за Смедерево и Смедеревску Паланку, тако да је општина одлично повезана како са Београдом тако и са околним градовима.

Територија општине обухвата 22 насеља:

- градско насеље
- 4 приградска насеља - Село Младеновац, Рајковац, Границе и Међулужје и
- 17 сеоских насеља - Амерић, Белуће, Бељевац, Велика Иванча, Велика Крсна, Влашка, Дубона, Јагњило, Ковачевац, Кораћица, Мала Врбица, Марковац, Пружатовац, Рабровац, Сенаја, Црквине и Шепшин.

Према резултатима Пописа из 2011. године, на територији ГО Младеновац живи 53.096 ГО Младеновац је изразито миграционо подручје, посебно после 1991. г. услед све веће разлике између одлазака са посматраног подручја и непостојања развојне националне демографске политике, која би постојеће становништво задржала. Ове миграције ће, несумњиво, дугорочно утицати на демографски развитак територија обухваћених овом појавом.

Основно обележје кретања становништва ГО Младеновац је стална депопулација још од 1991. године када је пописано 56.389 становника, да би 2011. године било 3.293 или 9,4% становника мање, (тачније 53.096 становника).

Миграције и прилив становништва, избеглица и интерно расељених лица која су се стално настанила на територији општине између 1991. и 2011. године, како се види, није битно утицало на повећање броја становника.

Основни разлози депопулације су: негативан природни прираштај, близина Београда, висок степен незапослености и одлазак млађе, радно способне популације, у стране земље у потрази за запослењем.

Становништво дечијег узраста (0-3 и 4-6) испољава тенденцију пада, и то са 5.805 у 1991. год. на 5.208 деце 2002. год., или са 10,3% од укупне популације подручја ГО Младеновац 1991. год., на 9,8% пописом 2002. год. Број деце је заправо мањи, сразмерно броју становника. Основни узрок смањења броја деце настао је услед смањења наталитета али и из економских разлога.

Контингент радно способног становништва, од 25 до 59 година живота бележи благи пад са 17.978 по попису 1991. год. на 16.661 2002. године. Оно што са сигурношћу можемо да тврдимо, је да само значајан пораст наталитета може да заустави процес демографског старења, што уједно представља проблем ширих размера. А да би се побољшала демографска слика Србије неопходно је унапредити социјалну политику и нова економска улагања како би се становништво задржало.

Етничку структуру општине чине првенствено Срби са 97.4%, и остале националне мањине са 2,6%.

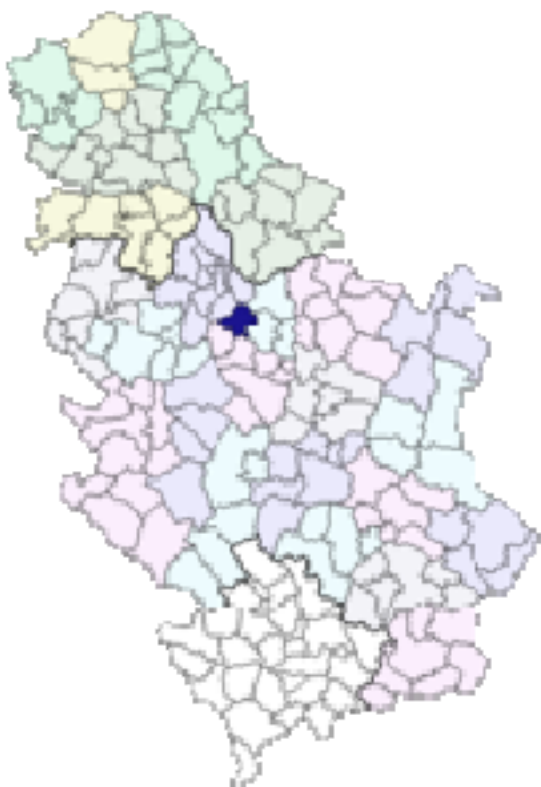
Табела 1: Статистички показатељи о општини Младеновац (1)

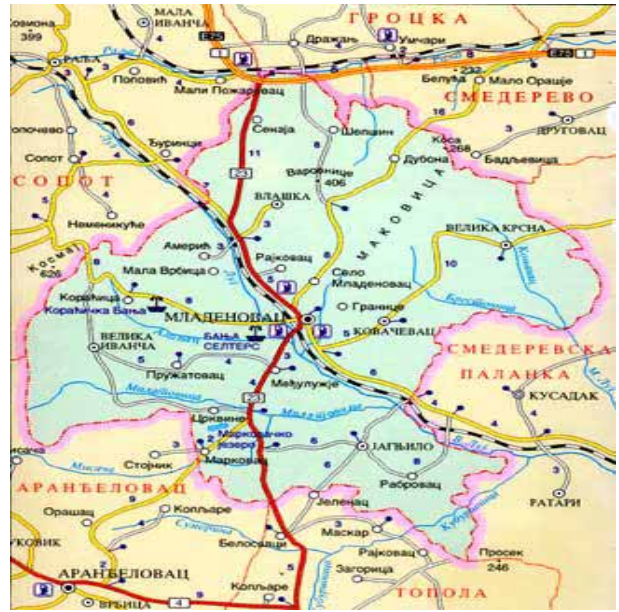
Број становника - попис 2011.	53.096
Број становника - жене	27.084
Број становника - мушкарци	26.012
Ромско становништво, и остале мањине (садржано у укупном броју)	1.418
Број запослених становника (из прве половине 2012).	9.149
Бруто зарада у новембру 2012. (у динарима)	50.319,00
Предшколске установе	5
Број деце	5.208
Основне школе	24
Број ученика	4.080
Средње школе	2
Број ученика	1.598

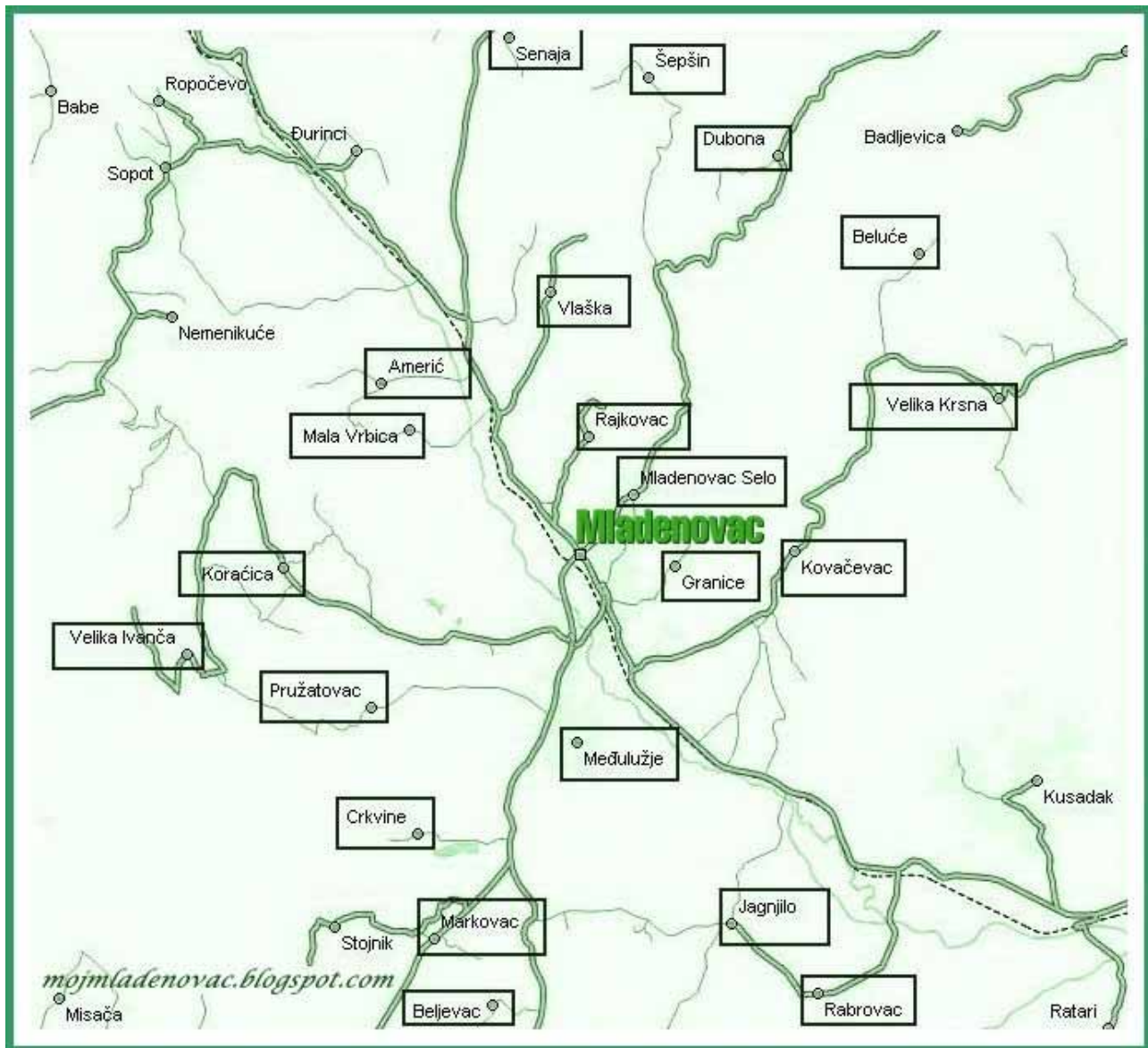
Подручје градске општине Младеновац са својих 17 села представља привредно демографски рејон који располаже одличним природним и економским условима за развој пољопривреде. Биљна и сточарска производња првенствено се огледају у производњи сировина. У приватном власништву налази се велики број објеката (мини говедарске фарме, фарме живине, предузећа за прераду меса, индустријске пекаре, млекаре).

Са околином богатом природним лепотама, бањама и минералним водама, а у непосредној близини планине Космај и Града Београда, Младеновац има све услове да буде на туристичкој мапи Србије. Тренутно располаже објектом здравственог туризма од републичког значаја Селтерс бањом, која функционише у оквиру Института за рехабилитацију Београд и у чијем је склопу и хотел "Селтерс".

На путу од Младеновца ка Космају налази се извориште минералне воде Кораћичка бања. На 12 км од центра Младеновца налази се планина Космај која има идеалне услове за развој туризма. Такође, у селима Марковац и Рабровац налазе се језера чији су чести гости риболовци.







Организациону структуру градске општине Младеновац чине: председник градске општине, заменик председника градске општине, 3 помоћника председника градске општине, председник Скупштине, заменик председника Скупштине и секретар Скупштине, Општинско веће које има 9 чланова. Скупштина градске општине Младеновац има 55 одборника. У Повереништву за избегла и интерно расељена лица ради једно лице као виши сарадник и повереник за избеглице.

Организациона структура Општинске управе:

- Начелник управе ГО
 - Заменик начелника управе
1. Одељење за комуналне, грађевинске и послове заштите животне средине:
 - Група за комуналне и грађевинске послове
 - Група за заштиту животне средине
 2. Одељење за општу управу
 - Група за општу управу (Повереништво за избеглице)
 - Група за послове писарнице и архиве

3. Одељење за имовинско-правне послове и пословни простор
 - Група за имовинско-правне послове и пословни простор
4. Одељење за грађевинске послове извршења
 - Група за грађевинску инспекцију
 - Група за извршења
5. Одељење за комуналну инспекцију
 - Група за комуналну инспекцију
6. Одељење за друштвене делатности и привреду
 - Група за друштвене делатности и послове борачко-инвалидске заштите
 - Група за привреду
7. Служба за буџет и финансијске послове
 - Група за буџет и финансијске послове
 - Група за трезор, буџетско рачуноводство и извештавање
8. Служба за информатику и заједничке послове
 - Група за информатику
 - Група за заједничке послове
 - Група за безбедност и заштиту на раду , опште техничке и возачке послове
 - Група за јавне набавке
9. Служба за скупштинске послове
10. Кабинет председника општине

Поглавље 2.

ПОДАЦИ О ИЗБЕГЛИМ И ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИМ ЛИЦИМА У ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ МЛАДЕНОВАЦ

Према прелиминарним подацима о попису становништва из 2011. године на територији градске општине Младеновац је живело 53.096 становника, а према подацима Комесаријата за избеглице и миграције из јуна 2009. године на територији градске општине Младеновац је живело 5.368 интерно расељених лица са Косова и Метохије и 493 избегла лица из Хрватске и Босне, што је укупно 5.861 људи или 11,2% становништва. Последњи подаци Комесаријата за избеглице и миграције⁴ показују да је на дан 01. јула 2012. године у општини Младеновац евидентирано 116 избеглих, али и 5.836 интерно расељених лица.

Старосну структуру становништва општине карактерише процес демографског старења.

⁴ Комесаријат за избеглице,
<http://kirs.gov.rs/docs/statistika/statistika%20izb%20i%20ras%20lica%20u%20Srbiji%2020120701.pdf>

Најбројнију старосну групу чине одрасли од **20 до 59 година**, којих има 28.739 (54,75%), док је деце и омладине **до 19 година** 11.775 (22,43%), и старијих од 60 година 12.582 (22,82%) . Полна структура становништва је повољна, јер на **100 мушкараца долазе 102 жене** (50,60% жена и 49,40% мушкараца).

У погледу активности избеглог становништва највећи део су активна лица, затим издржавана лица и лица са личним приходом.

Мушко становништво је знатно активније од женског, а велики број женског избегличког становништва чине издржавана лица. Највећи проценат људи је са средњом стручном спремом, затим са осмогодишњом школом, па високом и вишом стручном спремом.

Подаци о запослености и износима зарада један су од показатеља материјалне угрожености избегличке популације. Званична статистика бележи благи пад незапослености али у реалности је ситуација обрнута. Значајан број радно способног становништва ради "на црно" или посао тражи мимо Националне службе запошљавања а о тој групи не постоје подаци.

На територији градске општине Младеновац избегли и интерно расељени користе три врсте стамбеног смештаја:

1. приватни смештај код рођака и пријатеља,
2. приватни смештај у изнајмљеној кући или стану и
3. приватни смештај у сопственој кући или стану.

Геронтолошки центар у Младеновцу је проширен уз донацију међународних организација и у њему се тренутно налази око 50 старих и болесних избеглица којима је укинута избеглички статус.

Дванаест избеглих и интерно расељених породица, смештено је у општинским становима који су направљени у сарадњи локалне самоуправе и ACIDI/VOCA (USAID), а остала избегла и интерно расељена лица станују у приватном смештају.

На територији општине постоји једно регистровано удружење избеглих лица.

Од потписивања Споразума о реадмисији с ЕУ 2007. године, у Младеновац се, према постојећим евиденцијама Канцеларије за реадмисију на београдском аеродрому⁵, вратило 9 држављана Србије који нису имали, или су изгубили основ боравка. Уз то, кроз програме организованог повратка које ИОМ раније спроводио, вратиле су се 4 особе. Обзиром да не постоје систематски и ажурирани подаци о овој популацији, постоји могућност да је број повратника знатно већи.

До сада је реализовано више пројеката подршке које су финансирале међународне организације, а спроводиле домаће и међународне невладине организације, као што су: Пројекат пољопривредних, доходовних и грађевинских грантова (UHNCR-INTERSOS, DRC, ASB, BOŽUR), Откуп сеоских домаћинстава (UHNCR-INTERSOS, HOD), Програм донирања монтажних кућа (UHNCR-DRC).

Поглавље 3.

АНАЛИЗА СИТУАЦИЈЕ И ЗАКЉУЧЦИ

Циљ будућих демографских кретања у Градској општини Младеновац односи се на успоравање негативних трендова у кретању укупног броја становника и спречавања даљег погоршања виталних карактеристика популације, као и на стварање услова за повећање степена запослености. Планиране активности Општине су:

⁵ Подаци Комесаријата за избеглице, Канцеларије за реадмисију на Аеродрому „Никола Тесла“ www.kirs.gov.rs, јул 2012. године

- оживљавање природног прираштаја и регенерација становништва
- обучавање и виши ниво образовања – усклађивање образовања са актуелним потребама привреде, модернизовање система образовања, увођење кратких образовних семинара, посебно за водеће кадрове,
- реинтеграција и флексибилност – интеграција дела становништва без посла, посредовање у запошљавању младих људи, подршка за превођење сиве економије у легалне токове и сл., побољшање услова за "маргиналне" групе, као што су избегла, интерно расељена лица и повратници по Споразуму о реадмисији, затим хендикепирани, стари људи, недовољно образовани, итд.
- подршка samozapošljavanju - стварање повољних услова у руралним подручјима за samozapošljavanje, преорјентацијом и преквалификацијом, стамбена изградња и откуп сеоских домаћинстава – за избегла, интерно расељена лица, младе брачне парове и стручњаке.

Анализа контекста или радног окружења је обухватила четири врсте квалитативних анализа:

1. **Анализу или Преглед документације о ширем радном окружењу,**
2. **Анализу стања (SWOT),**
3. **Анализу заинтересованих страна и**
4. **Анализу проблема.**

Анализа или *Преглед документације* о радном окружењу обухватила је неколико кључних националних стратешких докуманата релевантних за ову област, актуелни законски оквир који регулише питања избеглих лица у Републици Србији, стратешка документа Општине Младеновац и реализоване и актуелне пројекте и програме намењене избеглим и ИРЛ у Граду.

Национални стратешки документи од значаја за питања избеглих, интерно расељених лица и повратника су:

- Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица (2002, и ревизија март 2011.);
- Национална стратегија за управљање миграцијама (2009.);
- Национална стратегија реинтеграције повратника по споразуму о реадмисији (2009.);
- Стратегија за смањење сиромаштва (2003);
- Национална стратегија одрживог развоја (2008);
- Национална стратегија привредног развоја Републике Србије 2006-2012;
- Национална стратегија запошљавања 2011-2020;
- Стратегија регионалног развоја 2007-2012;
- Стратегија развоја социјалне заштите;
- Национални план акције за децу.

Актуелни законски оквир за питања избеглица је Закон о избеглицама. С обзиром на уочену потребу да тај Закон боље прати актуелне потребе и питања избеглица, сачињен је Предлог Закона о изменама и допунама Закона о избеглицама, који је усвојен у марту 2010. године. Уз то, 8. новембра 2012. године, усвојен је Закон о управљању миграцијама који на свеобухватан начин уређује питање управљања миграцијама.

Поред овог ЛАП-а, основни локални стратешки документи Градске општине Младеновац који обухватају ову материју су, Локални акциони план за социјалну политику усвојен крајем 2012. године, Локални акциони план за унапређење положаја Рома у ГО Младеновац 2010-2015 и Локални акциони план запошљавања, ГО Младеновац у 2013. години.

Табела 2. Реализовани програми и пројекти за избегла и интерно расељена лица 2009.-2012.

Година	Назив организације	Улога	Активности	Партнери
2009.	UNHCR- КИРС/ DRC BOŽUR	Носиоц програма, пројекта/Партнер	Откуп сеоских домаћинства Додела грађевинских и грантова за доходовне активности	Локална самоуправа Повереништво за избеглице
2010.	UNHCR-КИРС/ DRC/ ASB/ BOŽUR/INTERSOS Локална самоуправа	Носиоц програма, пројекта/Партнер	Монтажне куће пројекат реализован Откуп сеоских домаћинства Додела грађевинских и грантова за доходовне активности	Локална самоуправа Повереништво за избеглице
2011.	UNHCR-КИРС/ DRC/ INTERSOS Локална самоуправа	Носиоц програма, пројекта/Партнер	Откуп сеоских домаћинства Додела грађевинских и грантова за доходовне активности	Локална самоуправа Повереништво за избеглице
2012.	UNHCR-КИРС/ DRC/ INTERSOS Локална самоуправа	Носиоц програма, пројекта/Партнер	Монтажне куће пројекат реализован Откуп сеоских домаћинства Додела грађевинских и грантова за доходовне активности	Локална самоуправа Повереништво за избеглице

Као што се из табеле види, у периоду трајања претходног ЛАП-а (2009.-2013.), у Младеновцу је реализовано више различитих програма и пројеката помоћи намењених избеглим и интерно расељеним лицима, а број породица који је подржан у наведеним активностима је наведен у следећој табели:

Врста помоћи	број корисника
Монтажне куће	8
Сеоска домаћинства	12
Грађевински материјал	112
Доходовни грантови (пољопривреда, занатство, услужне делатности)	87

Најважнији закључци, Анализе документације су следећи:

1. Национална стратегија за решавање проблема избеглих и интерно расељених лица дефинише основне правце деловања у обезбеђивању услова за што бољу локалну интеграцију ове групе људи, а у складу са међународно прихваћеним циљевима.
2. Национална стратегија за управљање миграцијама (2009) дефинише планско и организовано управљање миграцијама праћењем спољних и унутрашњих миграционих кретања, и спровођење активности које ће довести до подстицања регуларних и сузбијања нерегуларних миграција, као и решавање проблема избеглица и интерно расељених лица, ефикасни и ефективни прихват и одржива социо-економска реинтеграција повратника – грађана Републике Србије по основу споразума о реадмисији.

3. Национална стратегија реинтеграције повратника по споразуму о реадмисији (2009) утврђује приоритетне области, као што су: издавање личних докумената, решавање питања смештаја, стварање могућности за запошљавање и остваривање других права, као што су право на здравствену заштиту, образовање, социјалну и породично-правну заштиту, итд. Одсуство координације и размене информација о повратницима представља озбиљну сметњу у регистрацији лица која се враћају по основу реадмисије, утврђивању њихових потреба и пружању адекватне заштите ради њиховог укључивања у нову средину.
4. Остале наведене националне стратегије пружају основу и дају смернице за развијање мера и акција у области локалне интеграције избеглих и интерно расељених лица којима се може допринети унапређењу њиховог животног стандарда и укупног друштвеног положаја.
5. Програми и пројекти који су до сада реализовани, као и они који су у току, бавили су се првенствено решавањем стамбених и материјалних проблема избеглих и интерно расељених лица, као и пружањем психосоцијалне и правне помоћи.
6. Активности у будућем периоду требало би да буду усмерене на спречавања даљег погоршања виталних карактеристика популације, као и на стварање услова за повећање степена запослености.

Анализа стања (SWOT) коју ћете видети у табели број 3. извршена је кроз сагледавање досадашњих активности и резултата, позитивних капацитета и слабости локалне заједнице, као и могућностима и препрекама са којима се суочава.

Табела 3. SWOT анализа

Снаге:	Слабости:
<ul style="list-style-type: none"> - географски положај општине - величина општине - близина града Београда - политичка воља локалне самоуправе - стручни кадар у различитим институцијама - повезаност свих релевантних институција 	<ul style="list-style-type: none"> - велики број избеглих и интерно расељених лица - оптерећен општински буџет - недовољан број локалних стратешких докумената - отежан приступ финансијским средствима - слабо развијена мрежа НВО - оптерећеност институција - делимично постојање јединствене базе података о избеглим и интерно расељених лица и - неорганизованост и неактивност избеглих и интерно расељених лица
Могућности:	Препреке:
<ul style="list-style-type: none"> - Статут Града Београда (буџет) - градска општина - процес децентрализације - школовања на свим нивоима - изградња нових насеља - изградња социјалних станова - донаторска подршка - усвајање новог Закона о миграцијама и - географски положај општине 	<ul style="list-style-type: none"> - Статут Града Београда (надлежности) - економска нестабилност - ингеренције институција које се баве проблемима избеглих и ирл - одлагање решавања проблема - недовољан капацитет установа социјалне заштите - непостојање стратегије на локалном нивоу

Најважнији закључци ове анализе су:

- **Анализом снага** закључили смо да је веома значајна тренутна повољна политичка клима у општини за решавање проблема избеглих и интерно расељених лица. Такође је јако битна снага и стручан кадар који се бави овим питањима.

- **Анализом слабости** констатовали смо да је једна од слабости недовољна заинтересованост и организованост избеглих и интерно расељених лица за решавање својих проблема, као и непостојање регистрованих удружења грађана на локалном нивоу. Такође, као слабост може се издвојити и велики број избеглих и интерно расељених лица на територији градске општине Младеновац, као и њихова крајње неповољна материјална ситуација.

- **Анализом могућности** издвојили смо као битну добијање статуса градске општине, процес децентрализације, као и заинтересованост донатора за спровођење планираних активности. Такође, као могућност издвајамо Закон о миграцијама који ће помоћи бољем и квалитетнијем решавању проблема и побољшати статус ове групе грађана.

- **Анализом препрека** закључили смо да је недовољна финансијска подршка за спровођење програма и економска нестабилност, како на локалном тако и на глобалном нивоу, главна препрека.

Анализом заинтересованих страна одређене су кључне заинтересоване стране, крајњи корисници и кључни партнери у спровођењу програма.

а) Крајњи корисници:

- вишечлане избегличке и интерно расељене породице;
- стара лица без породичне подршке;
- деца;
- особе са инвалидитетом;
- самохрани родитељи;
- особе без прихода;

б) Кључни партнери:

- локална самоуправа;
- Повереништво за избеглице;
- Градски центар за социјални рад - Одељење Младеновац;
- Национална служба за запошљавање - Филијала Младеновац;
- Дом здравља;
- Општинска организација Црвени крст;
- предшколске и школске установе;

1.а) Крајњи корисници

- Вишечлане избегличке и интерно расељене породице

Ова категорија се односи превасходно на интерно расељена лица која се због патријархалне културе одлучују да и по заснивању сопствене породице остану да живе у заједници, тако да имамо примере породица у којима живе и по четири генерације.

- Стара лица без породичне подршке

Што се тиче старосне структуре избеглих и интерно расељених значајан број су лица изнад 65 година. Ово је врло угрожена и осетљива група људи са низом различитих проблема који иначе прате ово животно доба а поготово ако ти људи живе у нехуманим условима без икакве породичне подршке.

- Деца

Такође, једна од најбројнијих а најугрожеијих категорија су и деца, тако да су крајњи корисници сигурно и породице које имају више деце.

- Особе са инвалидитетом

Реч је о веома осетљивој популацији којој је потребна велика заштита и помоћ друштва, те стога постоји велика потреба приликом планирања мера за унапређење њиховог друштвеног положаја.

- Самохрани родитељи

У овој групи доминирају мајке са децом, које су осим самосталне бриге о деци суочене и са низом проблема које избеглиштво носи са собом: незапосленост, нерешено стамбено питање, сиромаштво.

- Особе без прихода

Незапосленост представља велики проблем комплетне популације на територији градске општине Младеновац, а самим тим и избеглица и интерно расељених лица. Основни проблем код запошљавања је ниска образованост ових људи што са собом повлачи лошу материјалну ситуацију у којој домаћинства нису у могућности да задовоље основне животне потребе.

1.6) Кључни партнери

- Локална самоуправа

Формирањем Савета за миграције локална самоуправа креира правац третирања и решавања проблема избеглих, интерно расељених лица и повратника пратећи при томе њихове жеље и потребе.

- Повереништво за избеглице

Као део Општинске управе градске општине Младеновац, Повереништво за избеглице представља везу између Комесаријата за избеглице и миграције и локалне самоуправе и блиско сарађује са свим организацијама које су ангазоване на решавању питања избеглих, интерно расељених лица и повратника.

- Градски центар за социјални рад - Одељење Младеновац

Центар за социјални рад, као и локалном становништву тако и избегличкој популацији, пружа помоћ при остваривању права из области социјалне и породичне правне заштите, пружа саветодавне услуге и стручне помоћи појединцима и породицама, води евиденцију о корисницима и реализованим облицима и мерама њихове заштите.

- Национална служба за запошљавање - Филијала Младеновац

Национална служба за запошљавање нуди програме запошљавања и самозапошљавања, као и преквалификације и доквалификације ради лакшег проналажења посла радно способним избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима.

- Дом здравља

Дом здравља Младеновац пружа здравствене услуге избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима под истим условима као и локалном становништву и прати хигијенске услове и здравствено стање људи смештених у Колективном центру.

- Општинска организација Црвени крст

Општинска организација Црвени крст је задужена за хуманитарну помоћ коју сачињавају храна и хигијенски пакети.

- Предшколске и школске установе

Својим васпитно образованим програмима укључују деце избеглица, интерно расељених лица и повратника да се на најбољи могући начин социјализују и интегришу у локалну средину.

Анализом проблема установљено је да су главни проблеми избеглих, интерно расељених лица и повратника у градској општини Младеновац:

- нерешено стамбено питање и неадекватни стамбени услови
- незапосленост избеглих, интерно расељених лица и повратника
- лоша материјална ситуација
- неорганизованост избеглих и интерно расељених лица за решавање сопствених проблема и
- недовољна прихваћеност од стране друштва.

Општи закључци Анализе - спорна питања

Анализом ситуације издвојила су се стратешки спорна питања битна за даљи процес планирања.

1. Како најбоље искористити спремност локалне власти да подржи и спроводи Локални акциони план?
2. Како осигурати подршку локалних партнера за имплементацију Локалног акционог плана?
3. Како обезбедити довољно средстава за имплементацију Локалног акционог плана?
4. Како мотивисати избегла и интерно расељена лица да активније учествују у решавању сопствених проблема?
5. Како подићи ниво свести друштва у односу на проблеме избеглих и интерно расељених лица и подстаћи солидарност са њима?
6. Имајући у виду лошу демографску ситуацију, смањење броја становништва и општу депопулацију, овај план представља део локалних напора усмерених ка поправљању овакве неповољне ситуације, активностима које су усмерене на стамбена решења, нарочито откуп домаћинства с окућницом.

Поглавље 4.

ПРИОРИТЕТНЕ ГРУПЕ

Критеријуми:

- број корисника погођених одређеним проблемом;
- ниво социјалне угрожености;
- број и структура чланова породице;
- истовремена погођеност корисника већим бројем проблема;
- заинтересованост корисника за учешће у решавању проблема и
- могућности локалне заједнице за решавање проблема.

Приоритетне групе:

- стари без породичне подршке;
- вишечлане и вишегенерацијске породице;
- породице избеглих, интерно расељених лица и повратника које имају болесног члана породице и
- незапослени и материјално угрожени.

Поглавље 5.

ОПШТИ ЦИЉ

Побољшан социјално-материјални положај избеглих, интерно расељених лица и повратника у Општини Младеновац путем систематских и одрживих програма за унапређење њихове интеграције и услова живота у локалну заједницу.

Специфични циљеви:

Специфични циљ 1: У периоду од 2013. до 2016. године, у складу с популационом политиком општине, трајно решити стамбено питање за најмање 30 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника откупом домаћинства с окућницом;

Специфични циљ 2: У периоду од 2013. до 2016. године, трајно решити стамбено питање за најмање 15 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника доделом монтажних кућа;

Специфични циљ 3: У периоду од 2013. до 2016. године, трајно решити стамбено питање за најмање 80 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника доделом грантова у грађевинском материјалу за довршетак започете градње, или адаптацију безусловних стамбених објеката;

Специфични циљ 4: У периоду од 2013. до 2016. године, трајно решити стамбено питање за најмање 35 породица избеглих, интерно расељених и повратника, довршетком изградње стамбеног објекта са могућношћу закупа, односно откупа⁶;

Специфични циљ 5: У периоду од 2013. до 2016. године, економски оснажити најмање 80 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника доделом грантова за доходне активности.

⁶ У питању је зграда чија градња је претходно започета и коју општина планира да ставин на располагање за овај пројекат

Поглавље 6.

Активности - задаци за реализацију ЛАП-а

ТАБЕЛА ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА

Специфични циљ 1: У периоду од 2013. до 2016. године, у складу с популационом политиком општине, трајно решити стамбено питање за најмање 30 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника откупом домаћинстава с окућницом;							
Активности	планирано време реализације активности	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реализацији
				Буџет ЛС и/или остали локални ресурси	Остали извори		
1.1. Обезбеђивање финансијских средстава за откуп домаћинстава		Обезбеђена потребна финансијска средства	Износ обезбеђених финансијских средстава	Људски ресурси		Локална самоуправа	КИРС
1.2. Формирање комисије за избор корисника	15 дана	Формирана комисија	Одлука о формирању комисије.			Председник општине	
1.3. Доношење правилника и огласа за избор корисника	7 дана	Усвојен текст правилника и огласа.	Записник			Комисија за избор корисника	
1.4. Објављивање огласа за откуп домаћинстава	2 месеца	Објављен оглас, прикупљене пријаве	Број пријављених потенцијалних корисника	Људски ресурси, простор и опрема за рад		Општинска комисија, ЛС	КИРС
1.5. Избор потенцијалних корисника и обилазак кућа за откуп	3 недеље	Утврђена листа потенцијалних корисника	Записници и конкурсна комисија			Комисија за избор корисника	
1.6. Израда и објављивање прелиминарне листе	15 дана	Утврђена и објављена прелиминарна листа	Записници, извештаји	Људски ресурси		Општинска комисија, Локална самоуправа	КИРС

1.7. Избор корисника и објављивање коначне листе		Утврђена листа од најмање 28 корисничких породица за које ће бити откупљена домаћинства, склопљени уговори с корисницима	Број склопљених уговора			Комисија за избор корисника	
1.8. Потписивање споразума између донатора и власника	10 дана	Потписани споразуми	Број потписаних споразума			Донатор, власник, корисник	Локална самоуправа
1.9. Потписивање купопродајног уговора	7 дана	Потписани купопродајни уговори	Број потписаних уговора			Власник, корисник	Локална самоуправа, КИРС
1.10. Усељавање откупљених домаћинстава		Усељено најмање 28 домаћинстава	Број усељених домаћинстава	Људски ресурси, транспортна средства		Локална самоуправа	КИРС медији
1.11. Медијска презентација целокупне реализације програма		Објављене информације о програму на локалним ТВ каналима и штампаним медијима	Број и врста ТВ прилога о програму, број чланака у новинама	Простор и време у локалним медијима		Локална самоуправа	КИРС, локални медији
1.12. Праћење реализације и оцена успешности програма	6-12 месеци	Прикупљање и анализирање информација о реализацији програма, писање извештаја, оцењена успешност	Број и врста анализираних информација, број и врста извештаја и препорука	Особе задужене за праћење и оцењивање овог дела ЛАП-а		Локална самоуправа	КИРС

Специфични циљ 2: У периоду од 2013. до 2016. године, трајно решити стамбено питање за најмање 15 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника доделом монтажних кућа;

Активност	Време реализације	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Будет лок. самоуп	Остали извори		
2.1. Одлука Скупштине општине о додели земљишта	2 недеље	Обезбеђена потребна финансијска средства	Износ обезбеђених финансијских средстава	Људски ресурси		Локална самоуправа	
2.2 Потписивање уговора о реализацији пројекта монтажних кућа, припрема потребне грађевинске документације и добијање локацијске дозволе	8 дана	Уговор о реализацији потписан, грађевинска документација припремљена и добијена локацијска дозвола	Потписан уговор, комплетна грађевинска документација и документација за локацијску дозволу			Локална самоуправа, повереник	
2.3. Формирање комисије за избор корисника	8 дана	Комисија формирана	Састав комисије			Локална самоуправа, повереник	
2.4. Усвајање правилника	8 дана	Правилник усвојен	Садржај и сулови правилника			Комисија	КИРС
2.5. Расписивање и спровођење огласа за избор корисника	4 недеље	Објављен оглас, прикупљене пријаве	Врста и број пријава			Комисија, Локална самоуправа	
2.6. Расписивање тендера за избор добављача	4 недеље	Тендер расписан	Број и квалитет понуда			Комисија, Локална самоуправа	КИРС
2.7. Потписивање уговора са добављачем	2 недеље	Уговор потписан	Садржај и сулови уговора			Комисија, Локална самоуправа	КИРС
2.8. Израда прелиминарне листе корисника	2 недеље	Прелиминарна листа комплетирана	Најмање 12 породица прелиминарно			Комисија, Локална самоуправа	

			одобрено				
2.9. Разматрање приговора, усвајање и објављивање коначне листе корисника	8 дана	Усвојена коначна листа најмање 12 корисничке породице	Донета одлука о коначној листи са најмање 12 корисничких породица			Комисија	КИРС
2.10. Постављање монтажних кућа	4 месеца	Монтажне куће постављене	Монтажне куће за најмање 12 породица спремне за усељење			Добављач	Комисија
2.11. Потписивање уговора са корисницима и усељење	7 дана	Корисници усељени	Најмање 12 корисничких породица стамбено збринито у монтажним кућама			Комисија, Градска управа	
2.12. Медијска промоција програма	2 недеље	Пројекат медијски покривен	ТВ/радио и јавни прикази/чланци			ТВ/радио станице и новине	Локална заједница
2.13. Праћење и евалуација програма	Континуирано						

Специфични циљ 3: У периоду од 2013. до 2016. године, трајно решити стамбено питање за најмање 80 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника доделом грантова у грађевинском материјалу за довршетак започете градње, или адаптацију неусловних стамбених објеката;

Активности	планирано време реализације активности	Очекивани резултат	Индикатори	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реализацији
				Буџет ЛС и / или остали локални ресурси	Остали извори		
3.1. Обезбеђивање средстава и потписивање уговора		Уговор потписан	Висина средстава			Локална самоуправа	КИРС

3.2. Формирање комисије	15 дана	Формирана Комисија	Одлука о формирању Комисије			Скупштина општине	
3.3. Доношење правилника и израда критеријума за одабир приоритетних породица	7 дана	Донесен правилник, израђени критеријуми	Квалитет правилника и критеријума	Постојећи Људски ресурси		Општинска комисија	КИРС
3.4. Расписивање огласа	4 недеље	Оглас објављен	Садржај и услови конкурса			Општинска комисија	
3.5. Избор корисника и израда прелиминарне листе	15 дана	Утврђена и објављена прелиминарна листа	Записници, извештаји			Општинска комисија	
3.6. Израда и објављивање коначне листе	8 дана	Утврђена коначна листа.	Записник	Постојећи Људски ресурси		Општинска комисија	КИРС
3.7. Расписивање тендера и одабир најбољег добављача	6 недеља	Тендер расписан и одабран најбољи понуђач	Садржај и услови тендера, садржај понуда			Општинска комисија	
3.8. Потписивање уговора са добављачем	8 дана	Потписан уговор	Услови и садржај уговора			Општинска комисија	
3.9. Потписивање уговора са корисницима	8 дана	Потписани уговори	Садржај уговора				
3.10. Испорука грађевинског материјала	30 дана	Подељена помоћ	Садржај и квалитет помоћи	Постојећи Људски ресурси		Повереник, Општинска комисија	КИРС
3.11. Праћење уградње грађевинског материјала	6 месеци	Пропраћена реализација програма и уградње материјала	Квалитет и ниво остварености			Повереник, Општинска комисија	КИРС
3.12. Извештај о реализацији програма	6-12 месеци од дана испоруке	Реализација документована	Садржај и критеријуми извештаја			Повереник, Општинска комисија	КИРС

Специфични циљ 4: У периоду од 2013. до 2016. године, трајно решити стамбено питање за најмање 30 породица избеглих, интерно расељених и повратника, довршетком изградње стамбеног објекта са могућношћу закупа, односно откупа;

Активности	планирано време реализације активности	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реализацији
				Буџет ЛС и/ или остали локални ресурси	Остали извори		
4.1.Одлука Скупштине општине о додели локације за изградњу стамб. зграде	1 месец	Донета одлука	Површина и положај додељене локације			Скупштина општине	
4.2.Потписивање Меморандума о разумевању	10 дана	Потписан Меморандум	Садржај Меморандума			Председник општине, донатор	
4.3.Потписивање уговора између заинтересованих страна	7 дана	Потписан уговор	Број и структура заинтересованих старана - потписница			Председник општине, донатор, Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије	
4.4.прикупљање грађевинске документације и доношење акта о изградњи	30 дана	Прикупљена грађевинска документација и донесен акт о изградњи	Садржај документације и акта о изградњи			Дирекција за урбанизам и изградњу	
4.5.Расписивање тендера за избор извођача радова избор	1-3 месеца	Расписан и спроведен тендер	Број пријављених натендер, Број пријављених који испињавају услове тендера			Комисија	
4.6. Изградња објекта	6-9 месеци	Изграђен објекат	Број и структура стамбених јединица			Извођач радова	
4.7.Формирање комисије за избор корисника	15 дана	Формирана комисија	Број и структура чланова Комисије			Скупштина	

4.8. усвајање правника и огласа	7 дана	Утврђени услови и критеријуми	Број и врста критеријума			Комисија	
4.9. Расписивање и спровођење конкурса	1 месец	Расписан и спроведен конкурс. Одабрани корисници.	Број и структура пријављених кандидата. Број и структура одабраних корисника.			Комисија	
4.10. Избор корисника и формирање прелиминарне листе	15 дана						
4.11. Израда и објављивање коначне листе корисника	8 дана						
4.12. Потписивање уговора о становању и усељење	15 дана	Потписани уговори, подељени станови, усељени корисници	Број потписаних уговора, подељених станова и усељених корисника			Председник општине, КИРС	
4.13. Мониторинг (праћење) и евалуација (оцењивање)	Континуирано праћење. Извештавање годину дана након усељења	Прикупљени подаци о процесу реализације о оцењена успешност реализације	Број и врста прикупљених података, Остварени ниво постигнућа			Локални савет за миграције	

Специфични циљ 5: У периоду од 2013. до 2016. године, економски оснажити најмање 80 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника доделом грантова за доходне активности.

Активности	планирано време реализације активности	Резултат	Индикатори	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнери у реализацији
				Буџет ЛС и /или остали локални ресурси	Остали извори		
5.1. Обезбеђење средстава кроз уговор о додели средстава за економско оснаживање једница	1 месец	Обезбеђена средства	Износ средстава			Донатор, локална самоуправа	

локалне самоуправе							
5.2. Формирање комисије на нивоу локалне самоуправе	15 дана	Формирана комисија	Одлука о формирању комисије.			Градска скупштина	
5.3. Усвајање правилника и огласа	7 дана	Усвојен текст правилника и огласа.	Садржај и услови правилника			Комисија за избор корисника	
5.4. Расписивање јавног позива	1-2 недеље	Јавни позив расписан	Садржај и услови јавног позива			Комисија за избор корисника	
5.5. Избор корисника и евентуално организовање обуке	15-30 дана	Корисници одабрани	Садржај листе и структура корисника			Комисија за избор корисника	
5.6. Јавна набавка опреме, машина и друге робе која је предмет пакета доходних активности	1-3 месеца	Јавна набавка спроведена	Документација порпуна				
5.7. Избор најповољнијег добављача	7 дана	Најповољнији добављач одабран	Садржај понуда				
5.8. Потписивање уговора са корисником програма	7 дана	Уговори потписани	Услови и садржај уговора				
5.9. Потписивање уговора са добављачем	7 дана	Уговори потписани	Услови и садржај уговора				
5.10. Испорука грантова		Грантови испоручени	Садржај и квалитет грантова				
5.11. Праћење реализације и оцена успешности програма	24 месеца	Прикупљање и анализирање информација о реализацији програма, оцењена успешност	Број и врста анализираних информација, број и врста извештаја и препорука			Локална самоуправа	КИРС

Поглавље 7.

РЕСУРСИ / БУЏЕТ

Процењено је да ће за реализацију Локалног акционог плана 2013. – 2016. година, бити укупно потребно око **1.645.000 еура**. Уколико се буду реализовали програми социјалног становања у заштићеним условима локална самоуправа ће учествовати и са опремљеним грађевинским земљиштем за овај програм. Средства потребна за реализацију Локалног плана обезбедиће се из више извора, као што су локална самоуправа, донаторски буџети и други доступни извори.

Поглавље 8.

АРАНЖМАНИ ЗА ПРИМЕНУ

Аранжмани за примену Локалног акционог плана обухватају локалне структуре које ће осигурати његово успешно спровођење.

1. Структуре за управљање процесом примене Локалног акционог плана и
2. Структуре које су оперативне и примењују Локални акциони план

Након усвајања Локалног акционог плана структуру за управљање процесом примене чиниће Савет за миграције који је и учествовао у његовој изради тако што ће направити план управљања применом Локалног акционог плана.

Задаци Савета за миграције, као управљачког тела, су:

- одговара за вођење примене Локалног акционог плана,
- прави тимове за управљање пројектима који настану као резултат Локалног акционог плана,
- обезбеђује приступ и прикупљање свих података у процесу спровођења акционог плана,
- одржава контакте са свим учесницима у реализацији плана,
- управља процесом праћења и оцењивања успешности Локалног плана и
- одржава контакте са доносиоцима одлука у локалној самоуправи и са јавношћу.

Оперативну структуру за примену Локалног акционог плана сачињаваће све институције и организације односно сви актери у непосредној реализацији Плана који ће имати своје улоге задужења и одговорности о којима ће водити документацију и евиденцију и припремати извештаје о раду на основу којих ће се и оцењивати успешност спровођења Локалног акционог плана.

Задаци и одговорности оперативне структуре:

- реализација Локалног акционог плана,
- непосредна комуникација са корисницима,
- редовно достављање извештаја,
- унапређење процеса примене Локалног акционог плана на основу сугестија управљачке структуре.

Управљачка и оперативна структура ће бити у међусобној комуникацији и на тај начин вршити размену информација ради бољег спровођења Локалног акционог плана.

Годишње планове за наредни период припремаће радна група, а усвајаће Скупштина градске општине Младеновац.

Поглавље 9.

ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ

- **Циљ** праћења и оцена успешности Локалног акционог плана је да се надгледа процес примене због евентуалних измена у активностима на основу налаза и оцена.

- **Временски оквир:**

Процес прикупљана података спроводиће се дугорочно у периоду 2013. – 2016. године, док ће се анализа података и оцењивање успешности вршити периодично подношењем извештаја Скупштини градске општине Младеновац, а финална оцена добиће се на крају 2016. године.

- **Кључни индикатори** од утицаја за праћење и оцењивање успешности примене Локалног акционог плана су:

1. број нових услуга - програма за избегла и интерно расељена лица,
2. број корисника нових услуга,
3. структура корисника,
4. ниво укључености различитих актера у пружању услуга,
5. финансијска средства издвојена за те услуге и
6. структура финансијских средстава.

- **Методe и технике** праћења и оцењивања спровођења Локалног акционог плана биће: анкете, евидентирање корисника и интервјуи са њима, извештавање, ...

За праћење и оцењивање успешности спровођења Локалног акционог плана биће задужен Савет за миграције који ће својим планом рада дефинисати начин на који ће то и обавити.

Скупштина градске општине Младеновац, на седници одржаној 22. фебруара 2013. године, на основу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 34/10-Одлука Уставног суда и 54/11) и члана 18. Статута градске општине Младеновац ("Службени лист града Београда", број 40/10-пречишћен текст), донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о престанку мандата одборника Скупштине градске општине Младеновац

1. Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине градске општине Младеновац, и то:

- Жељку Бркићу, са Изборне листе - Покренимо Младеновац - Томислав Николић, због подношења оставке.

2. Решење објавити у "Службеном листу града Београда".

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ
Број I-00-06-1-1/1/2013, 22. фебруара 2013. године

Председник
Радета Марић

Скупштина градске општине Младеновац, на седници одржаној 22. фебруара 2013. године, на основу члана 56. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 34/10-Одлука Уставног суда и 54/11) и члана 18. Статута градске општине Младеновац ("Службени лист града Београда", број 40/10-пречишћен текст), донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о потврђивању мандата одборника Скупштине градске општине Младеновац

1. Потврђује се мандат одборнику Скупштине градске општине Младеновац, изабраном на изборима одржаним 6. маја 2012. године, и то:

- Јозефини Адамовић, са Изборне листе - Покренимо Младеновац - Томислав Николић.

2. Решење објавити у "Службеном листу града Београда".

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ
Број I-00-06-1-1/2/2013, 22. фебруара 2013. године

Председник
Радета Марић

Скупштина градске општине Младеновац, на седници одржаној дана 22. фебруара 2013. године, на основу чл. 32. и 52-64. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07), чл. 79, 85. и 86. Статута града Београда ("Службени лист града Београда", бр. 39/08 и 6/10) и чл. 18. и 45-51. Статута градске општине Младеновац ("Службени лист града Београда", број 40/10-пречишћен текст), донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ УПРАВЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о организацији Управе градске општине Младеновац ("Службени лист града Београда", број 48/12-пречишћен текст), у одељку IV Организација рада и руковођење, члан 24. став 2. мења се и гласи:

"Радам унутрашњих организационих јединица - одељењима и службама руководе начелници, а Кабинетом председника градске општине шеф Кабинета (у даљем тексту: руководиоци унутрашњих организационих јединица)".

Члан 2.

У Одлуци о организацији Управе градске општине Младеновац ("Службени лист града Београда", број 48/12-пречишћен текст), у одељку IV Организација рада и руковођење, у члану 27. став 4. брише се.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Београда".

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ
Број I-00-06-1-1/5/2013, 22. фебруара 2013. године

Председник
Равета Марић

Скупштина градске општине Младеновац, на седници одржаној 22. фебруара 2013. године, на основу члана 18. Статута градске општине Младеновац ("Службени лист града Београда", бр. 40/10-пречишћен текст) и члана 93. Пословника Скупштине градске општине Младеновац ("Службени лист града Београда", број 48/08), донела је

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА РЕШАВАЊЕ ПИТАЊА
ИЗБЕГЛИХ, ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА И ПОВРАТНИКА ПО ОСНОВУ
СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ У ГРАДСКОЈ ОПШТИНИ МЛАДЕНОВАЦ
2013-2016

1. Усваја се Локални акциони план за решавање питања избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији у градској општини Младеновац 2013-2016, који је одштампан уз ову одлуку и чини њен саставни део.

2. Одлуку објавити на званичној интернет презентацији градске општине Младеновац и на огласној табли Управе градске општине Младеновац.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ
Број I-00-06-1-1/11/2013, 22. фебруара 2013. године

Председник
Радета Марић

Скупштина градске општине Младеновац, на седници одржаној 22. фебруара 2013. године, на основу члана 18. Статута градске општине Младеновац ("Службени лист града Београда", бр. 40/10-пречишћен текст), а у вези са чланом 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник Републике Србије“, бр. 36/09 и 88/10) и члана 93. Пословника Скупштине градске општине Младеновац ("Службени лист града Београда", број 48/08), донела је

О Д Л У К У

О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ ЗА 2013. ГОДИНУ

1. Усваја се Локални акциони план запошљавања градске општине Младеновац за 2013. годину, који је одштампан уз ову одлуку и чини њен саставни део.

2. Одлуку објавити на званичној интернет презентацији градске општине Младеновац и на огласној табли Управе градске општине Младеновац.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ
Број I-00-06-1-1/9/2013, 22. фебруара 2013. године

Председник
Радета Марић

На основу члана 15. Пословника о раду Савета за запошљавање општине Младеновац од 9.10.2006. године (измене и допуне Пословника од 17.11.2009. године), издаје се

**МИШЉЕЊЕ НА НАЦРТ
ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ЗА 2013. ГОДИНУ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ**

На 13. седници Савета за запошљавање Градске општине Младеновац, одржаној 18.1.2013. године, са почетком у 8.30 сати, дато је позитивно мишљење на Нацрт Локалног акционог плана запошљавања за 2013. годину Градске општине Младеновац.

Обзиром на средства којима се располаже препорука је применити две најактуелније активне мере запошљавања и то: 1 - програми додатног образовања и обуке, ради стицања додатних знања и вештина за послове радног места и за тржиште рада и 2 - организовање јавних радова од интереса за локалну заједницу ради запошљавања теже запошљивих категорија незапослених лица.

Мишљењем Савета за запошљавање ставља се акценат посебно на јавне радове. Организовање јавних радова од интереса је за Градску општину Младеновац како ради запошљавања теже запошљивих незапослених лица, очувања и унапређења радних способности незапослених, тако и у циљу остваривања одређеног друштвеног интереса у области одржавања и заштите животне средине и природе и то по приоритетима локација које ће бити накнадно одређене.

На основу горе поменутих чињеница Савет за запошљавање Градске општине Младеновац се и определио да да позитивно мишљење, те да Већу и Скупштини Градске општине Младеновац препоручи усвајање Нацрта Локалног акционог плана запошљавања за 2013. годину Градске општине Младеновац.

**САВЕТ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ**

Дана 18.1.2013. године
у Младеновцу

Председник
др Јасминка Прокић

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ ЗА 2013. ГОДИНУ

УВОД

Локалним акционим планом запошљавања Градске општине Младеновац за 2013. годину (у даљем тексту: ЛАПЗ) претставља један од инструмената спровођења активне политике запошљавања ГО Младеновац у 2013. години. Њиме се дефинишу циљеви и приоритети политике запошљавања и утврђују програми и мере за унапређење запослености и смањење незапослености на територији Градске општине Младеновац (у даљем тексту: Градска општина).

Правни основ за доношење ЛАПЗ је одредба 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености којом је утврђено да надлежни орган локалне заједнице може по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање (у даљем тексту: ЛСЗ) усвојити локални акциони план запошљавања.

У складу са одредбом 41. став 3. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ЛАПЗ је у сагласности са Националним акционим планом запошљавања за 2013. годину (у даљем тексту: НАПЗ).

Чланом 60. истог закона утврђена је могућност да локална заједница која у оквиру свог локалног акционог плана запошљавања обезбеђује више од половине средстава потребних за финансирање одређеног програма или мера активне политике запошљавања (у даљем тексту: АПЗ) може поднети захтев Министарству рада, запошљавања и социјалне политике за учешће у финансирању или суфинансирању предвиђених програма и мера.

Услов за одобравање суфинансирања програма или мера АПЗ је да локална заједница има формиран ЛСЗ, донет ЛАПЗ, обезбеђено више од половине потребних средстава за финансирање одређеног програма или мера и усклађене програме и мере са приоритетима и циљевима локалног економског развоја и локалног тржишта рада.

ЛАПЗ садржи све елементе предвиђене чланом 39. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености:

- макроекономски оквир за стварање и примену политике запошљавања,
- стање и токове на тржишту рада за наредну годину,
- циљеве и приоритете политике запошљавања,
- програме и мере ЛАПЗ за наредну годину, са одговорностима за њихово спровођење и потребним средствима,
- финансијски оквир за политику запошљавања и изворе финансирања,
- носиоце послова реализације ЛАПЗ,
- категорије теже запошљивих лица који имају приоритет у укључивању у мере АПЗ,
- индикаторе успешности реализације програма и мера и
- друге елементе.

ЛАПЗ-ом се утврђују приоритети активне политике запошљавања за 2013. годину и то су:

- установљавање мера за смањење незапослености,
- усклађивања понуде и потражње радне снаге на тржишту рада и отварање нових радних места,
- подстицање запошљавања теже запошљивих група незапослених лица кроз јавне радове,
- реализовање програма стручног оспособљавања младих који први пут заснивају радни однос и
- унапређење социјалног дијалога на територији Градске општине.

Успешно остваривање ЛАПЗ и предвиђених приоритета и мера подразумева активно учешће и сарадњу свих институција и социјалних партнера. Из тог разлога поред ЛСЗ (у чијем саставу су представници: Градске општине, Националне службе за запошљавање, репрезентативних синдиката, Уније послодаваца, просвете, Градског центра за социјални рад, невладиних организација и младих) у припреми и изради ЛАПЗ учествовали су и Национална служба за запошљавање (у даљем тексту: НСЗ) и стручне службе Градске општине, а према смерницама Министарства рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије.

На ЛАПЗ предходно мишљење дао је ЛСЗ Градске општине Младеновац.

I КРАТАК ОПИС ЛОКАЛНЕ ЕКОНОМСКЕ СИТУАЦИЈЕ

Опис локалне економске ситуације изложићемо кроз кратку анализу кључних области привредног развоја Градске општине Младеновац.

Свака успешна стратегија привредног развоја треба да се заснива на стварању такве пословне климе која ће привући инвестиције чиме се поспешује отварање нових радних места, задржавају постојеће фирме и подстиче пораст броја нових предузетника.

Значај малих и средњих предузећа огледа се у томе што у доба кризе најлакше опстају, јер се најбрже прилагођавају новонасталим условима. Пружање подршке сектору малих и средњих предузећа (у даљем тексту: МСП) је сложен посао због ширине и различитости потребних вештина потенцијалних предузетника и ограничених расположивих ресурса за пружање значајне помоћи. Без обзира на препреке потребно је створити услове неопходне за развој овог сектора јер је управо он покретач развоја и омогућава смањење незапослености путем отварања нових радних места, повећања броја привредних субјеката, супституцију увоза и већу извозну конкурентност домаће привреде.

Подизање свести о предузетништву и унапређење управљачких способности садашњих и потенцијалних предузетника захтева промовисање предузетништва кроз: одговарајућу обуку о могућностима коришћења фондова за започињање посла, најповољнијем правном облику предузетништва, поступку регистрације, пореским и другим финансијским обавезама, начину израде бизнис планова као и о самом препознавању предузетничке склоности и пословних идеја. Посебно треба развијати предузетништво у специфичним секторима који су најважнији за економски развој као што су пољопривреда и производња хране и еколошки туризам. У Младеновцу је предузето низ активности за подизање конкурентности МСП и предузетништва путем јачања управљачког капацитета и подршке у техничкој и технолошкој опремљености, повезивања са научноистраживачким сектором као и коришћењем европских искустава

Унапређењем пореске политике и комплетирањем инфраструктуре индустријске зоне (путеви, водовод канализација, телекомуникационо-информационе везе, пренамена постојећих локација), брзином издавања потребних дозвола и унапређењем људских ресурса морамо подићи конкурентност и привући стране и домаће инвеститоре.

Град са својим физичко-географским, друштвено-географским, инфраструктурним карактеристикама и ресурсима пружа могућност за развој туризма. Неопходно је да се повећа број туриста који долазе и дужина њиховог боравка, континуитет нових посета, да се обједини понуда смештајних капацитета, изврши категоризација смештаја у приватном сектору, уз подизање нивоа квалитета смештаја и услуга. Циљ нам је да Младеновац, у ближој будућности, постане члан Европских градова туризма.

На територији Града постоје бројна пољопривредна газдинстава и привредни субјекти који се баве прерадом примарних пољопривредних производа. Привредне активности у руралном подручју везане су за ратарство, повртарство, воћарство и сточарство. Институционалну стручну подршку пољопривредним произвођачима пружа

Пољопривредна стручна служба "Космај" Младеновац. Од укупне територије коју покрива Градска општина Младеновац, пољопривредна површина се простире на 27 161 ха земљишта. Од тога је 14 908 ха регистровано као обрадиво, што износи 54,89% укупне пољопривредне површине.

Статистички показатељи везани за општину Младеновац су: по последњем попису из 2011. године број становника је 53 050, а површина 339 км².

II СТАЊЕ И ТОКОВИ НА ТРЖИШТУ РАДА У МЛАДЕНОВЦУ

Национална служба за запошљавање - Служба Младеновац (у даљем тексту: НСЗ) је модеран јавни сервис који пружа услуге незапосленим лицима и послодавцима. Оријентисана је на кориснике, чији интерес је у првом плану. Услуге се континуирано унапређују, уз непрекидно поређење остварених резултата са постављеним циљевима. Са партнерима развија међусобно корисне односе, ради успостављања дугорочне сарадње. Запослени су потпуно оспособљени, што је постигнуто кроз више додатних обука и тренинга у области рада са клијентима. Већина запослених поседује високу и вишу стручну спрему.

Укупан број незапослених лица на евиденцији Службе Младеновац, на дан 31. децембар 2012. године, је 6094, што је 11,6% више у односу на децембар 2011. године, 2,6% више у односу на новембар 2012. године.

Карактеристике незапослености

Старосна структура незапослених лица

Незапослених лица до 30 година старости има 1757, што износи 28,8% што је око 2% смањење у односу на исти период претходне године. Незапослених лица преко 50 година старости има 1513, што износи 24,8%.

Образовна структура незапослених лица

Од укупног броја незапослених, 311 је са VII степеном стручне спреме, 292 са VI степеном стручне спреме, 92 са V степеном стручне спреме, 1920 са IV степеном стручне спреме, 1876 са III степеном стручне спреме, 157 са II степеном стручне спреме и 1466 са I степеном стручне спреме. Дакле, незапосленост је највише распрострањена међу лицима са средњим нивоом образовања 3796, што је 62,29%.

Дугорочна незапосленост

Број дугорочно незапослених лица износи 3703, што износи 60,76% од укупног броја незапослених лица, што представља смањење за око 5%. Многи запослени, једном када постану незапослени остају у том статусу у веома дугом периоду што доводи до губитка мотивације, знања и смањивања могућности за запошљавање, јер се вероватноћа налажења посла смањује пропорционално дужини незапослености. То може довести до трајног искључивања са тржишта рада.

Незапосленост жена

Незапосленост жена у Градској општини Младеновац има 3017. Разлика у стопама незапослености између мушкараца и жена се смањила у односу на ранији период.

Послодавци са територије Градске општине Младеновац су исказали потребу за радницима који поседују додатне вештине и то:

- практична знања у производним занимањима;

- основни ниво информатичке обуке;
- рад у оперативним програмима autocad, corell, електронско пословање;
- поседовање сертификата као што су атест код заваривача, сертификата за књиговође и пословне секретаре, стручни испит за противпожарну заштиту, испит за ношење ватреног оружја.

Такође, послодавци су исказали потребу за специфичним знањима и вештинама као што су:

- виши ниво знања страних језика;
- тимски рад;
- виши нивои управљачких вештина.

Дефицитарна занимања су: заваривачи, овлашћене рачуновође, геодетски инжењери, дипломирани фармацеути, дипломирани инжењери електротехнике, дипломирани грађевинари, професори математике, енглеског, хемије, физике, биологије, историје, географије, доктори специјалисти појединих медицинских грана.

Суфицитарна занимања су: матуранти гимназије, економски техничари, медицински техничари, пољопривредни техничари, дипломирани економисти, економисти, индустријски менаџери, конфекционари и кројачи, возачи, аутолимари, механичари за алатне машине, аутомеханичари, воћари, ливци, керамичари, лабораторијски техничари за физику и хемију.

У Служби Младеновац било је по јавном позиву за samozapoшљавање 24 захтева, 1 захтев за samozapoшљавање особе са инвалидитетом. По ЛАПЗ-у за 2012. годину било је 19 поднетих захтева, а одобрено је 7 захтева са највећим бројем бодова по установљеним критеријумима.

У 2011. години објављен је и јавни позив послодавцима за доделу субвенција за отварање нових радних места у износу од 100.000,00 динара по запосленом. Укупно је 17 послодаваца поднело захтев за запoшљавање 50 незапoслених лица, од чега је један захтев за запoшљавање припадника ромске националности.

У 2012. години у оквиру програма ЛАПЗ-а запoслено је 17 незапoслених лица са укупно 2 000 014,00 динара буџетских средстава.

На територији Градске општине Младеновац у 2012. години успешно су од стране Националне службе за запoшљавање организована и спроведена три јавна рада. Извођач је Јавно комуналног предузећа Младеновац, а јавни радови су имали за циљ запoшљавање, унапређење радних способности, као и одржавање и обнављање јавне инфраструктуре са одржавањем и заштитом животне средине и природе у Младеновцу. На јавном раду је ангажовано 39 незапoслених лица, а од тога 4 особе са инвалидитетом. Од тога је 10 незапoслених лица ангажовано у оквиру програма ЛАПЗ-а ГО Младеновац.

Незапoслена лица са евиденције Службе Младеновац учествовала су на обукама за тржиште рада за следећа занимања: геронтодомаћице и геронтодомаћине, куваре, рачуновође, оператере на ЦНЦ машинама, информатичаре. Градска општина Младеновац у сарадњи са једним удружењем на пројекту "Они то заслужују" обучила је 6 жена и 2 мушкарца за геронтодомаћине, укупно 8 незапoслених лица, који су потом запoслени. 20 незапoслених лица је завршило обуку за потребе послодавца за занимања пекар кора и пекар хлеба.

У Младеновцу су организоване и две дводневне обуке за будуће предузетнике за укупно 80 лица, који су успешно завршили поменућу обуку. Део њих је по завршеној обуци поднео захтев за субвенције за samozapoшљавање. Обука је изведена у сарадњи Градске општине Младеновац и Националне службе за запoшљавање, при чему нису била потребна додатна финансијска средства.

НСЗ и Градска општина Младеновац су у првој половини 2012. године организовали сајам запoшљавања. На истом је 22 послодавца исказало потребу за 150 слободних радних места. Од 679 незапoслених лица колико је учествовало на сајму запoшљавања, запoслење је пронашло 121 незапoслено лице.

III ЦИЉЕВИ И ПРИОРИТЕТИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ ЗА 2013. ГОДИНУ

Основни циљ стратегије запошљавања је повећање запослености, односно успостављање стабилног и одрживог тренда раста запослености праћеном растом учешћа одраслог становништва на тржишту рада. Кључни елементи политике запошљавања усмерене ка повећању запослености су: подршка страним директним инвестицијама, подршка предузетништву и унапређење финансијских подстицаја да би се рад више исплатио. Таква политика треба да доведе до стабилног раста запослености, повећања продуктивности, спречавања искључености са тржишта рада, отварања нових радних места, већег улагања у људски капитал, подстицања социјалне инклузије на тржишту рада и повећања продуктивности. Категорије теже запошљивих лица као што су особе са инвалидитетом, Роми, избегла и интерно расељена лица, дугорочно незапослена лица и неквалификована и нискоквалификована лица у 2013. години ће имати приоритет за запошљавање и укључивање у мере АПЗ.

Мере АПЗ, предвиђене ЛАПЗ-ом за 2013. годину односе се искључиво на незапослена лица, пријављена на евиденцији незапослених Службе Младеновац, као и послодавце који имају регистровану делатност на територији градске општине Младеновац.

Политика запошљавања у Градској општини Младеновац утицаће на раст запошљавања и одрживо повећање запослености првенствено у приватном сектору, на очување радних места, повећање понуде радне снаге и потражње и улагања у људски капитал путем додатних обука и образовања.

Поред Службе за запошљавање Младеновац која је носилац политике запошљавања на територији Градске општине Младеновац, крајем 2006. године решењем председник Градске општине Младеновац (у даљем тексту: председник) формиран је Локални савет за запошљавање (ЛСЗ) као саветодавно тело које оснивачу даје мишљења и препоруке у вези питања од интереса за унапређење запошљавања и то: плановима запошљавања, програмима и мерама активне политике запошљавања, прописима из области запошљавања и другим питањима у области запошљавања.

У складу са Законом и НАПЗ-ом за 2013. годину ЛСЗ предлаже програм активне политике запошљавања (АПЗ) градске општине Младеновац за 2013. годину којима су дефинисани приоритети политике запошљавања, мере за остваривање приоритета, извори финансирања и рок реализације појединачних мера.

Формирањем Локалног савета за запошљавање и доношењем Програма активне политике запошљавања, Градска општина Младеновац је препознала могућност да утиче на политику запошљавања на својој територији и да установљава мере за смањење незапослености и повећања запослености.

Циљеви запошљавања на територији Градске општине Младеновац у 2013. години су:

- успостављање стабилног и одрживог тренда раста запослености;
- усклађивање понуде и тражње на тржишту рада;
- подршка и помоћ незапосленим лицима у активном тражењу посла;
- унапређење квалитета радне снаге реализацијом програма додатног образовања и обука (кратких обука, преквалификације и доквалификације незапослених лица, функционалног основног образовања одраслих, програма приправника и програма стручне праксе, програма стицања практичних знања за незапослена лица без квалификација и лица која су завршила кратку обуку или ФООО);
- отварање нових радних места и подстицање предузетништва и samozapoшљавања;
- подстицање послодаваца да запошљавају незапослена лица;

- подстицање запошљавања и социјална укљученост теже запошљивих лица њиховим укључивањем у јавне радове;
- спровођење мера из Локалног акционог плана запошљавања (ЛАПЗ) и јачање улоге Локалног савета за запошљавање ЛСЗ). У оквиру Твининг пројекта "Припрема институција тржишта рада у Републици Србији за Европску стратегију запошљавања" започет у мају 2012. године ће у делу обуке и рада са ЛСЗ помоћи у унапређењу његовог даљег рада. Тако ће ЛСЗ бити још боље оспособљен за тумачење података о потребама тржишта рада и развијања координираних решења за проблем незапослености, као и оспособљен за унапређену израду и координацију спровођења ЛАПЗ-а у складу са локалном ситуацијом на тржишту рада;
- Подстицање развоја социјалног предузетништва и социјалног укључивања теже запошљивих лица, посебно осетљивих категорија незапослених лица, првенствено младих, особа са инвалидитетом, вишкова запослених (старијих), лица из руралних средина локалне заједнице.

Незапослени који припадају категорији теже запошљивих лица могу имати посебна права и предност приликом укључивања у поједине програме и мере активне политике запошљавања.

У 2013. години теже запошљива лица, која ће имати приоритет у укључивању у мере активне политике запошљавања, су: дугорочно незапослена лица, незапослени без квалификација или нискоквалификовани, вишак запослених, особе са инвалидитетом, Роми, избегла и расељена лица и повратници по споразуму о реадмисији.

У „рањиву категорију“ спадају млади, старији, корисници материјалног обезбеђења, жене, жртве породичног насиља.

IV МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА (АПЗ) ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ ЗА 2013. ГОДИНУ

Утврђени приоритети, циљеви и задаци постижу се спровођењем мера активне политике запошљавања.

Локалним акционим планом запошљавања (ЛАПЗ) за 2013. годину предвиђене су следеће мере:

1. Програми додатног образовања и обуке, ради стицања додатних знања и вештина за послове радног места и за тржиште рада.
2. Организовање јавних радова од интереса за локалну заједницу ради запошљавања теже запошљивих категорија незапослених лица.
3. Организовање сајмова запошљавања.

Програми додатног образовања и обуке, ради стицања додатних знања и вештина за послове радног места и за тржиште рада.

Појављивање нових послова и нових облика рада, чини да рад за запослене постаје све сложенији и намеће потребу за непрекидним учењем и усавршавањем. С тога је основни циљ реализације ове мере да се повећа запошљивост и продуктивност незапослених лица, кроз смањивање раскорака између понуде и тражње на тржишту рада.

Додатним образовањем и обукама интервенисаће се у циљу стварања могућности да се одговори захтевима тржишта рада и потребама послодаваца, али ће се и омогућити незапосленим лицима да стекну савремена знања и компетенције које ће бити верификоване одговарајућим сертификатима.

Имајући у виду да савремени рад захтева квалификовану радну снагу и високе компетенције, као и чињеницу да је на евиденцији незапослених у Служби Младеновац велики број дугорочно незапослених лица, који поседују застарела знања и неадекватне компетенције, треба интервенисати и на страни понуде и на страни тражње. Промовисањем концепта доживотног учења и додатним образовањем и обукама, индивидуалним приступом на бази индивидуалног плана запошљавања, али и мотивисањем незапослених лица, утицаће се на квалитет понуде и конкурентност радне снаге.

Руводећи се потребама послодаваца на територији Градске општине Младеновац Локалним акционим планом (ЛАПЗ) су предвиђене следеће обуке за незапослена лица:

- основна информатичка обука;
- основни курс енглеског језика;
- обука за дефицитарна занимања;
- обука за започињање сопственог бизниса;
- програм кратких обука;
- функционално основно образовање одраслих (ФООО) и оспособљавање за обављање једноставних послова.

За реализацију ових мера планирана су средства из донација и фондова за које ћемо на основу ЛАПЗ-а конкурисати током 2013. године.

Организовање јавних радова од интереса за градску општину Младеновац ради запошљавања теже запошљивих категорија незапослених лица.

Јавни радови од интереса су мера активне политике запошљавања (АПЗ) који се организују у циљу запошљавања теже запошљивих незапослених лица, очувања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса. У 2013. години организоваће се јавни радови у трајању од највише три месеца, у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе. Право учествовања у поступку организовања јавних радова имају градска општина Младеновац, јавне установе и јавна предузећа, привредна друштва, предузетници, задруге, друштвене организације, удружења грађана.

Приоритет при одобравању за спровођење јавних радова имаће послодавци који обезбеђују запошљавање лица која припадају категорији теже запошљивих лица.

Средства у износу од 520 000 динара обезбеђена су у буџету и користе се за зараде незапослених лица укључених у јавне радове, за накнаду трошкова за долазак и одлазак с рада и за трошкове спровођења јавних радова.

Организовање сајмова за запошљавања

С обзиром да се на сајмовима запошљавања остврује непосредан контакт послодаваца и незапослених лица Градска општина ће у 2013. организовати сајам за запошљавања у сарадњи са Националном службом за запошљавање.

Организовањем сајма ће се обезбедити да послодавци добију квалитетне раднике, с обзиром да имају контакте са већим бројем незапослених лица на једном месту. Статистике показују да се по одржаном сајму запошљавања у периоду од 3 до 6 месеци запосли сваки четврти незапослени који је посетио сајам и контактирао са послодавцима.

На сајмовима ће се одржати и трибине посвећене области запошљавања, а биће организовано и упознавање учесника и посетилаца сајмова са мерама активне политике запошљавања, које се предузимају на територији градске општине Младеновац ради смањења незапослености.

За реализацију ове мере планирана су средства из донација.

V ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Потребна средства за реализацију програма и мера активне политике запошљавања, као и финансирање Локалног акционог плана запошљавања у 2013. години, из буџета Градске општине Младеновац износе 520 000,00 динара. Остатак средстава биће обезбеђен из суфинансирања од стране Министарства економије и регионалног развоја, осталих фондова и донација.

Предлог распореда средстава за реализацију мера активне политике запошљавања за 2013. годину предвиђених буџетом Градске општине Младеновац:

Бр.	Мера активне политике запошљавања	Средства	Лица
1.	Организовање јавних радова	520 000	5
	Укупно средстава и обухват лица	520 000	5

Одредбом члана 6. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености, утврђено је да градска општина може да поднесе захтев Министарству рада, запошљавања и социјалне политике за суфинансирање програма и мера активне политике запошљавања, предвиђених у локалним акционим плановима, средствима из републичког буџета.

С обзиром да су средства предвиђена буџетом мања од потребних за спровођење активне политике запошљавања на територији Градске општине Младеновац, затражиће се додатна средства од Министарства рада, запошљавања и социјалне политике у складу са законом.

Предлог распореда средстава за учешће Министарства у финансирању мера из Акционог плана:

Бр.	Мера активне политике запошљавања	Средства	Лица
1.	Организовање јавних радова	480 784,31	4
	Укупно средстава и обухват лица	480 784,31	4

VI НОСИОЦИ ПОСЛОВА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЛАПЗ-а

Мере активне политике запошљавања реализују надлежне службе Управе градске општине Младеновац и Локални савет за запошљавање у сарадњи са Националном службом за запошљавање и осталим установама, организацијама и удружењима из области запошљавања. За сваки специфични циљ појединачно, носиоци активности су у обавези да кроз мониторинг и евалуацију прате и оцењују ефекте активних мера политике запошљавања.

Приложене две табеле приоритета, мера и активности за реализацију ЛАПЗ Градске општине Младеновац за 2013. годину су саставни део ЛАПЗ

**ТАБЕЛА ПРИОРИТЕТА, МЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЛАПЗ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ ЗА 2013. ГОДИНУ**

Општи циљ бр 1. Повећано запошљавање и усклађивање понуде и тражње на тржишту рада

<i>Специфични циљеви</i>	<i>Програми, мере, активности</i>	<i>Очекивани резултат</i>	<i>Индикатори</i>	<i>Носиоц и активност и рок</i>	<i>Потребна финансијска редства у РСД</i>	<i>Планирани извори финансирања</i>		
						<i>Буџет локалне заједнице</i>	<i>Донације, кредити и друго</i>	<i>Републички буџет</i>
<i>1. Усклађивање понуде и тражње на тржишту рада</i>	<i>Програм додатног образовања и обуке за 50 лица, ради стицања додатних знања и вештина за послове радног места, предузетништва и за тржиште рада</i>	<i>Повећана запошљивост незапослених лица, стицањем потребних знања и вештина, као и задовољење потреба послодаваца</i>	<i>Повећање задовољења потреба послодаваца и повећање броја запослених</i>	<i>НСЗ, ЛСЗ и Техничка школа</i>			<i>250 000,00</i>	

**ТАБЕЛА ПРИОРИТЕТА, МЕРА И АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЛАПЗ
ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ ЗА 2013. ГОДИНУ**

Општи циљ бр 2. Повећано запошљавање теже запошљивих лица

<i>Специфични циљеви</i>	<i>Програми, мере, активности</i>	<i>Очекивани резултат</i>	<i>Индикатори</i>	<i>Носиоц и активн ости и рок</i>	<i>Потребна финансијска средства у РСД</i>	<i>Планирани извори финансирања</i>		
						<i>Буџет локалне заједнице</i>	<i>Донације, кредити и друго</i>	<i>Републички буџет</i>
<i>1. Подстицање запошљавања теже запошљивих лица њиховим укључивањем у јавне радове</i>	<i>Програм организације јавних радова за 9 незапослених</i>	<i>Повећани број запослених, теже запошљивих лица</i>	<i>Број тешко запошљивих ангажованих на јавном раду</i>	<i>НСЗ и ЛСЗ</i>	<i>1 000 784,31</i>	<i>520 000,00</i>		<i>480 784,31</i>

На основу члана 18. став 1. тачка 3. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда“, број 40/10 - пречишћен текст), и члана 93. Пословника Скупштине градске општине Младеновац („Службени лист града Београда“, број 48/08), Скупштина градске општине Младеновац, на седници одржаној 22. фебруара 2013. године, донела је

О Д Л У К У
о утврђивању потреба за решење стамбених потреба избеглица
на територији Градске општине Младеновац

I Овом Одлуком утврђује се да на територији Градске општине Младеновац постоји потреба за решавањем стамбених потреба избеглица са боравиштем/пребивалиштем на територији Градске општине Младеновац, те и да је за ту сврху потребно обезбедити:

- 24 стамбених јединица (социјално становање у заштићеним условима, стамбене јединице за закуп и купопродају или монтажне куће за породице које немају плац у власништву, као вид стамбеног решења);
- 18 сеоских кућа са окућницом;
- 21 пакет грађевинског материјала за започете, а недовршене објекте и адаптацију старих стамбених објеката;
- 3 монтажне куће (за кориснике који имају плац у власништву).

II За решавање стамбених потреба избеглица на територији Градске општине, опредељује се земљиште чији је корисник Градска општина Младеновац, на катастарској парцели 3474/1, КО Младеновац Варош.

III Градска општина Младеновац спремна је да, за реализацију решења стамбених потреба избеглица, у складу са потребама утврђеним на основу анкетирања, у буџету Градске општине Младеновац обезбеди средства за подршку реализацији наведеног пројекта за 2013. годину из става I овог решења, док ће се за наредне године, процена потребних финансијских средстава утврђивати крајем календарске године.

IV Обавезују се Повереник за избеглице и Савет за миграције за избегла, интерно расељена лица, повратнике по реадмисији и тражиоце азила Градске општине Младеновац да координирају рад између Градске општине Младеновац и Комесаријата за избеглице.

Образложење

На основу анкете спроведене од стране повереника за избеглице прикупљени су подаци о члановима породичних домаћинстава избеглица и бивших избеглица, и у складу с тим утврђено је да на територији Градске општине Младеновац постоји потреба за трајно решавање стамбених потреба избеглица са боравиштем/пребивалиштем на територији Градске општине Младеновац, како је наведено у диспозитиву ове одлуке.

Градска општина Младеновац је корисник земљишта на катастарској парцели 3474/1, КО Младеновац Варош. Опредељивањем наведеног земљишта чији је корисник Градска општина Младеновац у сврхе ближе одређене у диспозитиву ове одлуке, трајно ће се решити стамбене потребе избеглих лица настањених на њеној територији, чиме би се у значајној мери побољшао положај тих лица. С тим у вези, Градска општина Младеновац у сарадњи са Комесаријатом за избеглице, у настојању да континуирано побољшава положај избеглих лица са своје територије, сваке календарске године расписује јавне позиве ради пружања различитих видова помоћи избеглим лицима.

Финансијска средства за подршку реализацији наведеног пројекта, утврђиваће се крајем сваке календарске године за наредну годину (изменом и допуном одлуке) и то до окончања реализације свих активности из става 1. ове одлуке.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ
Број I-00-06-1-1/10/2013, 22. фебруара 2013. године

Председник
Радета Марић

Скупштина градске општине Младеновац, на седници одржаној 22. фебруара 2013. године, на основу члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91 и 71/94), члана 11. Одлуке о оснивању Установе за вршење јавне службе у области физичке културе Спортско рекреациони центар Младеновац („Службени лист града Београда“, бр. 18/05-пречишћен текст и 26/06) и члана 18. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда“, број 40/10-пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ
о разрешењу и именовану члана
Управног одбора Спортско рекреационог центра
„Љубомир Ивановић Геџа“, Младеновац, из реда запослених

1. Разрешава се дужности члана Управног одбора Спортско рекреационог центра „Љубомир Ивановић Геџа“, Младеновац, из реда запослених:

- Душан Ковачевић.

2. Именује се за члана Управног одбора Спортско рекреационог центра „Љубомир Ивановић Геџа“, Младеновац, из реда запослених:

- Анђелка Анђелковић.

3. Мандат именоване траје до истека мандата Управног одбора установе.

4. Решење доставити лицима из тачке 1. и 2. овог решења и Спортско рекреационом центру „Љубомир Ивановић Геџа“, Младеновац.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ
Број I-00-06-1-1/16/2013, 22. фебруара 2013. године

Председник
Радета Марић

Скупштина градске општине Младеновац, на седници одржаној 22. фебруара 2013. године, на основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 18. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда“, број 40/10 - пречишћен текст) и члана 93. Пословника Скупштине градске општине Младеновац („Службени лист града Београда“, број 48/08), донела је следеће

РЕШЕЊЕ

I Даје се сагласност на Одлуку Управног одбора Јавног предузећа Дирекција за изградњу и планирање „ДИП Младеновац“, број 2293/4 од 19.11.2012. године и Одлуку Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Младеновац“, Младеновац, број 3947-5-4 од 18.12.2012. године, о преносу средстава, односно изграђених објеката водовода, канализације и грађевинских објеката ЈКП „Младеновац“, Младеновац, на коришћење, као капитал оснивача, са утврђеним вредностима и то:

Ред. бр.	Назив објекта са локацијом	ЈП „ДИП Младеновац“	Грађани	Укупно (у динарима)	Вредност без ПДВ-а
1.	Повезивање и опремање бунара ВNV - 6/3 - Кокорин	7.996.075,30	-	7.996.075,30	6.776.335,00
2.	Изградња фекалне канализације у ул. Иве Стефановића Србе	1.655.599,61	455.461,12	2.111.060,73	1.789.034,52
3.	Изградња фекалне канализације у делу Крагујевачке улице - I фаза	2.282.755,39	-	2.282.755,39	1.934.538,47
4.	Изградња фекалне канализације у насељу Мали пролаз	1.425.457,46	-	1.425.457,46	1.208.014,80
5.	Изградња водоводне мреже у делу улице Космајски пут у насељу Кораћица	893.515,13	922.400,56	1.815.915,69	1.538.911,60
6.	Изградња фекалне канализације Ø 250 мм у улици Милутина Миланковића	2.616.106,07	227.730,56	2.843.836,63	2.410.031,04

II Решење доставити: Јавном предузећу Дирекција за изградњу и планирање „ДИП Младеновац“, Младеновац, Јавном комуналном предузећу „Младеновац“, Младеновац, Служби за буџет и финансијске послове Управе градске општине Младеновац, Одељењу за имовинско-правне послове и пословни простор Управе градске општине Младеновац, Јавном правобранилаштву градске општине Младеновац и архиви.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ
Број I-00-06-1-1/12/2013, 22. фебруара 2013. године

Председник
Радета Марић

Скупштина градске општине Младеновац, на седници одржаној 22. фебруара 2013. године, на основу члана 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 18. Статута градске општине Младеновац („Службени лист града Београда“, број 40/10 - пречишћен текст) и члана 93. Пословника Скупштине градске општине Младеновац („Службени лист града Београда“, број 48/08), донела је следеће

РЕШЕЊЕ

I Даје се сагласност на Одлуку Управног одбора Јавног предузећа Дирекција за изградњу и планирање „ДИП Младеновац“, Младеновац, број 2293/7 од 19.11.2012. године и Одлуку Управног одбора Јавног комуналног предузећа „Пијаце Младеновац“, Младеновац, број 2494 од 14.12.2012. године, о преносу изграђеног објекта на коришћење ЈКП „Пијаце Младеновац“, Младеновац, као капитал оснивача са вредностима утврђеним у записнику и то:

Ред. бр.	Назив објекта	Коначна вредност са ПДВ - ом
1.	Робна пијаца у ул. Краљице Марије у Младеновцу, на кп.бр. 1620 и кп.бр. 1621 КО Младеновац Варош	7.855.090,89

II Решење доставити: Јавном предузећу Дирекција за изградњу и планирање „ДИП Младеновац“, Младеновац, Јавном комуналном предузећу „Пијаце Младеновац“ Младеновац, Служби за буџет и финансијске послове Управе градске општине Младеновац, Одељењу за имовинско-правне послове и пословни простор Управе градске општине Младеновац, Јавном правобранилаштву градске општине Младеновац и архиви.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ
Број I-00-06-1-1/13/2013, 22. фебруара 2013. године

Председник
Радета Марић

Скупштина градске општине Младеновац, на седници одржаној 22. фебруара 2013. године, на основу чл. 18. и 33. Статута градске општине Младеновац ("Службени лист града Београда", број 40/10-пречишћен текст) и члана 38. Пословника Скупштине градске општине Младеновац ("Службени лист града Београда", број 48/08), донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу секретара

Скупштине градске општине Младеновац

1. Разрешава се дужности секретара Скупштине градске општине Младеновац, Предраг Вулиновић, са 22. фебруаром 2013. године.
2. Решење објавити у "Службеном листу града Београда".

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ
Број I-00-06-1-1/3/2013, 22. фебруара 2013. године

Председник
Радета Марић

Скупштина градске општине Младеновац, на седници одржаној 22. фебруара 2013. године, на основу чл. 18. и 33. Статута градске општине Младеновац ("Службени лист града Београда", број 40/10-пречишћен текст) и члана 37. Пословника Скупштине градске општине Младеновац ("Службени лист града Београда", број 48/08), донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о постављењу секретара

Скупштине градске општине Младеновац

1. Поставља се за секретара Скупштине градске општине Младеновац, Никола Ђанковић, дипломирани правник, почев од 23. фебруара 2013. године.
2. Решење објавити у "Службеном листу града Београда".

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ МЛАДЕНОВАЦ
Број I-00-06-1-1/4/2013, 22. фебруара 2013. године

Председник
Радета Марић